



UDEEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ -

29-

Fusagasugá, 2020-06-01

Doctora

JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ

Jefe Oficina de Compras

Universidad de Cundinamarca

Fusagasugá

Asunto: Especificaciones técnicas definitivas

Respetada doctora:

Comedidamente nos permitimos solicitar la publicación de las especificaciones técnicas definitivas según las consideraciones que tuvimos en cuenta frente a 3 de las observaciones recibidas según el objeto: "SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE WEBSERVICE Y PLUGINS PARA EL SOPORTE TECNOLÓGICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CADIS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA".

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p>Servicios especializados para el desarrollo de webservices y plugins para el soporte tecnológico en la implementación de los CADIs de la Universidad de Cundinamarca:</p> <p>1. WEB SERVICE (CREACIÓN AULA TIPO)</p> <p>Se deberá realizar la creación de un aula (TIPO) en el entorno Moodle (versión 3.8), la cual puede tener las siguientes características:</p>	Unidad	1

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2



	<ul style="list-style-type: none"> • TIPO 1: GENERAL (Información general), REA1, REA2, REA3. Contendrá estas cuatro pestañas. En las pestañas de cada REA tendrán etiquetas de agrupamientos de VIVIR EXPERIENCIAS. Dentro de cada agrupamiento existirán varias actividades que corresponden a la descripción (Texto). • TIPO 2: GENERAL (Información general), VIVIR EXPERIENCIAS Contendrá estas dos pestañas. En la pestaña VIVIR EXPERIENCIAS tendrán etiquetas de agrupamientos de VIVIR EXPERIENCIAS. Dentro de cada agrupamiento existirán varias Actividades • TIPO 3: GENERAL (Información general), SOLUCIONAR PROBLEMAS Contendrá estas dos pestañas. En la pestaña SOLUCIONAR PROBLEMAS tendrán etiquetas de agrupamientos de FASES. Dentro de cada fase existirán varias actividades. • TIPO 4: GENERAL (Información general), VIVIR EXPERIENCIAS, SOLUCIONAR PROBLEMAS Contendrá estas tres pestañas. En la pestaña VIVIR EXPERIENCIAS tendrán etiquetas de agrupamientos de VIVIR EXPERIENCIAS. Dentro de cada agrupamiento existirán varias actividades. <p>En la pestaña SOLUCIONAR PROBLEMAS tendrán etiquetas de agrupamientos de FASES. Dentro de cada fase existirán varias actividades.</p>		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • TIPO 5: GENERAL (Información general), REA1, REA2, REA3, SOLUCIONAR PROBLEMAS Contendrá estas cinco pestañas. En las pestañas de Cada REA tendrán etiquetas de agrupamientos de VIVIR EXPERIENCIAS. Dentro de cada agrupamiento existirán varias actividades. <p>En la pestaña SOLUCIONAR PROBLEMAS tendrán etiquetas de agrupamientos de FASES. Dentro de cada fase existirán varias actividades. Las etiquetas descriptas (secciones) en mayúsculas corresponden a pestañas de los cursos tipos. Las actividades se crearán en el sistema académico e impactarán en las distintas pestañas según el tipo de curso que elija el profesor y la indicación de a qué sección corresponde.</p> <p>2. NUEVO MÓDULO SOLUCIONAR PROBLEMAS</p> <p>Se creará la posibilidad de que dentro de la etiqueta de SOLUCIONAR PROBLEMAS el docente tenga un modelo de proyecto que le permita dividir el problema (tema a analizar) en fases y en cada fase tener un agrupamiento de actividades.</p> <p>Estos datos se alimentarán desde el sistema académico entregando los siguientes datos para la creación de este apartado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fechas del problema • Cantidad de participantes por grupos. <p>El resto de los datos de configuración deberán ser registrados directamente desde la plataforma Moodle (Docente Líder), editando</p>		
--	---	--	--



	<p>el aula tipo creada, la cual será replicada para los docentes de Grupo por parte de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada fase del proyecto de solucionar problemas tiene actividades. • Cada fase tendrá un tiempo de ejecución que permitirá controlar tiempos de ejecución. • Cada fase tendrá participantes o grupos de participantes que podrán asignarse desde Moodle arrastrando y soltando. • El profesor podrá hacer un seguimiento de cada fase según las fechas y las entregas realizadas (se incluye gráficos de avance del proyecto tipo gantt). • El profesor podrá hacer un seguimiento del proyecto por fases según las fechas y las entregas realizadas (se incluye gráficos de avance del proyecto tipo gantt). • Cada fase tendrá un estudiante responsable de entregar la actividad (pdf). Esa actividad será calificada manualmente por el docente y alimentará las calificaciones de los alumnos del grupo asignado a esa fase. • Las actividades serán calificadas por rúbricas. En cada fase el profesor elegirá con qué rúbrica de las existentes en Moodle calificará la fase. <p>3. MODIFICACIÓN DE WEBSERVICES DE USUARIOS</p> <p>Modificación del webservice (Creación de Usuarios) actual para que envíe la foto de los estudiantes a Moodle desde el sistema académico. De forma tal que pueda visualizarse al momento de armar grupos y/o asignar alumnos a fases.</p>		
--	---	--	--



	<p>4. ACTUALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES WEBSERVICE CONFORME LO REQUIERA LA OPERATIVIDAD DEL PROCESO.</p> <ul style="list-style-type: none">• CURSOS: eabcws_create_courses• USUARIOS: eabcws_create_users, eabcws_update_users, eabcws_delete_users• MATRICULAS: eabcws_enrol_users• DOCENTES Y ESTUDIANTES: eabcws_unenrol_users• CONFIGURACIÓN DE SECCIONES CURSOS: cundinamarca_admin_section• CREACIÓN DE ACTIVIDADES: cundinamarca_create_quiz, cundinamarca_create_assign, cundinamarca_create_wiki, cundinamarca_create_game, cundinamarca_create_forum• REPORTE DE NOTAS (CURSO, ACTIVIDAD, USUARIO): cundinamarca_grade_course <p>5. MODIFICACIÓN DEL ROL DE PROFESORES</p> <p>Se deberá modificar un (1) rol <i>profesor</i> en Moodle:</p> <p>Docente Grupo: Tendrá la copia de un AULA TIPO creada mediante el web service de copiado de aulas, en la cual solo podrá agregar actividades adicionales a las plasmadas en el AULA TIPO, actualizar fechas de las actividades ya creadas y calificarlas, pero no podrá borrar actividades al curso.</p>		
--	--	--	--



	<p>6. CARACTERÍSTICAS DEL AULA TIPO</p> <p>El servicio web deberá permitir la creación de un esqueleto de aula tipo, que contemple la parametrización de los nombres de las pestañas las secciones, permitiendo realizar una creación de manera dinámica y no una plantilla estática.</p> <p>7. ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN MOODLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migración total de los cursos previa relación a la Oficina de Virtualidad. • Actualización a versión 3.4 a versión 3.8 (La institución definirá con el contratista el proceso de migración e instalación de la maquina en la cual se va a realizar la actualización) • La actualización deberá contemplar la separación de servicios (Almacenamiento, Base de Datos, Servidor de Aplicación), a realizar por la Universidad de Cundinamarca con la asesoría de la empresa contratista. • La Configuración realizada en el entorno especificado deberá ser presentado a la supervisión del contrato para revisar el aprovisionamiento de los recursos necesarios para atender una demanda de usuarios simultáneos de 13000. <p>8. SOPORTE</p> <p>Soporte técnico a la Universidad de Cundinamarca sobre la plataforma Moodle durante los tres (3) meses de ejecución.</p> <p>9. HORAS DE DESARROLLO</p> <p>30 horas de desarrollo para las cuales se determinará la necesidad al contratista y este</p>		
--	---	--	--

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2



	<p>deberá dimensionar el tiempo estimado de solución.</p> <p>10. DOCUMENTACION Y ENTREGA DEL PRODUCTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tours de Usuarios de las nuevas funcionalidades • Documentación técnica del web service. • Capacitación de dos (2) horas sobre configuración y uso de las nuevas funcionalidades 		
--	---	--	--

Una vez realizado el ajuste a las especificaciones técnicas, y con el propósito de dar claridad al proceso actual de invitación a cotizar, se hace necesario también publicar las obligaciones específicas definitivas:

ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEFINITIVAS
1	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual
2	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
3	Desarrollar los webservices y plugins para el soporte tecnológico en la implementación de los CADIs de la Universidad de Cundinamarca según las especificaciones técnicas institucionales establecidas

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2



4	Entregar la documentación de los webservices y plugins desarrollados, evidenciando los resultados de su configuración y ejecución y su respectivo manual de usuario
5	Realizar capacitación al personal designado por la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Oficina de Educación Virtual y a Distancia sobre la configuración técnica y en aplicación para el despliegue y mantenimiento de los webservices y plugins desarrollados
6	Hacer entrega de los códigos fuentes derivados del desarrollo los webservices y plugins para el soporte tecnológico en la implementación de los CADIs de la Universidad de Cundinamarca
7	Entregar el desarrollo de los webservices y plugins en entorno productivo de la Universidad de Cundinamarca, garantizando el efectivo funcionamiento de los componentes existentes
8	Brindar garantía a la Universidad de Cundinamarca por 3 meses una vez finalizado el proceso contractual, es importante aclarar que en este tiempo no se contemplará ningún tipo de desarrollo, ya que el proveedor responderá por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos.
9	Establecer un cronograma de trabajo para el desarrollo del servicio que establezca los entregables parciales en versión estable
10	Entregar un documento de verificación del estado del gestor de aprendizaje y que salvguarde la configuración actual del mismo

Cordialmente,

CATALINA BARRAGAN ARDILA
Jefe Oficina de Educación Virtual y a
Distancia

EDILSON MARTÍNEZ CLAVIJO
Director de Sistemas y Tecnología

12.1-14