

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 1 de 7

32.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE 3000 EJEMPLARES DE AGENDAS INSTITUCIONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2021. IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE 1000 EJEMPLARES DE AGENDAS INSTITUCIONALES PARA LOS ESTUDIANTES DE POSTGRADO DE PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2021
---------------	---

(Transcribir el objeto de la solicitud de cotización)

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 27.879.435
----------------------------	---------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1	DGP EDITORES, S.A.S	\$ 26.550.000 valor total exento de IVA	\$ 26.550.000 valor total exento de IVA
2	EDITORIAL SCRIPTO S.A. S	\$ 23.100.000	\$ 27.489.000
3	FENIX MEDIA GROUP S.A.S.	\$ 21.260.000	\$ 25.299.400
4	LEON GRAFICAS S.A.S.	\$ 24.752.000 valor total no especifica valor antes IVA	\$ 24.752.000 valor total, no especifica valor antes del IVA
5	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S. A	\$ 33.834.080 valor total no especifica valor antes de IVA	\$ 33.834.080 valor total. No especifica valor antes del IVA. EXCEDE EL PRESUPUESTO OFICIAL
6	EF BUSSINES OUTSOURCING S.A.S.	\$ 19.280.000	\$ 22.943.200
7	MAURICIO CORDOBA CABEZAS	\$22.000.000	\$26.180.000

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2020-08-25
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 2 de 7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto																								
1	DGP EDITORES, S.A.S	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th colspan="2">DE BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN				1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD																						
DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN																									
1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
2	EDITORIAL SCRIPTO S.A. S	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th colspan="2">DE BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN				1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD																						
DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN																									
1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
3	FENIX MEDIA GROUP S.A.S.	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th colspan="2">DE BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN				1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD																						
DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN																									
1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
4	LEON GRAFICAS S.A.S	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th colspan="2">DE BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN				1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD																						
DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN																									
1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
5	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S. A	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th colspan="2">DE BIENES Y/O SERVICIOS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca</td> <td></td> <td></td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN				1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con las características técnicas.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS		DE BIENES Y/O SERVICIOS		UNIDAD	CANTIDAD																						
DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN																									
1	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11x17-Cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página a dos columnas, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad por el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						
2	Agencia de Impresión, con 100 hojas impresas en papel bond de 75 gr. Típo: 11 x 17 en cuadrado (quiere 11 renglones en producción de 100gr en 243 columnas, entre 20 renglones, para cada página, para cada página, distribución más amplia, 174 caracteres por línea de información y 10 renglones de espacio para servicios en su totalidad en el Área de Diseño y Control de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca			UNIDAD	1.000																						

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 7

6	EF BUSSINESS OUTSOURC ING S.A.S	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS</th> <th colspan="2">UNIDADES Y VALORES</th> </tr> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].</td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].</td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS		UNIDADES Y VALORES		INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR	1	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000	2	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS		UNIDADES Y VALORES																	
INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR																
1	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000																
2	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000																
7	MAURICIO CORDOBA CABEZAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS</th> <th colspan="2">UNIDADES Y VALORES</th> </tr> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].</td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].</td> <td>UNIDAD</td> <td>1.000</td> </tr> </tbody> </table>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS		UNIDADES Y VALORES		INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR	1	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000	2	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000	El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS		UNIDADES Y VALORES																	
INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR																
1	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000																
2	Agencia de Programación, con 100 horas de trabajo en el mes de mayo de 2020. Incluye la 1ra. y 2da. reunión de trabajo en presencia de 10 personas, entre 09:00 y 12:00 hrs. Se debe incluir a los señores: [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres], [nombres].	UNIDAD	1.000																

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
3	FENIX MEDIA GROUP S.A.S.	\$ 25.299.400
4	LEON GRAFICAS S.A.S	NO CUMPLE. \$24.752.000. Presenta error aritmético porque en la cotización en el ítem 2, dice valor total de la oferta antes de IVA, 6.902, lo cual es incoherente con el valor total con IVA.
5	PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S. A	NO CUMPLE. EXCEDE EL PRESUPUESTO OFICIAL.

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **FENIX MEDIA GROUP S.A.S. CUMPLE** con las especificaciones técnicas establecidas, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable. (Se relaciona solamente el tipo de persona a Evaluar)

NOTA: SE ESTUDIARON LOS DOCUMENTOS DE LOS DOS OFERENTES QUE CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PRESENTARON LOS PRECIOS MAS FAVORABLES, PARA ESTE CASO: FENIX MEDIA GROUP Y EF BUSSINES OUTCOURCING SAS.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 7

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA FENIX MEDIA GROUP SAS		CUMPLE	
N°3	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: <ol style="list-style-type: none"> 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta	X	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	X	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 7

13	<p>Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002. Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por</p> <p>b) El Representante Legal.</p>	X	
14	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>	X Cumplió de acuerdo con la validación de la oficina de SST	

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA EF BUSSINES OUTSOURCING S.A.S.		CUMPLE	
N°6	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	<p>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que:</p> <p>5. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación;</p> <p>6. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia;</p>	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 7

	<p>7. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más;</p> <p>8. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad.</p> <p>Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta</p>		
8	<p>Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .</p>	X	
9	<p>Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.</p>	X	
10	<p>Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.</p>	X	
11	<p>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.</p>	X	
12	<p>Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.</p>		X No adjunto el documento
13	<p>Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002. Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>c) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por</p> <p>d) El Representante Legal.</p>		X No adjunto el documento
14	<p>Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).</p>	X Cumplió de acuerdo con la validación de la oficina de SST	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 7

Una vez evaluados los documentos solicitados, revisadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con FENIX MEDIA GROUP S.A.S

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

NOMBRE: CAROLINA MELO RODRIFUEZ

FIRMA



CARGO: JEFE ASESORA OFICINA DE COMUNICACIONES

32.1-41.3.