



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>			<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>			<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>			<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
				<b>PAGINA: 1 de 7</b>


FECHA DE SOLICITUD	2020	09	23	CONSECUTIVO	U-CD-024
	DÍA	MES	AÑO		
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:</b>	<p>En la actualidad, la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubate cuenta con área construida de 5800 mts<sup>2</sup> aprox., de esta área, más del 65% corresponde a espacios académicos, el restante 35% concierne a oficinas administrativas: misionales y de apoyo. Es así como cada espacio físico requiere disponer de los elementos, materiales, equipos y servicios necesarios que permitan el buen desarrollo de los procesos, garantizando de esta forma el cabal cumplimiento de su objetivo misional y coadyuvando a la materialización de su visión, propendiendo por el normal funcionamiento de esta institución, mejorando así continuamente la calidad e imagen institucional, generando pertinencia y equidad en sus acciones.</p> <p>Atendiendo a que la seccional este semestre cuenta con personal de mantenimiento, encargado de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos básicos de baja complejidad en las instalaciones. En la actualidad, no se cuenta con los equipos, herramienta y materiales de construcción, ferretería, plomería, entre otros suficientes para desarrollar sus funciones con normalidad, por lo cual, se requiere el suministro de elementos para que la Seccional continúe prestando sus servicios.</p> <p>Además, teniendo en cuenta que esta Institución posee espacios de alta demanda de uso, los cuales requieren la atención constante en labores de mantenimiento de su infraestructura.</p> <p>En observancia de los anteriores propósitos, la Seccional requiere de realizar las actividades que sean necesarias para el aseguramiento de la calidad de la formación, garantizando espacios físicos adecuados tanto para los estudiantes y docentes como para funcionarios y comunidad en general que asistan a las instalaciones de la Universidad.</p> <p>En este sentido, para cumplir con las diferentes actividades de mantenimiento que están programadas, se debe garantizar el suministro de equipos, herramientas y materiales, además que se hace necesario adquirir bienes destinados a dotar el área de mantenimiento de la seccional, en función de generar condiciones óptimas de trabajo de tal manera que el personal sea más eficiente en sus labores, proporcionando al mismo herramienta adecuada así como el soporte técnico a través de manuales del fabricante, catálogos y procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p>Por ello en cumplimiento de su misión, planes y programas la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubate, requiere adelantar el proceso contractual que asegure la entrega de los bienes y de esta manera garantizar la preservación y mantenimiento de la construcción de las áreas de formación y administrativas en la Institución.</p> <p>Los elementos descritos en las especificaciones técnicas han sido proyectados y estimados con base en necesidades reales, evidencias durante el recorrido in sitio realizado por el personal de mantenimiento.</p>				
<b>OBJETO:</b>	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - SECCIONAL UBATÉ				
<b>PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):</b>	<b>Número CDP:</b> 34 del 2020-09-21 00:00:00.0 <b>Valor del CDP:</b> 9.000.000				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	UN (1) ÚNICO PAGO				
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	VEINTE (20) DIAS CALENDARIO				
<b>LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:</b>	INSTALACIONES UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE				
<b>SUPERVISOR:</b>	LAURA MARCELA SANCHEZ VALBUENA - VINCULACION A TERMINO FIJO ALFONSO ALBORNOZ MONTERO - AUXILIAR SERVICIOS GENERALES II				
<b>GARANTIAS:</b>	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			<b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS:</b> Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	X

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 2 de 7</b>

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X	UNIDAD	CANTIDAD
<p>1</p> <p><b>GUADAÑA EJE GIRATORIO:</b></p> <p>Características: Motor de dos tiempos, Encendido por electrónico de una pieza, Pistón de dos anillos, Diseño duradero para enfrentar cualquier trabajo. Motor, mango y arnes completamente antivibratorio, Eje central de acero carbono que reduce la vibración y la fatiga del usuario, Caja de engranajes, tubo externo de aluminio de grado aeronautico.</p> <p>ESPECIFICACIONES TECNICAS. Peso en seco sin accesorios 8,6 kg, Cilindraje 41.5 cc, Longitud total 1,69 m, Capacidad combustible 760 ml, Carburador diafragma.</p>			UNIDAD	1
<p>2</p> <p><b>CORTASETO:</b></p> <p>CARACTERISTICAS: Piston de doble anillo y cilindro cromado. Peso liviano con sistema antivibración incorporado para reducir la fatiga del usuario. Acoplador de cambio rígido que instala y quita varias herramientas rapido y facilmente. Longitud con cortasetos articulado 240 cms.</p> <p>ESPECIFICACIONES TECNICAS. Motor de dos tiempos, Peso en seco sin accesorios 4,2 kg. Cilindraje 22.5, capacidad combustible 554 ml</p>			UNIDAD	1
<p>3</p> <p><b>ESCALERA DE EXTENSION DIELECTRICA 7,32 MTS 24 PASOS:</b> Tipo Escaleras Telescópicas, Extensión y Pared Carga Máxima 136 Kgs - Tipo I-A Escalera hecha bajo la norma ANSI. Número de peldaños 24 Medidas Largo 7,32 metros Material Dieléctricas - Fibra de Vidrio. Uso Profesional – Industrial</p>			UNIDAD	1
<p>4</p> <p><b>PRENSA DE BANCO N° 8</b></p> <p>Base giratoria 360°. Apertura máxima 8" (20 cm) Ancho de mordaza 8" (20 cm) Fondo (F) 50 cm Base (B) 27 cm Altura (A) 26 cm Peso 29 kg</p>			UNIDAD	1
<p>5</p> <p><b>PULIDORA 4-1/2", INDUSTRIAL</b></p> <p>CARACTERISTICAS: Mango ergonómico antiderrapante, auxiliar de 3 posiciones para mayor control y comodidad. Guarda de ajuste rápido, para un trabajo rápido y seguro. Seguro de flecha para un fácil cambio de accesorios. Interruptor en mango trasero con botón de uso continuo. Cuenta con cable para uso Rudo</p> <p><b>ESPECIFICACIONES</b></p> <p>Potencia 900w. Velocidad 11,000 rpm Eje 5/8 -11 Peso 2.4 kg Ciclo de trabajo 50 minutos de trabajo por 20 minutos de descanso. Máximo diario 6 Horas</p>			UNIDAD	1
<p>6</p> <p><b>ESMERIL DE BANCO, 8", 3/4 HP</b></p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Motor monofásico de inducción Base y cubierta del motor fabricadas de hierro fundido que minimiza la vibración al trabajar Protectores metálicos para las ruedas abrasivas Soportes de trabajo ajustables</p> <p>ESPECIFICACIONES:</p> <p>Potencia nominal 3/4 HP (560W)</p> <p>Velocidad 3,400 rpm</p> <p>Diámetro de disco 8" (203.2mm)</p> <p>Una rueda abrasiva grano 60 y una grano 36 de 8" X 1" X 5/8 ".</p> <p>Peso 14 kg</p>			UNIDAD	1

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 3 de 7</b>

7	<p>PALA DE PUNTA 16X27X100</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Cabeza fabricada en acero al Carbono Acabado en pintura epóxica en polvo color negro Mango largo fabricado en madera de fresno con acabado enlacado Cabeza con hombros rolados atrás Hombros extendidos, mayor comodidad y control para cavar con más facilidad</p> <p>ESPECIFICACIONES: Longitud total 56" (142cm) Ancho de la cabeza 8 1/4" (20.9cm) Longitud de la cabeza 19 1/2" (49.5cm) Longitud del mango 45" (114cm) Calibre de la cabeza 16Peso 2 kg</p>	UNIDAD	1
8	<p>PALA CUADRADA</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Mango largo fabricado en madera de fresno con acabado enlacado. Cabeza de acero al carbono con acabado en pintura epóxica en polvo negra.</p> <p>Ensamble: Interferencia con aro 1" y remachado.</p> <p>ESPECIFICACIONES: Puño Mango largo Ancho de la cabeza (A) 9 1/2" (24.1 cm) Largo de la cabeza (B) 19 5/8" (49.8 cm) Largo total 56 3/4" (144.1 cm) Largo del mango 46" (116.84cm)</p> <p>Calibre 16</p> <p>Hombros Rolados atrás</p> <p>Peso 1.67 kg</p>	UNIDAD	1
9	<p>PALÍN HOYADOR CON CABO:</p> <p>Herramientas de mango largo</p> <p>Características Palín con mango en madera, resistente al óxido y de alta durabilidad. Uso Herramienta apta para la agricultura y la construcción</p>	UNIDAD	1
10	<p>MACHETE ESTANDAR 22"</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Mango ergonomico con textura antiderrapante para maximo agarre. Remaches solidos para mayor seguridad.</p> <p>Acabado pulido con recubrimiento de laca Mango inyectado, proporciona mayor resistencia al impacto y mejor agarre de cuchilla.</p> <p>ESPECIFICACIONES:</p> <p>Longitud 22" (559 mm)</p>	UNIDAD	1
11	<p>JUEGO DE TRES FORMONES:</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hojas forjadas en acero al cromo vanadio dos veces más resistente al desgaste y mayor durabilidad de filo</li> <li>•Mango ergonómico con apoyo para el pulgar, para mejor control y comodidad</li> <li>•Tapa de acero para golpe / casquillo de alto impacto.</li> </ul> <p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Longitud total 265 mm</p> <p>Longitud de hoja 100 mm</p> <p>Medidas: 1/2 "- 3/4"- 1"</p>	UNIDAD	1

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 4 de 7</b>


12	<p>JUEGO BROCAS ACERO RAPIDO 29 PC CON ESTUCHE METALICO</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Fabricadas en acero M2, de larga duración con flauta en acabado óxido negro Recubrimiento de cobalto que previene el desgaste por fricción y calor</p> <p>Puntas split point (130°), perforan al primer contacto y diseño de flauta que facilita la rápida eliminación de virutas</p> <p>Estuche organizador metálico Medidas marcadas en cada broca para fácil identificación.</p> <p>ESPECIFICACIONES:</p> <p>Rango P3 3/16" a 1/2"</p> <p>Rango 1/16" a 11/64"</p>	UNIDAD	1
13	<p>Juego De 5 Brocas Para Concreto</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Brocas para concreto de acople rapido para rotomartillo</li> </ul> <p>CARACTERISTICAS</p> <p>-Diametro 3/16" Longitud 4-1/2"Longitud de trabajo 1-5/8"</p> <p>-Diametro 1/4" Longitud 6-1/4"</p> <p>Longitud de trabajo 3-5/8"</p> <p>-Diametro 5/16" Longitud 6-1/4"Longitud de trabajo 3-5/8"</p> <p>-Diametro 3/8" Longitud 6-1/4"Longitud de trabajo 3-5/8"</p> <p>-Diametro 1/2" Longitud 6-1/4"Longitud de trabajo 3-3/8"</p>	UNIDAD	1
14	<p>MONOGAFAS:</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Monolente de ventilación directa en acetato fuerte y liviano, revestimiento antirayadura, antiempañante, lente clado, amplio campo de visión y protección máxima. banda elástica en Neopreno para mayor ajuste confort y seguridad</p>	UNIDAD	1
15	<p>CARETA FACIAL VISOR POLICARBONATO Y RIBETE</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>Careta Esmerilar Visor Con Ribete Steelpro.Casquete porta visor fabricado en polipropileno de alta densidad con sistema de suspensión con ratchet que permite intercambiar visores en policarbonato de alta resistencia con y sin ribete metálico.</p>	UNIDAD	1

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 5 de 7</b>

16	<p><b>GUANTES HILAZA PUNTOS PVC</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p> <p>Fabricados de algodón con tejido de punto tipo japonés Ambidiestros con puntos de PVC para una buena adherencia Diseño tejido para mejor ajuste que brinda comodidad y Frescura Puño tejido con elástico en la muñeca que mantiene el guante en su lugar. UnitallaFabricado de carnaza 100% Cintas de polipropilenoCosturas reforzadas Aisla calor y protege contra chispas y escorias Resistente y flexible.</p> <p><b>ESPECIFICACIONES</b></p> <p>Talla Unitalla</p> <p>Ancho 60 cm</p> <p>Altura 90 cm</p> <p>Ancho superior 30 cm</p> <p>Espesor de carnaza 1.1 mm a 1.8 Mm</p>	UNIDAD	1
17	<p><b>CASCO DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO</b></p> <p>Fabricado de polietileno de altadensidad, Almohadilla de presión ventilada Banda transpirable de poliuretano con orificios para ventilación Clips de nylon más resistentes Ajuste de matraca más suave Resistencia eléctrica hasta 20 000 volts</p> <p>Tensión eléctrica hasta 30 000 volts</p> <p>Tipo cachucha Clase E Tipo 1</p>	UNIDAD	1
18	<p><b>TAPA OIDOS AUDITIVO PARA CASCO</b></p> <p>Ajustable Profesional</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Banda de POM resistente y ajustable</li> <li>•Almohadilla para mayor confort</li> <li>•Banda ajustable</li> <li>•Altura ajustable</li> <li>•Cómodos cojines de hule Espuma</li> </ul>	UNIDAD	1

<b>NOTA TECNICA</b>
No se encontro informacion.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X
1	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas	
2	Entregar el bien con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA.	
3	Brindar la respectiva capacitación para el uso adecuado de los equipos adquiridos.	
4	Entregar los equipos en óptimo funcionamiento en la Universidad de Cundinamarca- Seccional Ubaté, en el horario de 8:30 a.m. a 11:00 a.m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.	
5	Responder por los elementos de mala calidad o que presenten partes defectuosas para lo cual deberán ser cambiados o reponer las unidades imperfectas en el término de dos (2) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor, todos los costos que se den por esta obligación deben ser asumidos por el contratista.	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 6 de 7</b>

6	Garantizar dentro del siguiente año a la adquisición, el mantenimiento de los equipos, así como el servicio técnico sin costo adicional.
7	Transportar de manera adecuada los equipos para que en el momento de la entrega se encuentren en perfecto estado.

**DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

**Oferta escrita, que contenga como mínimo:** Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)".  nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.

#### ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 4</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2020-08-25</b>
		<b>PAGINA: 7 de 7</b>

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN		
<p>La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.</p>		
GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA		
El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:		
a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.		
b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.		
CAUSALES DE RECHAZO		
Se consideran criterios de rechazo los siguientes:		
1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.		
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.		
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.		
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.		
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, items y valor de la oferta económica.		
CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
LAURA MARCELA SANCHEZ VALBUENA VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 23-09-2020 11:27:53	NINI JOHANNA GOMEZ MARTINEZ VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 30-09-2020 08:58:06	NINI JOHANNA GOMEZ MARTINEZ VINCULACION A TERMINO FIJO Fecha aprobación: 30-09-2020 08:58:06
<b>JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS</b>
CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 27-09-2020 19:49:12		
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		