

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 12

FECHA DE SOLICITUD	2021	04	16	CONSECUTIVO	F-CD-059
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca en pro de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el Frente estratégico VI Organización universitaria inteligente con alma y corazón, mencionados en el Plan Estratégico "DISOÑANDO LA UNIVERSIDAD QUE QUEREMOS" 2016-2026 y en donde establece como pilar fundamental la implementación del aprendizaje multidimensional mediante el desarrollo de estrategias y métodos educativos; dentro de los objetivos trazados en este frente estratégico y relacionados en el plan de acción para la vigencia 2021 se encuentran el Objetivo estratégico "Mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje" el cual tiene como meta el garantizar el cumplimiento de los Planes de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de sede, seccionales y extensiones; por lo anterior la Unidad de Apoyo Académico y de acuerdo a lo establecido en el Plan de Mantenimientos y calibración de Recursos de Apoyo Docente adelanta el mantenimiento de los Laboratorios de filología vegetal, suelos, microbiología, geomática, fotogrametría, reproducción animal, alimentos, fisiología del esfuerzo y química, ubicados en la Sede de Fusagasugá y Laboratorios de Aguas Seccional Girardot.</p> <p>Actualmente la Unidad de Apoyo Académico en busca de dar estricto cumplimiento a los establecido en su Plan Estratégico y de los objetivos y metas trazadas para la Vigencia 2021, encuentra en la realización de mantenimientos preventivo, correctivo y calibración a los equipos de investigación de los laboratorios de la Universidad de Cundinamarca. La posibilidad de fortalecer el mejoramiento del proceso de aprendizaje que permita a la academia, específicamente a los programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias el mejoramiento de procesos académicos como prácticas de laboratorios, proyectos de grado y proyectos de investigación desarrollados en estos espacios académicos.</p> <p>El mantenimiento preventivo, correctivo y/o calibración que se le realizara a los equipos pertenecientes a los laboratorios de Ciencias Agropecuarias; se realiza de acuerdo al Plan de Mantenimientos y de Calibración de los recursos de apoyo docente para la vigencia 2021 de la Unidad de Apoyo Académico en este se realizara inspección general del equipo, revisión funcional, limpieza general de los equipos, limpieza platillo de pesaje, revisión ajuste y lubricación de componentes mecánicos, ajuste de linealidad y excentricidad, prueba funcional, calibración con laboratorio certificado por ONAC, verificación del flujo del aire con un termoanemómetro, cambio de piezas por daño o deterioro, esto con el fin de ampliar la vida útil a los equipos y de garantizar al estudiante y usuarios un programa académico de alta calidad a nivel regional y nacional.</p> <p>La fecha del ultimo mantenimiento y calibración fue el 20 de diciembre del año 2020. Y se debe realizar los respectivos mantenimientos por que estos equipos son utilizados para los proyectos de Investigación que se encuentran activos y requieren de medidas exactas.</p>				
OBJETO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CALIBRACIÓN A LOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 531 del 2021-04-08 00:00:00.0 Valor del CDP: 55.000.000				
FORMA DE PAGO:	único pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de cuatro (4) meses.				

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 12

LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Debe quedar instalado en perfecto estado y en funcionamiento en la Sede Fusagasuga y Seccional Girardot de la Universidad de Cundinamarca; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.				
SUPERVISOR:	MARCO EDUARDO PACHON SUAREZ - DOCENTE PLANTA DAVID ESTEBAN CONTRERAS MARQUEZ - DOCENTE PLANTA				
PROFESIONAL DE APOYO (AREA): Si se requiere.	--				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?		MARQUE CON UNA EQUIS "X"		
	SI	X	NO		
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	TOMADOR	RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA	BENEFICIARIOS
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / convenio / orden, más (4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años	TRABAJADORES DEL CONTRATISTA
	Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	
1	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: LABORATORIO DE FISILOGIA DEL ESFUERZO PLACA: 47588 NOMBRE DEL EQUIPO:cicloergómetro Monark 839 E SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo y verificación DESCRIPCION: Revisión de sincronización con PC, Calibración, Eliminación de oxido y aplicación de anticorrosivo, Revisión de unidad de control, Verificación de protocolos, Lubricación y ajuste de partes móviles, Cambio de baterías del sensor de frecuencia cardíaca.	1	UNIDAD	\$0	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 12

2	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA</p> <p>ESPACIO ACADEMICO: LABORATORIO DE FISILOGIA DEL ESFUERZO</p> <p>PLACA: 52664 NOMBRE DEL EQUIPO: Ergo espirómetro portátil Metamax 3 B</p> <p>SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION:</p> <p>Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), Se requiere cambio de electrónica assembly with cable and temperatura sensor, metamax3B (R2), 0,6 m Part N.º 136-01-00 (sensor de volumen).</p> <p>Verificación y ajuste de sensor.</p> <p>Verificación completa del sistema de Volumen.</p> <p>Verificación de Protocolos de trabajo</p>	1	UNIDAD	\$0
3	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: LABORATORIO DE FISILOGIA VEGETAL PLACA: 60537 NOMBRE DEL EQUIPO:Tys-A Medidor De Clorofila Marca J&B Scientific SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo y correctivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme del equipo si se requiere), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica). Cambio de partes (si aplica).</p>	1	UNIDAD	\$0
4	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: LABORATORIO DE FISILOGIA VEGETAL PLACA: 60538 NOMBRE DEL EQUIPO:Dt8892 termohigrómetro Con retención De Datos Marca Cem SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo y calibración DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica)</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado.</p> <p>Realizar calibración</p> <p>Temperatura: 5 °C, 25 °C y 35 °C</p> <p>H. relativa: 10% 30% y 50%</p>	1	UNIDAD	\$0
5	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: LABORATORIO DE FISILOGIA VEGETAL PLACA: 60539 NOMBRE DEL EQUIPO:Rgx 300e cabina climática de 300 lts marca j&b scientific SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo, verificación y calibración</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable temperatura, actividad a realizar con patrones calibrados en Laboratorio acreditado. (patrones del proveedor).</p> <p>Realizar la calibración entre 0 °C y 50°C</p> <p>Humedad relativa entre 30% 100%.</p> <p>Calibración en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca</p>	1	UNIDAD	\$0
6	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Fotogrametría PLACA: 42616 NOMBRE DEL EQUIPO:GPS SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo</p> <p>DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica).</p>	1	UNIDAD	\$0

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 12

7	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Geomatica PLACA: 48850 NOMBRE DEL EQUIPO: Equipo de sistema de Posicionamiento Global (GPS) SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica).	1	UNIDAD	\$0
8	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Geomatica PLACA: 59245 NOMBRE DEL EQUIPO: Espectroradiometro HH2 400-1050 nanómetros SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica).	1	UNIDAD	\$0
9	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Laboratorio de Microbiología PLACA: 16485 NOMBRE DEL EQUIPO: destilador de agua de 7 litros por hora SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo y correctivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica). Cambio de partes (si aplica).	1	UNIDAD	\$0
10	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Laboratorio de Microbiología PLACA: 45012 NOMBRE DEL EQUIPO: Microscopio trinocular marca olympus s/n 2g63109. Incluye Cámara marca moticam modelo dcm510, manual, adaptador, forro, llave brinstong, cable de datos, lamina, tubo macro. SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo y Verificación DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), verificación, centraje de objetivos y ajuste de condensador.	1	UNIDAD	\$0
11	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Laboratorio de Microbiología PLACA: 56605 NOMBRE DEL EQUIPO: Esterilizador ultravioleta médico, volumen 12 l con 2*9 w lámparas uv, con temporizador de 60 minutos. Marca psky.. SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo y correctivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica). Cambio de partes (si aplica).	1	UNIDAD	\$0
12	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Laboratorio de Microbiología PLACA: 60423 NOMBRE DEL EQUIPO: Microscopio SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), verificación, centraje de objetivos y ajuste de condensador.	1	UNIDAD	\$0
13	UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Laboratorio de Microbiología PLACA: 60430 NOMBRE DEL EQUIPO: Estereoscopio SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), verificación, centraje de objetivos y ajuste del ZOOM.	1	UNIDAD	\$0

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 12

14	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Laboratorio de Microbiología PLACA: 60439 NOMBRE DEL EQUIPO:Agitador magnético con calentamiento, modelo MSH 300 marca BOECO-ALEMAN, capacidad 100-1000 UL, referencia 8057100 serie 740611090 S/N 143 SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento correctivo, preventivo y verificación DESCRIPCION:</p> <p>Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable RPM y temperatura, actividad a realizar con patrones calibrados en Laboratorio acreditado. (patrones del proveedor)</p>	1	UNIDAD	\$0
15	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Química PLACA: 50694 NOMBRE DEL EQUIPO:Conductivímetro SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento correctivo, preventivo y verificación DESCRIPCION:Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable con material de referencia certificado (proporcionado por el proveedor)</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado</p>	1	UNIDAD	\$0
16	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Química PLACA: 56582 NOMBRE DEL EQUIPO:cabina extractora de gases de humos 100x fabricada bajo conformidad con las normas ansi/ashrae 110-1995 nfpa 45 y ansi z9.5. marca physis. SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo y verificación DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste en la magnitud o variable relacionada, actividad a realizar con patrones calibrados. (patrones del proveedor)</p>	1	UNIDAD	\$0
17	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Suelos PLACA: 16704 NOMBRE DEL EQUIPO:gramera. SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo y calibración DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable con patrón trazable de masa actividad a realizar con patrones calibrados en laboratorio acreditado. (patrones del proveedor)</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado en las instalaciones de la Universidad</p>	1	UNIDAD	\$0
18	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de Suelos PLACA: 42748 NOMBRE DEL EQUIPO:autoclave eléctrica. marca tuttnaver. mod.2540 el. serie 2810152 SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo y verificación DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste en la magnitud o variable relacionada, actividad a realizar con patrones calibrados en Laboratorio acreditado. (patrones del proveedor)</p>	1	UNIDAD	\$0

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 12

19	<p>UNIDAD REGIONAL: FUSAGASUGA ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio reproducción animal PLACA: 60374 NOMBRE DEL EQUIPO: Balanza analítica SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo, verificación y calibración DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable con patrón trazable de masa actividad a realizar con patrones calibrados en laboratorio acreditado. (patrones del proveedor)</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca</p>	1	UNIDAD	\$0
20	<p>UNIDAD REGIONAL: GIRARDOT ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de aguas PLACA: 50022 NOMBRE DEL EQUIPO: Equipo de tratamiento fisicoquímico SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo y verificación DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica), Requiere cambio del tubo transparente ubicado en la parte del superior del filtro de arena.</p> <p>Verificación y ajuste en las variables relacionadas con materiales de referencia suministrados por el proveedor.</p>	1	UNIDAD	\$0
21	<p>UNIDAD REGIONAL: GIRARDOT ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de aguas PLACA: 50023 NOMBRE DEL EQUIPO: Equipo de Resinas de Intercambio Iónico a pequeña Escala SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento correctivo y verificación. DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica). Se requiere cambio de la columna transparente y de la resina de intercambio aniónica. Preferiblemente suministrar repuestos originales del fabricante.</p> <p>Verificación de funcionamiento (reporte del equipo posterior a la reparación)</p>	1	UNIDAD	\$0
22	<p>UNIDAD REGIONAL: GIRARDOT ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de aguas PLACA: 50025 NOMBRE DEL EQUIPO: espectrofotómetro Genesys 105 Vis SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo y calibración DESCRIPCION: Limpieza general del equipo, Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica).</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado</p>	1	UNIDAD	\$0
23	<p>UNIDAD REGIONAL: GIRARDOT ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de aguas PLACA: 55206 NOMBRE DEL EQUIPO: turbidímetro HI93703 Microprocessor Turbidity Meter Hanna Instruments SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo verificación DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable con material de referencia en turbidez (suministrado por el proveedor)</p>	1	UNIDAD	\$0

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 12

24	<p>UNIDAD REGIONAL: GIRARDOT ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de aguas PLACA: 61031 NOMBRE DEL EQUIPO: pH metro de bolsillo mide pH, conductividad y temperatura. hanna para sistema de fotocátalisis SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo, verificación y calibración DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable con materiales de referencia certificados en pH y conductividad (materiales suministrados por el proveedor).</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado en los sensores de pH y conductividad</p>	1	UNIDAD	\$0
25	<p>UNIDAD REGIONAL: GIRARDOT ESPACIO ACADEMICO: Laboratorio de aguas PLACA: 64933 NOMBRE DEL EQUIPO: pH metro SERVICIO CORRECTIVO, PREVENTIVO, CALIBRACION, VERIFICACION: Mantenimiento preventivo, correctivo, verificación y calibración DESCRIPCION: Limpieza general del equipo (desarme y limpieza), Revisión y ajuste de componentes electrónicos y mecánicos (si aplica),</p> <p>Cambio de partes (si aplica).</p> <p>Verificación y ajuste de variable con patrón trazable de pH con patrones de la empresa. Calibración por laboratorio acreditado</p> <p>Calibración por laboratorio acreditado en los sensores de pH y conductividad</p>	1	UNIDAD	\$0
26	<p>BOLSA DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS QUE REQUIERAN CAMBIO DE PARTES NO CONTEMPLADAS. ESTA BOLSA DE REPUESTOS TIENE EL VALOR DE: CINCO MILLONES SEISCIENTOS CIEETE MIL CINCUENTA PESOS M/TE (\$ 5.607.050) IVA INCLUIDO.</p>	1	UNIDAD	\$0

Señor Cotizante: La oferta debe ser presentada en el formato "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).

Tenga en cuenta:

1. Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido; teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las cotizaciones.

Si el numero de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de la misma y solo se analizaran aquellas justificaciones de las ofertas que esten por debajo de dicho porcentaje.

2. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios

NOTA TECNICA

El oferente de tener en cuenta y contar con las siguientes especificaciones técnicas al momento de presentar la oferta economica:

Para servicios de mantenimiento:

1. Debe presentar hoja de vida y experiencia demostrable del personal de dos (2) años como mínimo realizando mantenimiento de los equipos relacionados.

Para servicios de calibración:

1. Debe presentar hoja de vida y experiencia demostrable del personal de dos (2) años como mínimo realizando calibración de los equipos relacionados.

Los equipos que en el servicio nombre calibración deben ser calibrados ante ONAC "ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACION DE COLOMBIA"

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 12

LINEA PAA	
No se encontro informacion.	
OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE	
2	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca".
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
13	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
14	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
15	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1	El proveedor debe entregar los equipos en la Sede Fusagasugá y Seccional Girardot de la Universidad de Cundinamarca
2	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar
3	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
4	El proveedor debe contactar al supervisor y al Jefe de la Unidad de Apoyo Académico de la sede de Fusagasugá, después de firmar el contrato para la ejecución de este.
5	El proveedor debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados de calibración e informe de mantenimiento o verificación de los equipos, una de estas para el encargado de los espacios académicos adscritos a la Unidad de Apoyo Académico, la segunda para el supervisor, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor. El laboratorio que realice la calibración a los equipos, debe estar acreditado ante ONAC ?ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACION DE COLOMBIA?
6	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión del suministro quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas.
7	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y el literal "PLAZO DE EJECUCIÓN"
8	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo, correctivo, calibración y/o verificación, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los Equipos de la Sede Fusagasugá y Seccional Girardot de la Universidad de Cundinamarca.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 12

9	El proveedor debe asumir el costo de los repuestos y materiales nuevos que se requieran para dar cumplimiento con el servicio de mantenimiento correctivo, preventivo, calibración y/o verificación, con la aprobación del supervisor designado por la Universidad de Cundinamarca.
10	Hacer firmar por parte del Supervisor el cumplido que certifique que recibió a satisfacción, indicando los bienes entregados.
11	Los informes de mantenimiento deben contener los resultados del equipo antes y después de la intervención.
12	Para servicios de mantenimiento debe presentar hoja de vida y experiencia demostrable del personal de dos (2) años como mínimo realizando mantenimiento de los equipos relacionados.
13	Para servicios de calibración debe presentar hoja de vida y experiencia demostrable del personal de dos (2) años como mínimo realizando calibración de los equipos relacionados.

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 12

9	<p>9. Registro mercantil vigente y renovado con una expedición no superior a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser acorde al objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a 30 días de antelación a la presentación de la cotización.</p>	9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <p>El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</p> <p>-La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>-El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>- La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>- El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</p>
10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: para persona Natural Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social, salud y pensión, con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización o copia del recibo de pago del periodo de cotización del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta junto con la planilla correspondiente. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.</p>	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.</p>	11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>
12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
ASPECTOS RELEVANTES			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 12

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de un oferente, será tenido en cuenta la remitida en primer lugar mediante mensaje de datos (correo electrónico).
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.
6. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).
7. Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N°XXx. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.
8. En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas, planos o la justificación y archivos que expliquen los posibles precios artificialmente bajos.
9. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja (tenga en cuenta si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido), conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
4. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
5. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
6. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios.
7. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 12

8. Cuando el cotizante se encuentre dentro de la calificación NO CONDICIONAL o NO CONFORME, de acuerdo a la política para proveedores, así:

POLÍTICA PARA PROVEEDORES: La Universidad en aras de garantizar procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales eficientes, establece la siguientes política a proveedores:

- El proveedor que obtenga una calificación de CONDICIONAL: No será considerado durante (01) año en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca
- El proveedor que obtenga una calificación NO CONFORME: No será considerado durante dos (2) años en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca .

CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 16-04-2021 12:22:58	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 20-04-2021 18:43:17	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 06-05-2021 16:50:54
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	OFICINA DE COMPRAS
CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 13-05-2021 13:57:27		
DIRECCIÓN JURÍDICA		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		