
	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>			<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>			<b>VERSION: 3</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>			<b>VIGENCIA: 2019-12-20</b>
				<b>PAGINA: 1 de 4</b>

FECHA DE SOLICITUD	2020	05	28		CONSECUTIVO	F-CD-117
	DÍA	MES	AÑO			
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:</b>	<p>Las unidades Agroambientales El Tíbar y La Esperanza pertenecientes al Centro de Estudios Agroambientales Agroucundinamarca, desarrollan procesos encaminados a cumplir con la normatividad exigida por parte de los entes gubernamentales es así que cada dos años se requiere la recertificación por parte del Instituto Colombiano Agropecuario ICA en Buenas Practicas Ganaderas para la producción de leche inocua decreto 616 de 2016 específicamente en la lista de chequeo numeral 7 suministro y calidad de agua criterio mayor 7.1 calidad de Agua donde se debe realizar un análisis de agua para uso pecuario por lo menos 1 vez al año y conservar dichos resultados de laboratorio por 2 años. Con los respectivos Análisis se busca el cumplimiento de criterios por parte de la Unidad Agroambiental El Tíbar para el proceso de Certificación y en la unidad Agroambiental La Esperanza continuar con el proceso de Recertificación. En lo referente al área Agrícola la normatividad vigente es Resolución 30021 de 2017, requisitos para la certificación en buenas prácticas agrícolas en producción primaria de vegetales y otras especies establecida por parte del Instituto Colombiano Agropecuario ICA. En el artículo 12 numeral 12.2 criterio fundamental 3.1.3 mínimo una vez al año resultados microbiológicos y fisicoquímicos de Aguas y el criterio mayor 6.2 contar con Análisis de suelos fisicoquímicos del predio.</p> <p>Con respecto al análisis de taza se requiere conocer las condiciones específicas de la cosecha del año 2020 de La unidad Agroambiental La Esperanza evaluando los aspectos de aroma, acidez, amargor, cuerpo, sabor, y la calidad sanitaria del grano; con el fin de realizar la adecuada toma de decisiones sobre cada uno los procesos que involucran la obtención de un producto de alta calidad como lo son el conjunto de prácticas agronómicas, la calidad de la cosecha en el periodo de tiempo, el tipo y control durante todo el proceso de beneficio.</p>					
<b>OBJETO:</b>	TOMA DE MUESTRAS Y ANALISIS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELOS, TEJIDO VEGETAL Y ANALISIS DE LA CALIDAD DE CAFÉ PARA LAS UNIDADES AGROAMBIENTALES EL TIBAR Y LA ESPERANZA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA					
<b>PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):</b>	<b>Número CDP:</b> 719 del 2020-05-20 00:00:00.0 <b>Valor del CDP:</b> 10.625.355					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Pagos mensuales de acuerdo a las muestras efectivamente realizadas y suministradas a la Universidad					
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Cuatro (4) meses a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución					
<b>LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:</b>	En las Uidades Agroambientales la Esperanza Ubicada en la Vereda Guavio bajo a 12.5 km desde la sede Fusagasugá y en la Unidad Agroambiental el Tíbar, Ubicada en la Vereda palo gordo - sector novilleros km 3 via lenguaque Ubate, Cundinamarca.					
<b>SUPERVISOR:</b>	CLAUDIA PATRICIA GALEANO PARRA - VINCULACION A TERMINO FIJO VILMA MORENO MELO - DECANO DE FACULTAD					
<b>GARANTIAS:</b>	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?				<b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS:</b> Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.						
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b>	<b>(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</b>					<b>CANTIDAD</b>
1	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para ANALISIS FISICO Y QUIMICO DE AGUAS PARA CONSUMO ANIMAL Color, turbiedad, Carbono Orgánico Total, N-NO?, N-NH?, N-NO?, Fluoruros, K, Ca, Mg, Na, Alcalinidad Total, Cloruros, Dureza total, Fe, Mn, Cu, Zn, B, Sulfatos, Fostatos, pH, Conductividad electrica, Cloro residual libre, Carbonatos, Bicarbonatos, Aluminio y Solidos disueltos Totales en la Unidad Agroambiental La Esperanza.				6	6

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 3</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-12-20</b>
		<b>PAGINA: 2 de 4</b>

2	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para ANALISIS FISICO Y QUIMICO DE AGUAS PARA CONSUMO ANIMAL Color, turbiedad, Carbono Orgánico Total, N-NO?, N-NH?, N-NO?, Fluoruros, K, Ca, Mg, Na, Alcalinidad Total, Cloruros, Dureza total, Fe, Mn, Cu, Zn, B, Sulfatos, Fostatos, pH, Conductividad electrica, Cloro residual libre, Carbonatos, Bicarbonatos, Aluminio y Solidos disueltos Totales en la Unidad Agroambiental El Tibar	2
3	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para ANALISIS MICROBIOLOGICO DE AGUAS PARA ANIMALES Recuento en placa, recuento en placa de bacterias mesofilos Aerobios, Coliformes Fecales, Coliformes Totales, E.Coli, Pseudomonas sp y Salmonella sp. Unidad Agroambiental La Esperanza	6
4	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para ANALISIS MICROBIOLOGICO DE AGUAS PARA ANIMALES Recuento en placa, recuento en placa de bacterias mesofilos Aerobios, Coliformes Fecales, Coliformes Totales, E.Coli, Pseudomonas sp y Salmonella sp. Unidad agroambiental El Tibar.	4
5	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para ANALISIS DE SUELO FISICO QUIMICO COMPLETO Textura por Bouyucos (Arena, Limo, Arcilla), NNO3, NNH4,P, K, Ca, Mg, Na, S, Fe, Mn, Cu, Zn, B, pH, CIC analizada, C. Eléctrica, Satu. De Humedad, Densidad Aparente, Cloruros, Carbón Orgánico (Materia Orgánica), % de Saturación de bases, Aluminio (si pH<5.5) y sugerencias de fertilización. Para la Unidad Agroambiental La Esperanza	10
6	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para ANALISIS DE SUELO FISICO QUIMICO COMPLETO Textura por Bouyucos (Arena, Limo, Arcilla), NNO3, NNH4,P, K, Ca, Mg, Na, S, Fe, Mn, Cu, Zn, B, pH, CIC analizada, C. Eléctrica, Satu. De Humedad, Densidad Aparente, Cloruros, Carbón Orgánico (Materia Orgánica), % de Saturación de bases, Aluminio (si pH<5.5) y sugerencias de fertilización. Para la Unidad Agroambiental El Tibar	3
7	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para Análisis bromatológicos. FDA, FDN, Celulosa, hemicelulosa, lignina, humedad, Cenizas, grasa, Proteína, Fosforo, Calcio, Potasio, Magnesio, Azufre y Sodio. En la Unidad Agroambiental La Esperanza.	5
8	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para Análisis bromatológicos. FDA, FDN, Celulosa, hemicelulosa, lignina, humedad, Cenizas, grasa, Proteína, Fosforo, Calcio, Potasio, Magnesio, Azufre y Sodio. En La Unidad Agroambiental El Tibar.	2
9	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para Análisis de tejido foliar completo: (N, P, K, Ca, Mg, Mn, Fe, Zn, Cu, Na, B) en la Unidad Agroambiental La Esperanza de los lotes 1, 2, 3, 4 y 5 de Café. Unidad Agroambiental la Esperanza	5
10	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para Evaluación completa de materiales orgánico; pH, Conductividad eléctrica, Nitrógeno Total, carbono orgánico, materia orgánica, relación Carbono – Nitrógeno, Cenizas, Humedad, N-NO3, N-NO4, P, Ca, Mg, S, Na, Fe, Mn, Cu, Zn, B y densidad aparente. Unidad Agroambiental La Esperanza	4
11	Toma de muestra y cadena de custodia por parte del laboratorio para Análisis de calidad de café que incluya: Análisis físico con los diferentes tipos de defectos expresados en porcentaje, porcentaje de humedad y porcentaje de grano en sus respectivas mallas, perfil de taza con los atributos de; fragancia aroma, sabor, sabor residual, acidez, cuerpo, uniformidad, dulce, taza limpia, balance e impresión global con sus respectivos descriptores.	5

#### NOTA TECNICA

- Realizar la toma de muestra conservando la cadena de custodia respectiva junto con la entrega de resultados de manera física y digital de los análisis de aguas, suelos y tejido vegetal en cada Unidad Agroambiental (la Esperanza y el Tibar).
- Realizar la recolección de muestra conservando la cadena de custodia respectiva junto con la entrega de resultados de manera física y digital de los análisis de calidad de taza de café en la Unidad Agroambiental la Esperanza.
- El laboratorio encargado de la realización de los análisis debe contar con su respectiva certificación de NTC, ISO9001, la cual debe ser adjuntada en la cotización.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)**

**X**

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 3</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-12-20</b>
		<b>PAGINA: 3 de 4</b>

1	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual
2	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas
3	El CONTRATISTA se compromete a contactar al supervisor, para la elaboración y aval del cronograma de toma de muestra de aguas suelos y tejido vegetal en las unidades Agroambientales y entrega de resultados.
4	Realizar la toma de muestra conservando la cadena de custodia respectiva junto con la entrega de resultados de manera física y digital de los análisis de aguas, suelos y tejido vegetal en el lugar descrito en el literal Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega; de acuerdo con el cronograma concertado con el supervisor
5	Presentar los soportes de pago de ARL de los profesionales encargados de realizar la muestra en las Unidades Agroambientales.
6	Realizar la recolección de muestra conservando la cadena de custodia respectiva junto con la entrega de resultados de manera física y digital de los análisis de calidad de taza de café en el lugar descrito en el literal Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega; de acuerdo con el cronograma concertado con el supervisor.
7	El laboratorio encargado de la realización de los análisis debe contar con su respectiva certificación de NTC, ISO9001.

**DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)


**Oferta escrita, que contenga como mínimo:** Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.

#### ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.

2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 3</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-12-20</b>
		<b>PAGINA: 4 de 4</b>

3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.

#### LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

#### GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

#### CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, ítems y valor de la oferta económica.

#### CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
<b>PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS</b>	
<b>PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</b>	<b>VER CRONOGRAMA DEL PROCESO</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	

#### APROBACIONES

VILMA MORENO MELO DECANO DE FACULTAD <b>Fecha aprobación:</b> 28-05-2020 15:27:58	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS <b>Fecha aprobación:</b> 03-06-2020 17:29:13	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO <b>Fecha aprobación:</b> 01-06-2020 16:24:47
<b>JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS</b>	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>

*En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo*