	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 1 de 7

CONSECUTIVO:	19		
FECHA ENTREGA:	11-06-2021	FECHA Y HORA DE LLEGADA A LA OFICINA DE COMPRAS:	21-04-2021 13:29:41
UNIDAD REGIONAL	SEDE FUSAGASUGÁ	DEPENDENCIA SOLICITANTE:	ALMACEN
¿EL VALOR TOTAL DEL ABS SUPERA EL VALOR DE \$90.852.600?	SI	¿EL ABS ES UNA OBRA?	NO
¿EL ABS ES UN ANTICIPO, PAGO CONTRAFACTURA, APOYO ECONÓMICO?	NO		

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

La presente contratación se encuentra programada en el Presupuesto de Rentas y Gastos de la Universidad de Cundinamarca así:		
CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTADO INCLUIDO IVA
02020103020710137	LIBROS DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTICULOS SIMILARES, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTICULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTON	\$90.000.000
TOTAL		\$90.000.000

1. DESCRIPCIÓN AMPLIA DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN:

- **¿POR QUÉ?:**

LA PRESENTE SOLICITUD SE DETERMINA TENIENDO EN CUENTA QUE EN EL STOCK DE CONSUMIBLES SE PRESENTA UNA DISMINUCION DE ESTOS BIENES DE GRAN IMPORTANCIA PARA LA ATENCION DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE LAS DEPENDENCIAS/ OFICINAS DE LA UDEC, EN PRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y DEL SERVICIO ACADEMICO.


CON ESTE PROCESO SE PRETENDE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN RECTORAL UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: TRANSLOCAL TRANSMODERNA "2019 - 2023" Y ESTRATEGICO 2016-2026 DE LA UCUNDINAMARCA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UCUNDINAMARCA S21, A PARTIR DE LA EFICIENCIA DEL SERVICIO AL USUARIO Y LAS ACTIVIDADES LABORALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SE GENERAN CON EL SUMINISTRO DE ESTOS BIENES.

- **¿PARA QUÉ?:**

EN BUSCA DE SEGUIR ALIMENTANDO EL PLAN RECTORAL UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: TRANSLOCAL TRANSMODERNA "2019 - 2023" Y EL PLAN ESTRATEGICO 2016-2026 SE HACE NECESARIO REALIZAR EL SUMINISTRO EFICIENTE DE CONSUMIBLES DE PAPELERIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA SEDE FUSAGASUGA, EXTENSIONES; CHIA, SOACHA, FACATATIVA, ZIPAQUIRA, CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y DIRECCION DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES EN BOGOTA; PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE CADA UNA DE LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

- **OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA:**

ES PERTINENTE REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE LOS CONSUMIBLES DE PAPELERIA SEÑALADOS EN PROCURA DE GARANTIZAR EL SUMINISTRO MINIMIZANDO EL RIESGO DE AFECTAR CON ELLO LAS LABORES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCION; DE MODO QUE SE SIGA DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE LA INSTITUCION A SATISFACCION DE LOS FUNCIONARIOS A TRAVES DE SU TRABAJO, Y A LOS USUARIOS POR MEDIO DEL SERVICIO QUE SE LES PRESTA, CONTRIBUYENDO EN EL DESARROLLO DEL PLAN RECTORAL UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: TRANSLOCAL TRANSMODERNA "2019 - 2023" Y PLAN ESTRATEGICO 2016-2026. PREVIO A UN ESTUDIO DE MERCADO QUE PERMITE GARANTIZAR EL USO EFICIENTE Y EFICAZ DEL PRESUPUESTO ASIGNADO Y ASI CUMPLIR CON EL SUMINISTRO SEGUN LA NECESIDAD UDECINA.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 2 de 7

• **OBJETIVO:**

GARANTIZAR EL CUBRIMIENTO DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, A TRAVES DE LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL CON EL FIN DE EFECTUAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA Y ASI PROPORCIONAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS E INHERENTES AL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA INSTITUCION.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE CONSUMIBLES MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA SUPLIR LA NECESIDAD A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA SEDE FUSAGASUGA, EXTENSIONES; CHIA, SOACHA, FACATATIVA, ZIPAQUIRA, CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y DIRECCION DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES EN BOGOTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	RUBRO		
1	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL SUMINISTRO EN LA OFICINAS DE LA SEDE FUSAGASUGA, EXTENSIONES; CHIA, SOACHA, FACATATIVA, ZIPAQUIRA, EN BOGOTA; CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y DIRECCION DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. (Ver anexo Elementos de Papelería)		LIBROS DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTICULOS SIMILARES, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTICULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTON	
		UNIDAD REGIONAL	SEDE FUSAGASUGÁ	
		UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	
		CANTIDAD	VALOR UNIDAD	SUBTOTAL
		1	\$75.630.252	\$75.630.252
		IVA %	IVA \$	TOTAL
		19	\$14.369.748	\$90.000.000
	SUBTOTAL		\$75.630.252	
	IVA		\$14.369.748	
	TOTAL		\$90.000.000	

NOTA TÉCNICA


LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA EL SUMINISTRO SE REALIZARA DE TRACTO SUCESIVO DURANTE LA VIGENCIA DEL AÑO 2021 Y SE UTILIZARA EL VALOR TOTAL APROBADO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VERSION 5.

4. VALOR EN LETRAS ESTIMADO PARA LA ADQUISICIÓN BIEN, SERVICIO U OBRA

NOVENTA MILLONES DE PESOS

5. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Para el analisis de precios de mercado se toma como soporte el proceso contractual realizado en vigencia anterior, correspondientes los contratos F-CTS-078 de 2020 y F-OCS-252 de 2019 y las cotizaciones allegadas, como proceso para la adquisición de este bien.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 3 de 7

Se envió formato de pre cotización a (18) empresas el día 20/05/2021, con fecha límite de entrega el 21/05/2021, de las cuales se recibió (1) cotización por parte de la empresa: Gran Papelería Bolívar S.A.S. Del mismo modo se realiza análisis con los precios históricos del proceso contractual F-CTS-078 de 2020 y F-OCS-252 de 2019. Se realiza el incremento del IPC correspondiente para que pudieran contemplarse en el presente análisis. Ver Anexo Análisis precios del mercado

Se realiza el análisis de precios del mercado de acuerdo a las cantidades y especificaciones técnicas solicitadas para la vigencia 2021, soportadas en las cotizaciones allegadas y precios históricos del cual se determina un valor total de \$749.748. El presupuesto establecido en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2021 versión 10 de \$104.180.000, sin embargo, debido a que la adquisición se realizará por tracto sucesivo, de acuerdo a la necesidad manifestada por el área técnica a través de oficio alledago vía email el día 27/05/2021, se establece como presupuesto oficial para esta adquisición \$90.000.000. Ver Anexo Oficio Almacen.

El valor total proyectado corresponde al oficio allegado por el área técnica por \$90.000.000 y el valor total por precio unitario corresponde a \$749.748

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2021 O HASTA AGOTAR EXISTENCIAS.


7. LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA

EL PROVEEDOR DEBERA ACORDAR CON LOS FUNCIONARIOS - OFICINA DE ALMACEN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EL LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA EN LOS HORARIOS DE 8:30 A 10:30 A.M Y 2:30 A 4:30 P.M

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

8.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
- Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
- Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
- Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
- Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
- Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 4 de 7

Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.

9. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
11. El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
12. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
13. Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.


8.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
2. REALIZAR LOS CAMBIOS DE SUMINISTROS (CONSUMIBLES) DEFECTUOSOS DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL REPORTE DE LA INCONFORMIDAD
3. GARANTIZAR QUE LOS CONSUMIBLES ENTREGADOS A LA INSTITUCION SON DE BUENA CALIDAD Y MARCA RECONOCIDA Y CUANDO SEA APLICABLE DE NATURALEZA O CON CARACTERISTICAS ECOLOGICAS. EN EL CASO DEL PAPEL SUMINISTRADO QUE SEA ECOLOGICO DEL COLOR Y CALIBRE SEGÚN REQUERIMIENTOS POR LA UNIVERSIDAD.
4. HACER ENTREGA DEL BIEN SERVICIO U OBRA CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DESCRITAS SOLICITADAS Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD VIGENTE.
5. SUMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA LOS DIFERENTES ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES Y ARTICULOS DE OFICINA EN LA MEDIDA QUE SEAN SOLICITADAS.
6. LAS DEMAS QUE SE DERIVEN DE LA LEY Y NATURALEZA DEL BIEN, SERVICIO U OBRA A CONTRATAR.
7. EL SUMINISTRO DEBE SER ENTREGADO EN LA OFICINA DE ALMACEN SEDE FUSAGASUGA EN EL HORARIO ESTABLECIDO.

9. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Los interventores y supervisores responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente, tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de interventoría como de las obligaciones como supervisor por los hechos u omisiones que le sean imputables y causen daño o perjuicio a la Universidad, derivados de la celebración y ejecución de los contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan funciones de supervisión o interventoría. Para tales efectos, el supervisor deberá cumplir con:

1. Obligaciones generales de vigilancia y control respecto del seguimiento contractual.
2. Obligaciones específicas respecto al seguimiento técnico.
3. Obligaciones específicas para el seguimiento administrativo.
4. Obligaciones específicas para el seguimiento jurídico.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 5 de 7

5. Obligaciones específicas para el seguimiento financiero y contable.

Establecidas en la Resolución 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012", Artículo 10, así como lo indicado en la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011"

10. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DE CONTRATO

RIESGO: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos, un efecto es una desviación de aquello que se espera, sea positivo, negativo o ambos. (NTC-ISO31000)

Indique los principales riesgos que se pueden ocasionar para la Universidad con la ejecución del contrato:

N°.	TIPIFICACIÓN	CUANTIFICACIÓN (%)	ASIGNACIÓN
1	ENTREGA NO OPORTUNA DE LOS BIENES.	100	EL CONTRATISTA
2	RESPONSABILIDAD SOBRE LA CALIDAD DE LOS BIENES.	100	EL CONTRATISTA

11. ANÁLISIS QUE SUSTENTE LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL

El contratista se compromete a constituir a favor de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA una garantía única del contrato de acuerdo con el estatuto de contratación de la Universidad de Cundinamarca artículo 15 del Acuerdo 012 de 2012 y Manual de Contracción de la Universidad de Cundinamarca artículo 28 de la Resolución 206 de 2012 consistente en una Garantía expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en la República de Colombia, a favor de entidades estatales, que ampare los riesgos definidos por la institución.

12. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Se tendrá en cuenta como factor de selección, los siguientes:

- Precio
- Experiencia
- Especificaciones Técnicas

13. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

N°.	NOMBRE	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	CARGO
1	RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	93134566	JEFE ALMACEN (FA)

14. ABS TIPO


- Administrativo

APROBACIÓN SOLICITANTE

PERSONA QUE APROBÓ	CARGO	FECHA Y HORA DE APROBACIÓN
RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO	DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS	21-04-2021 13:29:10

REVISIÓN RUBRO Y/O VISTOS TÉCNICOS

ÁREA O RUBRO	DESCRIPCIÓN	RESPUESTA	DESCRIPCIÓN RESPUESTA	PERSONA QUE	FECHA Y HORA DE
--------------	-------------	-----------	-----------------------	-------------	-----------------

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 6 de 7

ÁREA	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	AVALADO	Se verifica el ajuste solicitado en la Obligación específica N.3. GARANTIZAR QUE LOS CONSUMIBLES ENTREGADOS A LA INSTITUCION SON DE BUENA CALIDAD Y MARCA RECONOCIDA Y CUANDO SEA APLICABLE DE NATURALEZA O CON CARACTERISTICAS ECOLOGICAS. EN EL CASO DEL PAPEL SUMINISTRADO QUE SEA ECOLOGICO DEL COLOR Y CALIBRE SEGÚN REQUERIMIENTOS POR LA UNIVERSIDAD.	RESPONDIÓ	APROBACIÓN
				SANDRA MILENA LEON GARCIA	04-06-2021 17:12:16

APROBACIÓN JURIDICA

PERSONA QUE APROBÓ	DESCRIPCIÓN RESPUESTA	FECHA Y HORA DE APROBACIÓN
CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA	ok	21-05-2021 10:13:53

APROBACIÓN OFICINA DE COMPRAS


PERSONA QUE APROBÓ	DESCRIPCIÓN RESPUESTA	FECHA Y HORA DE APROBACIÓN
JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ	ok	04-06-2021 18:38:55

REVISIÓN VISTOS ADMINISTRATIVOS

DESCRIPCIÓN ÁREA	RESPUESTA	DESCRIPCIÓN RESPUESTA	PERSONA QUE RESPONDIÓ	FECHA Y HORA DE APROBACIÓN
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AVALADO	Avalado	MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ	09-06-2021 18:28:44

CDP

DATOS CDP				
NÚMERO	VIGENCIA	FECHA	FECHA VENCIMIENTO	VIGENCIA FUTURA
805	2021	17-06-2021	31-12-2021	NO
NÚMERO SOLICITUD	SOLICITADO POR		FECHA SOLICITUD	
661	RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO		10-06-2021	
CONCEPTO	SUMINISTRO DE CONSUMIBLES MATERIALES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA SUPLIR LA NECESIDAD A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS EN LA SEDE FUSAGASUGA, EXTENSIONES; CHIA, SOACHA, FACATATIVA, ZIPAQUIRA, CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y DIRECCION DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES EN BOGOTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.			
RUBRO				
RUBRO	FUENTE FINANCIACIÓN		VALOR	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr001
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 11
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS	VIGENCIA: 2017-11-18
		PAGINA: 7 de 7

02020103020710137 - LIBROS DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTICULOS SIMILARES, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTICULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTON	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	\$90.000.000
---	----------------------------------	--------------