

	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2019-12-20
				PAGINA: 1 de 7

FECHA DE SOLICITUD	2020	05	04	CONSECUTIVO	F-CD-104
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca en pro de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el Frente estratégico VI Organización universitaria inteligente con alma y corazón, mencionados en el Plan Estratégico "DISOÑANDO LA UNIVERSIDAD QUE QUEREMOS" 2016-2026 y en donde establece como pilar fundamental la implementación del aprendizaje multidimensional mediante el desarrollo de estrategias y métodos educativos; dentro de los objetivos trazados en este frente estratégico y relacionados en el plan de acción para la vigencia 2020 se encuentran el Objetivo estratégico "Mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje" el cual tiene como meta el garantizar el cumplimiento de los Planes de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de sede, seccionales y extensiones; por lo anterior la Unidad de Apoyo Académico y de acuerdo a lo establecido en el Plan de Mantenimientos de Recursos de Apoyo Docente adelanta el mantenimiento de Unidad Agroambiental la Esperanza.</p> <p>Por lo tanto, la Universidad de Cundinamarca estaría garantizando la excelencia académica, en donde se proveen los recursos necesarios y suficientes, así como su optimización para el buen desempeño en la prestación del servicio, en donde se privilegie la satisfacción continua y permanente de los usuarios.</p> <p>La cual se requiere brindar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo a los equipos de la de Unidad Agroambiental la Esperanza Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca, que permitirá tener mayor confiabilidad en el desarrollo de las practicas académicas, mejorar su operatividad y rendimiento, conservar y aumentar la vida útil de los mismos, debido a que se encontrarán en mejores condiciones, en cuanto a su estado y funcionamiento.</p> <p>Además, este mantenimiento de los equipos de la Unidad Agroambiental la Esperanza de la Universidad de Cundinamarca, debe ser efectuado por personal que haya recibido capacitación y certifique experiencia relacionada, además, que disponga de las herramientas especializadas que se requieren para intervenir. El ensamble de sus componentes y su ajuste debe realizarse utilizando equipos especializados que, mediante técnicas de medición avanzadas, controlen las tolerancias requeridas entre los diversos componentes de los equipos.</p> <p>Se beneficiará una población total de 2.291 estudiantes y 20 docentes.</p> <p>El ultimo mantenimiento que se realizo en la Unidad Agroambiental la Esperanza de la Universidad de Cundinamarca fue el 28/12/2017.</p>				
OBJETO:	REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO A LA UNIDAD AGROAMBIENTAL LA ESPERANZA PERTENECIENTE AL CENTRO DE ESTUDIOS AGROAMBIENTALES, DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 674 del 2020-04-28 00:00:00.0 Valor del CDP: 67.508.000				
FORMA DE PAGO:	Pagos mensuales de acuerdo al servicio efectivamente prestado previa validación de la supervisión				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	La prestación del servicio se realizará en la Unidad Agroambiental la Esperanza Sede Fusagasugá; y los equipos de la de Unidad Agroambiental la Esperanza deberán ser instalados y entregados en perfecto estado con previa verificación del supervisor, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m a 12:00 a.m y de 2:00 p.m a 4:00 p.m. La universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el presente numeral.				
SUPERVISOR:	LADY CAROLINA SANCHEZ BARRERA - VINCULACION A TERMINO FIJO DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES - JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la		MARQUE CON UNA EQUIS "X"		


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 2 de 7

DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	expedición de póliza?			SI	X	NO
	TOMADOR	RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA		BENEFICIARIOS
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / convenio / orden, más (4) meses más		UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años		TRABAJADORES DEL CONTRATISTA
	Contratista	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción		UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACION)	CANTIDAD
1	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placas: 8543,4992 Especificaciones Tecnicas: ARADO DE 3 DISCOS: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, cambio de rueda guía, desarme y reparación completa, lavado y pintura, suministro y cambio de resorte, adaptación de sistema que asegure la durabilidad del pasador. Remolque metálico para tractor cambio de 2 llantas con su respectivo RIN, reconstruir sistema de cierre de la puerta, pintura.	2
2	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placa: 24515 Especificaciones Técnicas: ARADO SINCEL VIBRATORIO: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, cambio de amortiguadores y resortes, pintura general, latonería, cambio de dientes y seguros	1
3	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placas: 60417 Especificaciones Tecnicas: BRETE INDUGANAVET: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, Reparacion de componentes, arreglos estructurales, latonería y pintura.	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 3 de 7

4	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 50873</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>CORRALES DE PRODUCCION OVINA, BOBINA, HANGAR Y BIOFABRICA: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, Reparaciones estructurales. BOVINO reparación a dos (2) bretes y pintura general. OVINA soldadura, arreglo de puertas y pintura general, HANGAR arreglo de puertas, soldadura y pintura general. Colocación de canales a los OVINOS, HANGAR y BIOFABRICA.</p> <p>Es un solo equipo y se compone de dos corrales y dos infraestructuras.</p>	1
5	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 59154</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>DESCERAZADORA PENAGOS: Mantenimiento preventivo, engrase y limpieza</p>	1
6	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 54505</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>ESMERIL: Mantenimiento preventivo, engrase y limpieza.</p>	1
7	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 54500</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>ESQUILADORA OSTER: Mantenimiento preventivo, Revisiones y reparaciones eléctricas</p>	1
8	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 54495,54496,54497,54498,47942,25401,26863,35386,35387,30793</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>FUMIGADORA DE ESPALDA ACTIVA: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, reparaciones y cambios de manija.</p>	10
9	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 46286</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>FUMIGADORA ESTACIONARIA: Mantenimiento preventivo, revisión de distribuidores, ajustes de rueda delantera.</p>	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 4 de 7

10	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 30629, 30630</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>JAULA PRECEBO: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, Reconstrucciones de estructura, cambio de soportes, trabajos de soldadura, latonería y pintura.</p>	2
11	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 46352,46353,46354,46355,46356,46357,46358,46359,46360,46361,46362,46363,46364,46365,46366,46367,46368,46369,46370,46371,46372,46373,46374,46375</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>JAULAS CONEJOS: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, Reconstrucción de jaulas, arreglos estructurales, soldadura y pintura</p>	24
12	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 59153</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>MEZCLADORA DE CEMENTO: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, lavado completo, engrase, cambio de correas, cambio de aceite de motor</p>	1
13	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 54337</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>MOTOCULTOR KIPOR: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, revisión de motor, cambio de aceite y filtros, reparaciones estructurales, cambio de tornillos faltantes en mal estado, cambio de pasadores, cambio de guayas.</p>	1
14	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 47815</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>MOTOSIERRA HUSQVARNA: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, ajustes de cadenas, cambio reparación de carcasa rota, engrase general</p>	1
15	<p>Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza</p> <p>Unidad Regional: Fusagasugá</p> <p>Placas: 46350</p> <p>Especificaciones Tecnicas:</p> <p>PICAPASTO PP600: Mantenimiento correctivo, cambio de martillos o cuchillas, cambio de correas, cambio y reparación de láminas laterales.</p>	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 5 de 7

16	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placas: 47813 Especificaciones Tecnicas: RENOVADORA DE PRADERAS MONTANA: Mantenimiento preventivo, revisión de distribuidores, ajustes de rueda delantera	1
17	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placas: 47814 Especificaciones Tecnicas: ROTAVATOR MASCHIO: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, reconstrucción de estructura, suministro y cambio de pines faltantes, engrase y lavado general. Cambio de cuchillas izquierda y derechas	1
18	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placas: 8524,8512,8523,33493,33494,33495,33496,33497 Especificaciones Tecnicas: TALABARTERIA SILLAS CABALLOS: Mantenimiento preventivo y/o correctivo, reparaciones generales, cambio de remaches y argollas, cambios de estribos, cambio de riatas.	8
19	Espacio Academico: Unidad Agroambiental la Esperanza Unidad Regional: Fusagasugá Placas: 42468 Especificaciones Tecnicas: TATUADORA ROTATORIA: Mantenimiento preventivo, ajustes partes internas.	1
20	BOLSA DE REPUESTOS: 1.BOLSA DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS QUE REQUIERAN CAMBIO DE PARTES NO CONTEMPLADAS. ESTA BOLSA DE REPUESTOS TIENE EL VALOR DE: SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL PESOS M/TE (\$ 7.508.000) IVA INCLUIDO.	1

NOTA TECNICA

Se aclara que los equipos que se le realizaran su respectivo mantenimiento estan ubicados en la Unidad Agroambiental la Esperanza Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca.


En el momento de presentar la oferta economica el contratista debe contar con el documento que avale o certifique el protocolo de bioseguridad emitido por el ente territorial o por la ARL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

X

1	El proveedor debe cubrir con los gastos de traslado de los equipos a realizarles mantenimiento, seguridad social y parafiscales del personal a cargo que realice el mantenimiento.
2	El proveedor debe garantizar que los repuestos cambiados a los equipos de la Unidad Agroambiental la Esperanza Sede Fusagasugá correspondan a las características técnicas las cuales deben ser verificadas por el supervisor.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 6 de 7


3	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las demás especificaciones respectivas.
4	Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras.
5	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y literal "PLAZO DE EJECUCIÓN"
6	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de tres meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo y/o correctivo, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos de la Unidad Agroambiental la Esperanza Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca
7	El proveedor debe hacer la entrega total del mantenimiento de los equipos, con verificación del supervisor y encargado del espacio académico del óptimo funcionamiento de estos a los cuales se les realice mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de la Unidad Agroambiental la Esperanza Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca
8	El proveedor debe garantizar que los repuestos cambiados correspondan a las características técnicas las cuales deben ser verificadas por el supervisor.
9	El proveedor debe realizar el cronograma de actividades el cual debe contar con el aval o aprobación del supervisor y Jefe de la Unidad de Apoyo Académico después de que sea perfeccionado el contrato.
10	Entregar por parte de la empresa copia del protocolo de bioseguridad
11	Cumplir y dar seguimiento a los parametros con los que cuenta la Universidad de Cundinamarca en sus protocolos de bioseguridad.

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.

ASPECTOS RELEVANTES

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 3
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-12-20
		PAGINA: 7 de 7

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

- a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
- b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:

1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, items y valor de la oferta económica.

CRONOGRAMA

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	

APROBACIONES

DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 04-05-2020 17:29:28	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 07-05-2020 14:39:19	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 06-05-2020 01:37:30
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA

En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo