

| | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: ABSr128 |
| | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 1 |
| | RESULTADO SUBSANABILIDAD | VIGENCIA: 2021-05-24 |
| | | PAGINA: 1 de 3 |

16.

RESULTADO DE SUBSANABILIDAD

| | |
|--------|--|
| OBJETO | ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ. |
|--------|--|

1. PROPUESTAS A SUBSANAR

De acuerdo a la revisión de los documentos aportados por los cotizantes y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 170 “por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012”, Artículo 4 modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 y Acta del Comité del comité de Contratación 003 del 03 de febrero de 2021, se presenta el resultado de la Subsanabilidad, así:

Parágrafo: SUBSANABILIDAD” ...(...)... La subsanabilidad presentada debe ser conforme a lo establecido en la resolución 170 artículo 4 – modifíquese el artículo 12 de la Resolución 206 – Selección objetiva, parágrafo Subsanabilidad: **“En ningún caso la Universidad podrá permitir que se subsane la falta de capacidad para comprometer la sociedad, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de invitación, ni las pruebas del cumplimiento de los requisitos recolectadas con fecha posterior al cierre de la misma”**

NOMBRE DEL COTIZANTE: ELITE DEPORTIVA S.A.S.

2. DOCUMENTOS A SUBSANAR

Suprimir las celdas de los documentos que no se hayan solicitado subsanar e indicar cómo subsanó y la fecha del documento con el que se subsana

Fecha de recepción de cotizaciones: 20-09-2021

Suprimir las celdas de los documentos que no se hayan solicitado subsanar e indicar cómo subsanó y la fecha del documento con el que se subsana

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: ABSr128 |
| | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 1 |
| | RESULTADO SUBSANABILIDAD | VIGENCIA: 2021-05-24 |
| | | PAGINA: 2 de 3 |

| DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA | | SUBSANÓ | |
|--|--|---|-----------|
| N° | DOCUMENTO | SI | NO |
| 9 | <p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así:</p> <p>Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1° de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> El Representante legal El Revisor Fiscal, si está obligado a tener, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y la tarjeta profesional | X Presenta certificación de fecha 20-09-2021) | |
| 10 | Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable) | X (presenta requisito SST de fecha 12-04-2021) | |
| 13 | Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas | X (presenta documento de fecha 20-09-2021) | |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | CÓDIGO: ABSr128 |
| | PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN: 1 |
| | RESULTADO SUBSANABILIDAD | VIGENCIA: 2021-05-24 |
| | | PAGINA: 3 de 3 |

3. CONCLUSIÓN

De acuerdo al resultado de la subsanabilidad, el área solicitante se permite recomendar al Ordenador del Gasto o su Delegado continuar el proceso de contratación con **ELITE DEPORTIVA S.A.S.**

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

LUIS GUILLERMO MONTAÑO GALLO



Coordinador de Bienestar Universitario
 Universidad de Cundinamarca
 Seccional Ubaté

12.1-14.1