

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2019-12-20
				PAGINA: 1 de 8


FECHA DE SOLICITUD	2020	03	09	CONSECUTIVO	F-CD-080	
	DÍA	MES	AÑO			
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:						
<p>El plan Estratégico la Universidad de Cundinamarca debe contar con bibliotecas, laboratorios, recursos informáticos, equipos audiovisuales, computadores y otros recursos bibliográficos y tecnológicos suficientes y adecuados que sean utilizados de manera apropiada en la formación y aprendizaje, investigación y demás actividades académicas. Lo cual se requiere brindar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo a los equipos de alimentos de la Sede Fusagasugá y Seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca, que permitirá tener mayor confiabilidad en el desarrollo de las practicas académicas, mejorar su operatividad y rendimiento, conservar y aumentar la vida útil de los mismos, debido a que se encontrarán en mejores condiciones, en cuanto a su estado y funcionamiento.</p> <p>Por lo tanto, la Universidad de Cundinamarca estaría garantizando la excelencia académica, en donde se proveen los recursos necesarios y suficientes, así como su optimización para el buen desempeño en la prestación del servicio, en donde se privilegie la satisfacción continua y permanente de los usuarios.</p> <p>La Universidad de Cundinamarca cuenta laboratorios de alimentos de la sede Fusagasugá y la seccional Ubaté del programa de Agropecuarias, ubicados en la sede principal de Fusagasugá y la seccional de Ubaté, adscritas a la Unidad de Apoyo Académico, donde se prestan servicio para desarrollar practicas académicas como: Transformación de productos de lácteos y cárnicos, los cuales cuentan con equipos a los que se les realizo el ultimo mantenimiento aproximadamente hace 1 año, estos equipos actualmente requieren de un mantenimiento tanto preventivo como correctivo debido a su constante uso por parte de la comunidad académica, igualmente por higiene se recomienda que se les realicen mantenimiento cada 6 meses. De esta manera se garantizarían equipos de calidad y acordes a las necesidades académicas. Al no realizarse estos mantenimientos se afectaría de manera significativa las actividades académicas puesto que de ellas dependen los procesos o prácticas que se realizan en estos.</p>						
OBJETO:						
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE ALIMENTOS DE LA SEDE FUSAGASUGA Y LA SECCIONAL UBATE DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA						
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):						
Número CDP: 489 del 2020-03-05 00:00:00.0 Valor del CDP: 24.752.180						
FORMA DE PAGO:						
único pago						
PLAZO DE EJECUCIÓN:						
El plazo de ejecución del contrato 3 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento.						
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:						
La ejecución del servicio se hará en sitio esto quiere decir se realiza en el Laboratorio de Alimentos de la sede Fusagasuga y Laboratorio de Lacteos y Carnicos de la Seccional Ubate de la Universidad de Cundinamarca, los equipos deben ser entregados en perfecto estado, instalados y en funcionamiento; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.						
SUPERVISOR:						
DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES - JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO LADY CAROLINA SANCHEZ BARRERA - VINCULACION A TERMINO FIJO						
GARANTIAS:						
¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?				MARQUE CON UNA EQUIS "X"		
				SI	NO	X
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.						
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS				(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)		
				CANTIDAD		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 2 de 8


1	placa: 16436 equipo: SIERRA V 30 INOX unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion: CAMBIO DE RODAMIENTOS (4), RETENEDOR (2) CINTA DE 98' (1), GUIA CINTA, RODAMIENTO DEL CARRO (6)	1
2	placa: 16513 equipo: BASCULA 300KG JAVAR unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion: LIMPIEZA Y REVISION ELECTRONICA.	1
3	placa: 16519 equipo: CUTTER 15 LTS unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion: VERIFICAR RODAMIENTOS DEL TORPEDO ,ADICIONAR GRASA DEL REDUCTOR, REALIZAR MANTENIMIENTO VARIADOR.	1
4	placa: 16554 equipo: MEZCLADORA TALSA unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion: REALIZAR CAMBIO DE RODAMIENTOS TOLVA JUSTE CADENA , CAMBIO VALVULINA REDUCTOR	1
5	placa: 16548 equipo: LICUADORA 15 L unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO CORRECTIVO Descripcion: REALIZAR CAMBIO DE ACOPLA L75, CAMBIO DE RODAMIENTOS, CAMBIO DE MOTOR Y SELLO MECANICO, CAMBIO DE EMPAQUE VASO	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 3 de 8


6	placa: 16526 equipo: EMPACADORA AL VACIO BASIC unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO CORRECTIVO Descripcion: CAMBIO DE ACEITE BOMBA AL VACIO, FILTRO 13CM, RESISTENCIA, TELA TEFLON, BRAZO HIDRAULICO	1
7	placa: 16437 equipo: SIERRA OMEGA unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion: LIMPIEZA Y LUBRICACION BOLANTES RESVISION ELECTRICA, CAMBIO DE CINTA	1
8	placa: 8419 equipo: MOLINO OMEGA unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion: VERIFICAR RODAMIENTOS DEL REDUCTOR CAMBIO DE RETENEDORES, VALVULINA, CUCHILLA Y DISCO # 8	1
9	placa: 16553 equipo: AMARRADORA JAVAR unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion: LAVADO DE PIÑONES Y ENGRASE	1
10	placa: 16525 equipo: EMBUTIDORA MANUAL 15 L unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion: DESARMADO PARA LIMPIEZA DE PIÑONES, Y ENGRASE. ARMADO Y PUESTA EN MARCHA	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 4 de 8

11	placa: 60333 equipo: PRENSA COMPACTADORA unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion:LIMPIEZA DEL DESPEGUE DEL CABEZOTE DEL COMPRESOR CAMBIO DE ACEITE Y FITRO FUNCIONAMIENTO DEL PISTON	1
12	placa: 16558 equipo: TANQUE DE COCCION unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion:VERIFICAR FUNCIONAMIENTO QUEMADORES,VALVULAS , LLAVES DE PASO , LAMINA LATERAL	1
13	placa: 26960 equipo: TINA QUESERA unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion:VERIFICAR FUNCIONAMIENTO QUEMADORES,VALVULAS , LLAVES DE PASO , LAMINA LATERAL	1
14	placa: 16444 equipo: CLIPEADORA unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion:LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO (DESARME Y LIMPIEZA), REVISIÓN Y AJUSTE DE COMPONENTES	1
15	placa: 16576 equipo: REFRIGERADOR DE DOS CUERPOS unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion:LIMPIEZA GENERAL Y PINTURA	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 5 de 8

16	placa: 3006295 equipo: CUTTER 30 LTS unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripción: VERIFICAR RODAMIENTOS DEL TORPEDO ,ADICIONAR GRASA DEL REDUCTOR, AJUSTAR TOLVA .INSTALAR TERMOMETRO ROSCA DE 7/16 .	1
17	placa: 3008127 equipo: TINA QUESERA unidad regional: Ubate Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripción: VERIFICAR FUNCIONAMIENTO QUEMADORES,VALVULAS , LLAVES DE PASO CAMBIAR UNA 3/4 ENTRADA INOX	1
18	placa: 3008701 equipo: ESTUFA DOS QUEMADORES unidad regional: Ubate Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripción: LIMPIEZA GENERAL Y PINTURA,	1
19	placa: 3008586 equipo:ESTUFA DOS PUESTOS unidad regional: Ubate Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripción: CAMBIAR DOS QUEMADORES (DIAMETROS 340MM Y 100MM),DOS VALVULAS , UN METRO TUBERIA DE COBRE CONEXIONES CON SUS FISTOS	1
20	placa: 3000471 equipo:EMBUTIDORA MANUAL unidad regional: Ubate Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripción: AJUSTE DE PIÑONES , LUBRICACION, SUMINISTRAR TUERCA EMBUDOS 55MM DIAMETRO	1


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 6 de 8

21	placa: 3000435 equipo: BALANZA TRIPLE BRAZO unidad regional: Ubate Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion: LIMPIEZA GENERAL	1
22	equipo: 3008267 equipo: BALANZA SOLO PESO unidad regional: Ubate Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Descripcion: LIMPIEZA GENERAL	1
23	placa: 3006419 equipo: MOLINO M12 unidad regional: Fusagasugá Espacio Academico: Laboratorio de Alimentos MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Descripcion: CAMBIO ARANDELA TEFLON, CAMBIO DE RODAMIENTOS RETENEDORES, CAMBIO DE VALVULINA.	1

NOTA TECNICA

No se encontro informacion.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	X
1	El proveedor debe cubrir con los gastos de traslado de los equipos a realizarles mantenimiento, seguridad social y parafiscales del personal a cargo que realice el mantenimiento.	
2	El proveedor debe garantizar que los repuestos cambiados a los equipos de los laboratorios de Alimentos de la sede fusagasuga y laboratorios de lácteos y carnicos de la seccional ubate correspondan a las características técnicas las cuales deben ser verificadas por el supervisor.	
3	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las demás especificaciones respectivas.	
4	Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras.	
5	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y literal "PLAZO DE EJECUCIÓN"	
6	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo y correctivo, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos de los laboratorios de Alimentos de la sede Fusagasugá y laboratorios de lácteos y cárnicos de la seccional ubate de la Universidad de Cundinamarca	
7	El proveedor debe hacer la entrega total del mantenimiento de los equipos, con verificación del supervisor y encargado del espacio académico del óptimo funcionamiento de estos a los cuales se les realizo mantenimiento preventivo, correctivo de los equipos de los laboratorios de Alimentos de la sede Fusagasugá y laboratorios de lácteos y cárnicos de la seccional ubate de la Universidad de Cundinamarca	
8	El proveedor debe garantizar que los repuestos cambiados correspondan a las características técnicas las cuales deben ser verificadas por el supervisor.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 7 de 8

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el ultimo mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.


ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 8 de 8

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:		
a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.		
b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.		
CAUSALES DE RECHAZO		
Se consideran criterios de rechazo los siguientes:		
1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.		
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.		
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.		
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.		
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, items y valor de la oferta económica.		
CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 09-03-2020 14:44:33	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 11-03-2020 10:23:00	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 17-03-2020 11:29:15
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		