

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 12

FECHA DE SOLICITUD	2021	06	10	CONSECUTIVO	F-CD-158
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>El sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo debe garantizar el funcionamiento de adecuado de los equipos asociados a emergencias y protección de los trabajadores dando cumplimiento a los establecido en el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.25. Prevención, preparación y respuesta ante emergencias. El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes. Para ello debe implementar un plan de prevención,</p> <p>12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y</p> <p>Los sistemas de alarma fueron instalados en el año 2018 y a la fecha no han recibido ningún tipo de mantenimiento, es importante contar con las alarmas en buen estado y desafortunadamente los estudiantes viven activando las alarmas lo cual generan desgastes adicionales a los equipos.</p> <p>Todo esto dando cumplimiento a la visión proyectada en el pla de desarrollo institucional 2020-2023, bajo los linemiento de alma vida y corazón.</p> <p>Nota: Se solicita que se permita dejar la bolsa de \$2.000.000 millones para cambios de repuestos o piezas de las alarmas</p> <p>Se recomienda ejecutar el contrato de mantenimiento de las alarmas de manera independiente, debido a que los sistemas son diferentes y la complejidad que tiene el sistema la red contra incendio requiere otro tipo de expertos.</p>				
OBJETO:	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivos del sistema de alarma de evacuación, y inspección certifica de vida útil de equipos e alturas de la Universidad de Cundinamarca.				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	El presente proceso de selección se adelantará mediante CONTRATACIÓN DIRECTA, conforme lo establecido en el Acuerdo 012 del 27-08-2012 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", la Resolución 206 del 27-11-2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" y Resolución 170 del 20-11-2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca" Contratación Directa. Resolución 226 - Artículo 13- "El procedimiento de contratación Directa procede siempre que la cuantía del bien o servicio a contratar no supere los 100 S.M.L.M.V (Cien Salarios Mínimos legales Mensuales Vigentes) y en los siguientes casos sin límite de cuantía (...)."				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 1193 del 2021-08-20 00:00:00.0 Valor del CDP: 12.638.600				
FORMA DE PAGO:	Pagos mensuales de acuerdo al servicio efectivamente prestado				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	2 meses				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Sede Fusagasuga y el CAD Seccional: Girardot y Ubate Extensiones: Zipaquira, Chia, Facatativa y Soacha Oficina Bogotá Unidades agrambientales en Fusagasuga, Facatativa y Ubate				
SUPERVISOR:	JUAN ABDON GONZALEZ ABRIL - PROFESIONAL UNIVERSITARIO I				


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 12

PROFESIONAL DE APOYO (AREA): Si se requiere.	--			
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?	MARQUE CON UNA EQUIS "X"		
		SI	NO	X
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.				


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO
1 SEDE FUSAGASUGA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS apro) 	3	UNIDAD	\$262.500
2 SEDE FUSAGASUGA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	9	UNIDAD	\$175.000
3 CAD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	1	UNIDAD	\$262.500

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 12


4	<p>CAD</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. <ul style="list-style-type: none"> o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	2	UNIDAD	\$175.000
5	<p>UNIDAD AGROAMBIENTAL LA ESPERANZA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. <ul style="list-style-type: none"> * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	1	UNIDAD	\$262.500
6	<p>SECCIONAL UBATE</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. <ul style="list-style-type: none"> * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	1	UNIDAD	\$262.500
7	<p>UNIDAD AGROAMBIENTAL UBATE</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. <ul style="list-style-type: none"> o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	1	UNIDAD	\$175.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 12


8	<p>EXTENSIÓN CHIA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	2	UNIDAD	\$262.500
9	<p>EXTENSIÓN ZIAPAQUIRA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	1	UNIDAD	\$175.000
10	<p>SECCIONAL GIRARDOT</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	1	UNIDAD	\$262.500
11	<p>SECCIONAL GIRARDOT</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	3	UNIDAD	\$175.000

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 12

12	<p>EXTENSION SOACHA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	2	UNIDAD	\$262.500
13	<p>EXTENSION SOACHA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	4	UNIDAD	\$175.000
14	<p>OFICINA BOGOTA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION Y BRIGADAS (COBERTURA INTERNA OFICINAS): Este sistema cuenta con un sistema electronico de alarm a que permite la activacion de una sirena de 12V, y permite la actuacion de 20 diferentes tonos (incluido VOZ). Tambien cuenta con una funcion de SIMULACRO para el manejo por parte de los brigadistas en caso de simulacros o evacuaciones locales en determinados puntos, asi como para informar sobre un evento de seguridad ocupacional o accidentes en el area. o SISTEMA DE ENLACE INALAMBRICO (MULTITONO Y MULTIFUNCION) o BOTON DE PANICO LOCAL o BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION o SIRENA 12V o LUZ ESTROBO DE EMERGENCIA 	1	UNIDAD	\$175.000
15	<p>EXTENSION FACATATIVA</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS ALARMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE ALARMA DE EVACUACION 110V (COBERTURA EXTERIOR): Estos sistemas cuentan con un sistema electronico para la activacion de sirenas de alta densidad y potencia a 110V para la alarma de evacuacion de la universidad, esta cuenta con un respaldo local de UPS con supresor de picos y regulacion de voltaje automatico. La ubicación de las sirenas se adecuaron para alcanzar el mayor radio de alcance. * SISTEMA ELECTRONICO DE ACTIVACION * SISTEMA DE ENERGIA DE RESPALDO (UPS) * BOTON DE PANICO LOCAL * BOTON INALAMBRICO DE ACTIVACION * SIRENAS DE 110V DE 90W DE ALTA DENSIDAD (ALCANCE 200MTS aprox) 	2	UNIDAD	\$262.500

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 12

16	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LOS ARNESA DIELECTRICO</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012)</p>	4	UNIDAD	\$42.500
17	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LOS ARNES MANTENIMIENTO</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	4	UNIDAD	\$42.500
18	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE ESLINGA POSICIONAMIENTO</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	3	UNIDAD	\$42.500
19	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE ESLINGA EN Y</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	2	UNIDAD	\$42.500
20	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE GRIGRI</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	3	UNIDAD	\$42.500
21	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LOS PRETALES</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	1	UNIDAD	\$42.500
22	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DESCENSOR TIPO 8</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	5	UNIDAD	\$60.000
23	<p>INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA CINTURON HERRAMIENTERO</p> <p>Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).</p>	1	UNIDAD	\$37.500

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 12

24	INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE ARRESTOPOR DE CAIDA Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).	5	UNIDAD	\$52.500
25	INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE ESLINGA CON ABSORBEDOR Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).	1	UNIDAD	\$42.500
26	INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE MOSQUETONES Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).	1	UNIDAD	\$20.000
27	INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA TIE OFF, ANCLAJE Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).	3	UNIDAD	\$42.500
28	INSPECCION Y EMISION DE CERTIFICADO DE VIGENCIA CASCOS Certificación de equipos: Documento que certifica que un determinado elemento cumple con las exigencias de calidad de un estándar nacional que lo regula y en su ausencia, de un estándar avalado internacionalmente. Este documento es emitido generalmente por el fabricante de los equipos. (RESOLUCION 1409 2012).	8	UNIDAD	\$42.500
29	Bolsa para cambio de repuestos o elementos que se puedan requerir por daños Se destinan 2 millones	1	UNIDAD	\$1.680.672

Señor Cotizante: La oferta debe ser presentada en el formato "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).

Tenga en cuenta:


1. Si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido; teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación" de Colombia Compra Eficiente. Una vez analizadas las explicaciones, la Dirección de Bienes y Servicios o quien haga sus veces, recomendará rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las cotizaciones.

Si el numero de ofertas supera las 5 cotizaciones, el porcentaje será calculado durante la evaluación de la misma y solo se analizaran aquellas justificaciones de las ofertas que esten por debajo de dicho porcentaje.

2. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios

NOTA TECNICA

No se encontro informacion.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 12

LINEA PAA


ITEM	RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	VALOR TOTAL
149	02020208 07015013 4	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OTRA MAQUINARIA Y OTRO EQUIPO	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de emergencias	Abril	20000000

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE

2	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
3	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
4	Presentación de la factura electrónica (si el contratista está obligado) validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.
5	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
7	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
8	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca".
10	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
11	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ESG-SST-M011).
13	El contratista, subcontratista o proveedor deberá realizar la afiliación a ARL y parafiscales, acorde al riesgo de la actividad. Los soportes deberán ser entregados a la Interventoría o Supervisión antes del inicio del contrato.
14	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 155 de 2018 Por la cual se adopta la Política de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.
15	Conocer y dar cumplimiento a la Guía para la Prevención y Manejo del COVID 19 - ESG-SST-G010 de la Universidad de Cundinamarca.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1	El contratista debe suministrar la afiliación a la ARL del personal para trabajo en alturas con afiliación como mínimo a riesgo IV y contar con certificado vigente de alturas.
2	El contratista debe entregar un el informe de vida útil de cada uno de los equipos de alturas y los accesorios revisados en la cual se especifique si cumple o no los estándares de calidad, para ser usados.
3	Una vez recibida la notificación de inicio de contrato, realizar conjuntamente Supervisor - Contratista, el cronograma de ejecución del contrato.
4	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar
5	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
6	Entregar la certificación de calidad de los equipos de alturas.
7	El contratista debe dar cumplimiento a los lineamientos de la Resolución 1409 de 2012 para trabajo en alturas.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 9 de 12

8 El contratista debe garantizar que todo el personas que realicen trabajo en alturas deben contar con certificación de alturas vigente y contar con equipos de altura certificados.


DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

NOTA: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	
1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).	1	Cotización debidamente diligenciada: "Cotización procesos de Bienes y/o Servicios" o "Cotización procesos de Obra" (según aplique) con la totalidad de documentos solicitados y la documentación técnica requerida (si aplica).
2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o documento de identificación legible.	2	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica o documento de identificación legible.
3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).	3	Copia de la libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42).
4	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	4	Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	5	Consulta Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y su Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	6	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (Persona Jurídica, Representante Legal). En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.	7	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización. En caso de no aportarlo, la Universidad podrá generar la consulta y dejar constancia de ello.
8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.	8	Registro Único Tributario (RUT) VIGENTE. La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
9	9. Registro mercantil vigente y renovado con una expedición no superior a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La actividad comercial debe ser acorde al objeto a contratar. La persona Natural no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar. El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a 30 días de antelación a la presentación de la cotización.	9	<p>Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil vigente y renovada expedida por la Cámara de Comercio respectiva, en la cual certifique que:</p> <p>El objeto social es afín a la presente solicitud de cotización</p> <p>-La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia, demostrar un término de vigencia de la sociedad del plazo del contrato y un año más</p> <p>-El Representante Legal posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera, deberá adjuntar el acta del Órgano Directivo que le da dicha Facultad.</p> <p>- La Persona Jurídica no debe estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar.</p> <p>- El certificado deberá ser expedido con fecha no mayor a un mes de antelación a la presentación de la cotización.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 10 de 12

10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: para persona Natural Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad social, salud y pensión, con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización o copia del recibo de pago del periodo de cotización del mes anterior a la fecha de presentación de la oferta junto con la planilla correspondiente. La Universidad podrá hacer verificación de la veracidad de la documentación aportada.</p>	10	<p>Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social, así: Certificado de pago y cumplimiento de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1º de la Ley 828 de 2003) con fecha de expedición no mayor a un mes a la fecha de presentación de la cotización. La anterior certificación deberá constar que se encuentra a paz y salvo por un periodo no inferior a los SEIS (6) MESES anteriores a la presentación de la cotización. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a. El representante legal.</p> <p>b. Revisor Fiscal si está obligado a tenerlo, para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores (vigente) y tarjeta profesional.</p>
11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable). Aclaración: Dicha exigencia no aplica para personas naturales, siempre y cuando en el desarrollo de la actividad o servicio contratado no se genere subcontratación. El cotizante que esté en esta condición deberá adjuntar certificación en la cual manifiesta que es persona natural y para la ejecución del contrato (en caso de ser adjudicatario) no realizará subcontratación. De lo contrario deberá dar cumplimiento a lo establecido por la Resolución 0312 de 2019.</p>	11	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>
12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>	12	<p>El cotizante deberá aportar junto con la oferta y demás documentos solicitados, los siguientes anexos correctamente diligenciados:</p> <p>Anexo 1. Carta de presentación (Ver formato)</p> <p>Anexo 2. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades (Ver formato)</p> <p>Anexo 3. Formato protección de datos personales Persona Natural (Ver formato)</p> <p>Anexo 4. Formato carta de compromiso para contratistas (Ver formato)</p>
ASPECTOS RELEVANTES			
<p>1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.</p>			
<p>2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.</p>			
<p>3. Para el concepto técnico se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de un oferente, será tenido en cuenta la remitida en primer lugar mediante mensaje de datos (correo electrónico).</p>			
<p>4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, únicamente el día y hora señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la cotización.</p>			
<p>5. Las cotizaciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.</p>			
<p>6. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos (correo electrónico).</p>			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 12

7. Los oferentes podrán subsanar los documentos jurídicos presentados inicialmente, en concordancia con el artículo 4 de la Resolución Rectoral No. 170 de 2017 "Por medio de la cual se modifica y ajusta la Resolución 206 del 27 de noviembre de 2012 "Por la cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca", y conforme al acta del Comité de Contratación N°XXx. Para tal efecto tendrán un (1) día hábil conforme sea solicitado por la institución. En ningún caso los proponentes podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. De no atender el término para subsanar, el cotizante no continuara en el proceso. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

8. En ningún caso podrá subsanar la cotización, y demás documentos o archivos que soporten la cotización. Por ejemplo, fichas técnicas, planos o la justificación y archivos que expliquen los posibles precios artificialmente bajos.

9. El cotizante seleccionado tiene máximo dos (02) días hábiles para allegar la orden debidamente suscrita, previa notificación por parte de la Oficina de Compras, en caso contrario, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia, la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas y la documentación exigida.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO


Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial.
3. Cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja (tenga en cuenta si el valor total de la cotización es inferior al 80% del presupuesto oficial destinado para la presente necesidad, el cotizante deberá adjuntar a la misma las razones y soportes que sustentan el valor ofrecido), conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
4. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
5. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
6. Los bienes y/o servicios que se encuentren ofertados con tarifa diferencial a lo contemplado en estatuto Tributario y normas concordantes, deberán allegar aclaración como anexo por el oferente en los términos Tributarios que lo sustente. En caso de NO APORTAR dicha información se establece como causal de rechazo de la cotización proceso gestión bienes y/o servicios.
7. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.
8. Cuando el cotizante se encuentre dentro de la calificación NO CONDICIONAL o NO CONFORME, de acuerdo a la política para proveedores, así:
POLÍTICA PARA PROVEEDORES: La Universidad en aras de garantizar procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales eficientes, establece la siguientes política a proveedores:
- El proveedor que obtenga una calificación de CONDICIONAL: No será considerado durante (01) año en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca
- El proveedor que obtenga una calificación NO CONFORME: No será considerado durante dos (2) años en procesos contractuales con la Universidad de Cundinamarca .

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	

APROBACIONES

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 12 de 12

OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA OPS Fecha aprobación: 10-06-2021 15:02:34	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 17-08-2021 19:03:52	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 01-07-2021 19:22:24
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS Fecha aprobación: 19-06-2021 13:23:22		
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		