

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2019-12-20
				PAGINA: 1 de 5

FECHA DE SOLICITUD	2020	06	08	CONSECUTIVO	F-CD-128	
	DÍA	MES	AÑO			
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>El Centro de Estudios Agroambientales de la Universidad de Cundinamarca, tiene como misión apoyar las actividades de Formación y Aprendizaje, Ciencia Tecnología e Innovación, Interacción Social Universitaria, Desarrollando sistemas de producción agropecuaria, forestal, sostenibles que integren los aspectos económicos, sociales, culturales, y técnico productivo para contribuir a la formación para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, enmarcado en Dialogo con el Mundo (Internacionalización). Es por esta razón que las Unidades Agroambientales el Tíbar y la Esperanza pertenecientes al Centro de Estudios Agroambientales vienen trabajando arduamente en la implementación y certificación de los predios en Buenas Practicas Ganaderas y Buenas Prácticas Agrícolas, para lo cual es fundamental adecuar y señalar cada espacio académico ya que la señalética corresponde a un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar en este caso al o a lo(a)s estudiantes que realizan prácticas en los espacios académicos o sistemas productivos que se tienen en las áreas agrícolas y pecuarias dentro de las Unidades Agroambientales.</p> <p>De otro lado el Centro de Estudios Agroambientales "Agroucundinamarca" debe tener un impacto nacional, regional, académico y administrativo en el que su principal objetivo sea el propiciar y mantener el estatus sanitario de todos los procesos productivos desarrollados, dando continuidad a los lineamientos exigidos en la lista de chequeo para certificar y recertificar los predios en Buenas Practicas Ganaderas BPG y buenas prácticas agrícolas BPA.</p>					
OBJETO:	DISEÑO E IMPRESIÓN, ENTREGA E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACION EN LAS UNIDADES AGROAMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA					
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 783 del 2020-06-05 00:00:00.0 Valor del CDP: 10.323.072					
FORMA DE PAGO:	único pago al cumplimiento del objeto contratado					
PLAZO DE EJECUCIÓN:	el plazo de ejecución contractual sea de tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato					
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	En las Uidades Agroambientales la Esperanza Ubicada en la Vereda Guavio bajo a 12.5 km desde la sede Fusagasugá y en la Unidad Agroambiental el Tíbar, Ubicada en la Vereda palo gordo - sector novilleros km 3 vía lenguazaque Ubate, Cundinamarca.					
SUPERVISOR:	CLAUDIA PATRICIA GALEANO PARRA - VINCULACION A TERMINO FIJO VILMA MORENO MELO - DECANO DE FACULTAD					
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"		
				SI	NO	X
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.						
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X	UNIDAD	CANTIDAD		
1	Letreros en polietileno de alto impacto calibre 20 de alto 40 cm* 20 cm de ancho, impresión de alta calidad, con el logo de la Universidad de Cundinamarca, Unidad Agroambiental La Esperanza, para 24 potreros bovinos de lote 1 ,13 potreros bovinos de lote 2 y 10 potreros ovinos. Enumerados unitariamente del número 1 al número 24, del número 1 al número 13 y del número 1 al 10. Unidad Agroambiental la Esperanza		UNIDAD	47		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 2 de 5

2	Letreros en polietileno de alto impacto calibre 20 de alto 40 cm* 20 cm de ancho, impresión de alta calidad, con el logo de la Universidad de Cundinamarca, Unidad Agroambiental el tibar, para 13 lotes de pastoreo bovinos y 8 lotes de pastoreo ovinos. Enumerados unitariamente del número 1 al número 13 y del número 1 al número 8. Unidad Agroambiental el tibar	UNIDAD	21
3	Letreros en polietileno de alto impacto de "cuidado cerca eléctrica". Diseño a convenir. (150 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 50 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	200
4	Letreros en polietileno de alto impacto de Forestal Nombre común nombre científico adaptabilidad. Diseño a convenir medidas 20x 30 cms. Unidad Agroambiental la Esperanza.	UNIDAD	100
5	Poster "Equipo de Protección" en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. para la Unidad Agroambiental la Esperanza.	UNIDAD	2
6	Poster "etiquetas de plaguicidas" en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. Unidad Agroambiental la Esperanza.	UNIDAD	2
7	Poster "Protección de Abejas" en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (5 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 3 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	8
8	Poster "Triple Lavado" en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (3 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 2 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	5
9	Poster "Uso responsable de Plaguicidas" en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (2 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 1 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	3
10	Valla en lona banner Identificación Unidad Agroambiental la Esperanza de 3 m de largo * 1.99 m de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálicos Diseño a convenir	UNIDAD	1
11	Valla en lona banner Identificación Unidad Agroambiental el Tíbar 13 oz de 1,80 m de largo * 3,60 m de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálicos Diseño a convenir	UNIDAD	1
12	Poster enfermedades de Control Oficial en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. (brucelosis bovina, tuberculosis bovina, Estomatitis vesicular, Encefalopatía espongiiforme bovina, Fiebre Aftosa). diseño a convenir. (3 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 2 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	5
13	Poster pasos para el lavado del área de ordeño en lona banner 13 oz de 60 cm de largo * 90 cm de ancho, impresión de alta calidad color, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (2 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 1 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	3
14	Poster protocolo de desinfección en lona banner 13 oz de 40 cm de largo * 30 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (2 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 1 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	3
15	Poster rutina de ordeño en lona banner 13 oz de 2.00 m de largo * 65 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (2 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 1 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	3
16	Poster Test Mastitis en lona banner 13 oz de 68 cm de largo * 64 cm de ancho, impresión de alta calidad, terminación en ojálates metálico. Diseño a convenir. (2 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 1 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	3

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 3 de 5

17	Señal lavado de manos Material de Polietileno Cal. 20, incluye cinta adhesiva doble faz para sujeción a superficie. 35x24 cm, impresión de alta calidad, con el logo de la Universidad de Cundinamarca. (5 unidades para la unidad Agroambiental la Esperanza y 3 para la unidad Agroambiental el Tíbar).	UNIDAD	8
----	---	--------	---

NOTA TECNICA

No se encontro informacion.


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X
--------------------------	--	---

1	Realizar la entrega e instalación del 100% de la señalizacion en el lugar descrito en el literal Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega; de acuerdo con el cronograma concertado con el supervisor.	X
2	Responder por la señalizacion que presente algún defecto, dando garantía de la(s) misma(s) en un término de 15 (Quince) días hábiles posteriores a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor.	
3	Todos los costos que se originen por los equipos de mala calidad deben ser cubiertos por el CONTRATISTA	
4	Todos los gastos de transporte de los equipos deben ser cubiertos por EL CONTRATISTA	
5	los diseños deben ser avalados por la oficina de comunicaciones de la Universidad de Cundinamarca.	
6	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual	
7	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas	
8	El CONTRATISTA se compromete a contactar al supervisor, para la elaboración y aval del cronograma de entrega e instalación de la señalizacion en la Unidades Agroambientales de la Universidad de Cundinamarca	

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matricula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matricula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el ultimo mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 4 de 5

5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.


CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 5 de 5

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
CAROLINA MELO RODRIGUEZ JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES Fecha aprobación: 12-06-2020 15:57:39	VILMA MORENO MELO DECANO DE FACULTAD Fecha aprobación: 08-06-2020 11:23:30	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 12-06-2020 23:17:24
ÁREA TÉCNICA - OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS
CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 17-06-2020 09:33:12		
DIRECCIÓN JURÍDICA		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		