

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 1 de 4</b>

32.

### CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

<b>OBJETO</b>	PUBLICACIÓN DE UN AVISO A BLANCO Y NEGRO EN UN PERIÓDICO CON ALTO POSICIONAMIENTO REGIONAL EN SOACHA.
---------------	---

(Transcribir el objeto de la solicitud de cotización)

<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>\$ 9.748.480</b>
----------------------------	---------------------

#### PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.


No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1	SOMOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN S.A.S.	\$ 8.000.000 valor antes de IVA	\$ 9.520.000 valor total

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto								
1	SOMOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN S.A.S.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</th> <th>(SI SON MÁS DE 5 ÍTEM, MARCAR X, Y ANEXAR RELACION)</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aviso a blanco y negro en un periódico con posicionamiento y reconocimiento en Soacha Cundinamarca. Tamaño: Una página del periódico. La Oficina Asesora de Comunicaciones enviará el aviso con información institucional académica a publicarse. Periodicidad: Un aviso cada mes, para un total de 3 avisos en 3 meses. El aviso se publicará en página impar del periódico, el cual debe ser del tamaño de una página del periódico. (Generalmente son tamaño tabloide, cuyas medidas son aproximadas de 29 x 44.2 cm)</td> <td>UNIDAD</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>NOTA TÉCNICA</b> En el momento de la cotización se deberá entregar cotización con el perfil del periódico, distribución, cobertura, n. de ejemplares.</p>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEM, MARCAR X, Y ANEXAR RELACION)	UNIDAD	CANTIDAD	1	Aviso a blanco y negro en un periódico con posicionamiento y reconocimiento en Soacha Cundinamarca. Tamaño: Una página del periódico. La Oficina Asesora de Comunicaciones enviará el aviso con información institucional académica a publicarse. Periodicidad: Un aviso cada mes, para un total de 3 avisos en 3 meses. El aviso se publicará en página impar del periódico, el cual debe ser del tamaño de una página del periódico. (Generalmente son tamaño tabloide, cuyas medidas son aproximadas de 29 x 44.2 cm)	UNIDAD	3	El cotizante <b>NO CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas porque en la oferta cambia la descripción de las especificaciones técnicas.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEM, MARCAR X, Y ANEXAR RELACION)	UNIDAD	CANTIDAD								
1	Aviso a blanco y negro en un periódico con posicionamiento y reconocimiento en Soacha Cundinamarca. Tamaño: Una página del periódico. La Oficina Asesora de Comunicaciones enviará el aviso con información institucional académica a publicarse. Periodicidad: Un aviso cada mes, para un total de 3 avisos en 3 meses. El aviso se publicará en página impar del periódico, el cual debe ser del tamaño de una página del periódico. (Generalmente son tamaño tabloide, cuyas medidas son aproximadas de 29 x 44.2 cm)	UNIDAD	3								

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 2 de 4</b>

## OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	SOMOS MEDIOS DE COMUNICACION S.A.S.	\$ 9.520.000


De acuerdo con lo anterior se establece que la cotización presentada por SOMOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN S.A.S, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas. Se declara desierto el proceso y se solicita volver a publicarlo.

## DOCUMENTOS SOLICITADOS

*Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable. (Se relaciona solamente el tipo de persona a Evaluar.)*

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA SOMOS MEDIOS DE COMUNICACION S.A.S.		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	<b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada</b> , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia;	X	


Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 3 de 4</b>

	<p>3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más;</p> <p>4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta</p>		
<b>8</b>	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .		X
<b>9</b>	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.		X
<b>10</b>	<b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
<b>11</b>	<b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Representante Legal.	X	
<b>12</b>	<b>Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE.</u></b> La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	
<b>13</b>	<b>Certificación de aportes parafiscales:</b> No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002. Dicha certificación puede ser firmada por: a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por b) El Representante Legal.	X	
<b>14</b>	<b>Certificado expedido por la ARL</b> respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).	X	

Una vez evaluados los documentos solicitados, revisadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante declara el proceso desierto y recomienda publicarlo

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 3</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 4 de 4</b>

NOMBRE: CAROLINA MELO RODRIGUEZ



FIRMA:

CARGO JEFE ASESORA OFICINA DE COMUNICACIONES

32.1-41.3