
	MACROPROCESO DE APOYO				CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS				VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA				VIGENCIA: 2020-08-25
					PAGINA: 1 de 5


FECHA DE SOLICITUD	2020	09	17	CONSECUTIVO	F-CD-185
	DÍA	MES	AÑO		

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>Se hace necesario ofrecer a los usuarios de los programas de Contaduría Pública y Administración de Empresas, un recurso electrónico que cuente con información de más de 130 países, incluido Colombia, en una plataforma disponible en 13 idiomas; incluyendo español, portugués e inglés, con más de 7.500 libros, revistas y enciclopedias a texto completo. Acuerdos con más de 1.000 editoriales, acceso a más de 106 millones de documentos de carácter legal de todo el mundo y la posibilidad de rastrear contenidos internacionales organizados por regiones, dentro de las cuales se encuentran, entre otras: Derecho Internacional, Unión Europea, Comunidad Andina, Mercosur etc. que además cuente con un Sistema avanzado de búsqueda integrado que permite encontrar: Libros, Revistas, Cartillas Tributarias, Doctrina Contable, Conceptos Internacionales, Negocios Internacionales, Legislación, Jurisprudencia, Códigos, Regímenes. En este contexto se hace necesaria la adquisición de la Base de Datos mencionada con el fin de fortalecer el proceso formación - aprendizaje en la comunidad académica de la Universidad de Cundinamarca., lo que beneficia especialmente a más de 2.970 estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca y a la comunidad administrativa. Dando así alcance Plan Rectoral "Universidad de Cundinamarca Translocal Transmoderna" 2019-2023 en su frente No.6 Organización Universitaria inteligente con alma y corazón. Es necesario velar por la gestión del conocimiento mediante el fortalecimiento de las bibliotecas los laboratorios inmersivos los recursos tecnológicos los equipos audiovisuales procurando los suficientes y adecuados para la actividad académica sistematización gestión y uso de la información necesaria para poder proponer e implementar medidas de mejoramiento recogiendo la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés y el Plan Estratégico "Disoñando la Universidad que Queremos" 2016-2026. ¿Frente estratégico: Educación para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad</p>				
OBJETO:	ADQUISICION BASE DE DATOS ESPECIALIZADA EN ESTATUTOS Y JURISPRUDENCIA BIBLIOTECA EN LINEA DE LIBROS Y REVISTAS EN ANALITICA JURIDICA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 1260 del 2020-09-08 00:00:00.0 Valor del CDP: 63.000.000				
FORMA DE PAGO:	único pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (1) mes contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. La prestación del servicio será por un año Este servicio se encuentra activo actualmente hasta el 06 de diciembre de 2020				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Los accesos y medios de servicio deberán ser entregados de forma remota por el proveedor al Profesional IV de la Universidad de Cundinamarca, o quien haga sus veces, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 11:00 am y de 2:00 pm a 4:00 p.m.				
SUPERVISOR:	DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES - JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
	SI	X	NO		
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.	TOMADOR	RIESGO ASEGURADO	MONTO ASEGURADO	VIGENCIA	BENEFICIARIOS
	Contratista	Cumplimiento de las obligaciones propias del contrato / orden / convenio	Del 20% al 30% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / convenio / orden, más (4) meses más	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	Contratista	Prestaciones sociales	5% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del contrato / orden / convenio, más tres (3) años	TRABAJADORES DEL CONTRA

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 5

Cont	Calidad de bienes o servicios, de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos	Garantía comercial o presunta o el 50% del valor del contrato / orden / convenio	La misma del convenio / contrato / orden más un (1) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción	TISTA
ratist				UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
a				


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	UNIDAD	CANTIDAD
<p>Adquisición Base de Datos especializada en Estatutos y jurisprudencia biblioteca en línea de Libros y Revistas en Analítica jurídica para las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su Sede, Seccionales y Extensiones que incluya:</p> <p>Más de 6,000 libros, revistas y enciclopedias Información de más de 130 países incluido Colombia, acceso a más de 106 millones de documentos de carácter legal de todo el mundo disponible en 13 idiomas incluyendo español, portugués e inglés, sistema de búsqueda integrado que permite encontrar:</p> <p>Libros Revistas Cartillas Tributarias Doctrina Contable Conceptos Internacionales Negocios Internacionales Legislación Jurisprudencia Códigos, Regímenes y Estatutos Minutas más de 1,000 modelos de minutas y formularios de contratos. Noticias El Tiempo actualizado al día con histórico e Indicadores económicos actualizados a diario Legislación Global: Más de 330 fuentes de legislación de distintas jurisdicciones disponibles a texto completo y actualizadas diariamente Jurisprudencia Global: Más de 250 fuentes de jurisprudencia de distintas jurisdicciones disponibles a texto completo y actualizadas diariamente Noticias y negocios Global: Publicaciones procedentes de más de 300 editoriales (revistas, periódicos, libros) de distintos países disponibles a texto completo y actualizados diariamente</p> <p>1 Más de 6.000 libros, revistas y enciclopedias a texto completo colección de revistas y libros disponibles en su totalidad a texto completo. Legislación: Diario oficial, toda la información emitida por los diferentes entes gubernamentales Información Jurídica libros y Revistas: una colección nacional de más de 400 libros y revistas disponibles a texto completo y susceptibles de descarga, que cubre áreas como Finanzas, Economía, Contabilidad, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, además de todas las áreas el Derecho.</p> <p>ADICIONAL DEBE CONTAR CON: Elementos de personalización Carpetas Historial Favoritos Marcadores Notas Ser compatible con gestores bibliográficos Permitir Compartir documentos</p> <p>HERRAMIENTAS DE TRADUCCIÓN</p> <p>Contenidos en más de 13 idiomas diferentes, lo que permitirá al usuario traducir tanto los términos de las búsquedas que realice, como los contenidos que consulte. Reconocimiento IP configurable con Ezproxy</p> <p>Se solicita LINK o DEMO para verificar uso y contenido del recurso solicitado</p>		UNIDAD	1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 5

2	<p>Adquisición Base de Datos especializada en Estatutos y jurisprudencia biblioteca en línea de Libros y Revistas en Analítica jurídica para las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su Sede, Seccionales y Extensiones que incluya:</p> <p>Más de 6,000 libros, revistas y enciclopedias Información de más de 130 países incluido Colombia, acceso a más de 106 millones de documentos de carácter legal de todo el mundo disponible en 13 idiomas incluyendo español, portugués e inglés, sistema de búsqueda integrado que permite encontrar:</p> <p>Libros Revistas Cartillas Tributarias Doctrina Contable Conceptos Internacionales Negocios Internacionales Legislación Jurisprudencia Códigos, Regímenes y Estatutos Minutas más de 1,000 modelos de minutas y formularios de contratos. Noticias El Tiempo actualizado al día con histórico e Indicadores económicos actualizados a diario Legislación Global: Más de 330 fuentes de legislación de distintas jurisdicciones disponibles a texto completo y actualizadas diariamente Jurisprudencia Global: Más de 250 fuentes de jurisprudencia de distintas jurisdicciones disponibles a texto completo y actualizadas diariamente Noticias y negocios Global: Publicaciones procedentes de más de 300 editoriales (revistas, periódicos, libros) de distintos países disponibles a texto completo y actualizados diariamente Más de 6.000 libros, revistas y enciclopedias a texto completo colección de revistas y libros disponibles en su totalidad a texto completo. Legislación: Diario oficial, toda la información emitida por los diferentes entes gubernamentales Información Jurídica libros y Revistas: una colección nacional de más de 400 libros y revistas disponibles a texto completo y susceptibles de descarga, que cubre áreas como Finanzas, Economía, Contabilidad, Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, además de todas las áreas el Derecho.</p> <p>ADICIONAL DEBE CONTAR CON: Elementos de personalización Carpetas Historial Favoritos Marcadores Notas Ser compatible con gestores bibliográficos Permitir Compartir documentos</p> <p>HERRAMIENTAS DE TRADUCCIÓN</p> <p>Contenidos en más de 13 idiomas diferentes, lo que permitirá al usuario traducir tanto los términos de las búsquedas que realice, como los contenidos que consulte. Reconocimiento IP configurable con Ezproxy</p> <p>Se solicita LINK o DEMO para verificar uso y contenido del recurso solicitado</p>	UNIDAD	1
---	---	--------	---

NOTA TECNICA
Se solicita DEMO multiusuario mediante stanzas para configuración de acceso a través de EZ-proxy para verificar uso y contenido del recurso solicitado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)
1	El CONTRATISTA se compromete a contactar al supervisor y al jefe de la Unidad de Apoyo Académico, para la elaboración del cronograma de entrega, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato
2	Brindar (2) dos capacitaciones virtuales dirigidas a los MULTIPLICADORES, (formador de usuarios) y a Docentes. 50 por capacitación, con una intensidad horaria de 90 minutos cada una durante el año que dura la prestación del servicio (Fechas y horas de acuerdo con el Cronograma Formación de Usuarios)
3	Garantizar soporte técnico u operativo, ya sea vía WEB, teléfono o correo electrónico a los usuarios, administradores y personal de Biblioteca de la Universidad de Cundinamarca. El soporte técnico no generara costos adicionales y se prestara las 24 horas al día los siete días a la semana durante el tiempo que dure la prestación del servicio UN (1) año por el año

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 5

4	Todos los gastos de transporte de los elementos deben ser cubiertos por EL CONTRATISTA.
5	Las demás que se deriven de la Ley y a naturaleza del SERVICIO a contratar


DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)". nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareriere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, si a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 5 de 5

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN		
<p>La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.</p>		
GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA		
El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:		
a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.		
b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.		
CAUSALES DE RECHAZO		
Se consideran criterios de rechazo los siguientes:		
1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.		
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.		
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.		
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.		
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, items y valor de la oferta económica.		
CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 17-09-2020 15:31:25	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 21-09-2020 20:02:01	CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 22-09-2020 13:34:58
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		