



03-08-2021

CRONOGRAMA

F-CD-157

“ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES.”

Se informa que conforme a la solicitud adjunta por parte de la Jefatura de Unidad de Apoyo Académico, se realiza una modificación al cronograma para emitir las respectivas respuestas de las observaciones en aras de conservar y salvaguardar los principios de la contratación enmarcados en el Acuerdo N° 012 de 2012, la Resolución Rectoral N° 206 de 2012 y la Resolución Rectoral N° 170 de 2017, se hace necesario modificar el cronograma de la solicitud de cotización quedando así:



ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Solicitud de Cotización.	29-07-2021
Presentación de observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización (mediante correo electrónico)	02-08-2021 en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. a través de correo electrónico COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co Asunto: observaciones solicitud de cotización F-CD-157
Respuesta a Observaciones	06-08-2021 a través de la página web de la Universidad de Cundinamarca
Presentación de Cotización.	Únicamente el día 12-08-2021 en el Horario de 8:00 am a 3:00 pm. a través de correo electrónico recepcioncotizaciones@ucundinamarca.edu.co Asunto: Cotización F-CD-157

Nota No. 01: Los oferentes deben tener en cuenta que la validez de la oferta, debe ser mínimo de 30 días.

Nota No. 02: El oferente deberá remitir la cotización en el formato **ABSr125 “COTIZACIÓN PARA PROCESOS DE BIENES Y/O SERVICIOS”** que se publica en esta solicitud.

Nota No. 03: Para procesos que hayan sido declarados sin selección de oferente (desiertos), no se permiten correos reenviados sobre envíos previos, ya que esto puede inducir al error a las partes.

Nota No. 04: Es importante precisar que los formatos que se publican para diligenciamiento de los oferentes, (**Anexo 3. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES PERSONA NATURAL** y **anexo 4. CARTA DE COMPROMISO PARA CONTRATISTAS**) deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con escudo pie de página.

Elaboró: Abg. Myriam Molano  Oficina de Compras	VoBo. Jefe Oficina de Compras 
---	---



UDEC

UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

– (SEDE, SECCIONAL O EXTENSIÓN) –

28
Fusagasugá, 2021-08- 02

Doctora:
JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTÍNEZ
Jefe oficina de compras
Universidad de Cundinamarca
Ciudad

Asunto y/o Ref: Solicitud ampliación de cronograma F-CD-157 Adquisición de material bibliográfico para las Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su Sede, Seccionales y Extensiones.

Respetada doctora Jenny,

De manera atenta nos permitimos solicitar respetuosamente la ampliación del cronograma de la **solicitud F -CD-157** Adquisición de material bibliográfico para las Bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su Sede, Seccionales y Extensiones. Lo anterior obedece a que el día 02 de agosto de 2021 se recibió observación por parte de la empresa **Distrididactika S.A.S**, quien manifiesta mediante correo electrónico.

De manera atenta notificó a la entidad que, en la lista de libros para cotizar, se encuentra un gran porcentaje de libros agotados y no disponibles en el mercado nacional e internacional, por tal motivo solicitamos nos indique el paso a seguir que se llevará a cabo con las publicaciones no disponibles.

De acuerdo con lo expuesto por la empresa **Distrididactika S.A.S** como área técnica se solicita envíen la lista de títulos a los que hacen referencia como descatalogados o no disponibles para poder realizar la validación correspondiente, por lo tanto se hace necesario ampliar el cronograma para realizar esta actividad la cual se estima dar respuesta desde el área técnica el 06 de agosto del 2021.

Cordialmente,

VoBo

MARÍA LUISA PULIDO MOLANO

Profesional IV – Biblioteca
Unidad Apoyo Académico

DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES

Jefe Unidad de Apoyo Académico
Universidad de Cundinamarca

Proyectó: María del Pilar Castiblanco *M del Pilar Castiblanco T.*

12.1-14.1