	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>

32.

### CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

<b>OBJETO</b>	<b>MANTENIMIENTO DEL ESTADO DEL AGUA Y PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS MOTORES, BOMBAS Y DEMÁS ELEMENTOS EN GENERAL QUE COMPONEN EL SISTEMA DE RECIRCULACIÓN Y PURIFICACIÓN DEL AGUA DE LAS TRES PISCINAS UBICADAS AL INTERIOR DEL CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO CAD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</b>
---------------	---

<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>\$ 75.000.000</b> SETENTA Y CINCO MILLONES PESOS M/CTE.
----------------------------	---

#### PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	QUIMIPISCINAS QR SAS	\$ 62.734.600
2	GEOASER COL PROYECTOS E INGENIERIA S.A.S	\$ 62.680.118

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	QUIMIPISCINAS QR SAS	1 Mantenimiento mensual Piscina Semiolimpica incluye: *Cloro 91% 45 Kilogramos *Shock 20 Kilogramos *Alkalos 40 Kilogramos *Clarit 10 Kilogramos *Sulfato aluminio 50 Kilogramos *GLB 9 Kilogramos *Algicida 9 Kilogramos	El cotizante <b>CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS**  
**CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100**  
**VERSIÓN: 2**  
**VIGENCIA: 2019-08-30**  
**PAGINA: 1 de 10**

			*Eponjas 4 Kilogramos *Mano de obra (Incluye aspiración de la piscina, cepillado, limpiar la playa a un metro del borde de la piscina, limpiar los bordes, mantenimiento cuarto de máquinas) *Análisis fisicoquímicos	
		2	Mantenimiento mensual Piscina Rombos incluye: *Cloro 91% 20 Kilogramos *Shock 10 Kilogramos *Alkalos 15 Kilogramos *Clarit 5 Kilogramos *Sulfato aluminio 25 Kilogramos *GLB 3 Kilogramos *Algicida 3 Kilogramos *Eponjas 2 Kilogramos *Mano de obra (Incluye aspiración de la piscina, cepillado, limpiar la playa a un metro del borde de la piscina, limpiar los bordes, mantenimiento cuarto de máquinas) *Análisis fisicoquímicos	
		3	Mantenimiento mensual Piscina Administración incluye: *Cloro 91% 15 Kilogramos *Shock 10 Kilogramos *Alkalos 10 Kilogramos *Clarit 5 Kilogramos *Sulfato aluminio 20 Kilogramos *GLB 3 Kilogramos *Algicida 3 Kilogramos *Eponjas 2 Kilogramos *Mano de obra (Incluye aspiración de la piscina, cepillado, limpiar la playa a un metro del borde de la piscina,	



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS**  
**CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100**  
**VERSIÓN: 2**  
**VIGENCIA: 2019-08-30**  
**PAGINA: 1 de 10**

			limpiar los bordes, mantenimiento cuarto de máquinas) *Análisis fisicoquímicos	
		4	Mantenimiento Preventivo Mensual de los equipos como lo son: motores, bombas y demás elementos en general que componen el Sistema de recirculación y purificación del agua de las 3 piscinas del CAD.	
		5	Mantenimiento Correctivo según necesidad de los equipos como lo son: motores, bombas y demás elementos en general que Componen el sistema de recirculación y purificación del agua de las 3 piscinas del CAD.	
		6	Cambio Lecho Filtrante anual que incluye: - Cambio de lecho filtrante anual piscina semiolímpica 2 filtros de 30 pulgadas (350 kilos de arena sílice aproximadamente cada uno) - Cambio de lecho filtrante anual piscina rombos 1 filtro de 30 pulgadas (350 kilos de arena sílice aproximadamente) - Cambio de lecho filtrante anual piscina administración 1 filtro de 24 pulgadas (200 kilos de arena sílice aproximadamente) Nota: Este ítem incluye el cambio de alguna flauta de llegar a ser necesario.	



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>


2	<b>GEOASER COL PROYECTOS E INGENIERIA S.A.S</b>	1	Mantenimiento mensual Piscina Semiolimpica incluye: *Cloro 91% 45 Kilogramos *Shock 20 Kilogramos *Alkalos 40 Kilogramos *Clarit 10 Kilogramos *Sulfato aluminio 50 Kilogramos *GLB 9 Kilogramos *Algicida 9 Kilogramos *Esponjas 4 Kilogramos *Mano de obra (Incluye aspiración de la piscina, cepillado, limpiar la playa a un metro del borde de la piscina, limpiar los bordes, mantenimiento cuarto de máquinas) *Análisis fisicoquímicos	El cotizante <b>CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas
		2	Mantenimiento mensual Piscina Rombos incluye: *Cloro 91% 20 Kilogramos *Shock 10 Kilogramos *Alkalos 15 Kilogramos *Clarit 5 Kilogramos *Sulfato aluminio 25 Kilogramos *GLB 3 Kilogramos *Algicida 3 Kilogramos *Esponjas 2 Kilogramos *Mano de obra (Incluye aspiración de la piscina, cepillado, limpiar la playa a un metro del borde de la piscina, limpiar los bordes, mantenimiento cuarto de máquinas) *Análisis fisicoquímicos	
		3	Mantenimiento mensual Piscina Administración incluye: *Cloro 91% 15 Kilogramos *Shock 10 Kilogramos *Alkalos 10 Kilogramos	



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS**  
**CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100**  
**VERSIÓN: 2**  
**VIGENCIA: 2019-08-30**  
**PAGINA: 1 de 10**

			<p>*Clarit 5 Kilogramos *Sulfato aluminio 20 Kilogramos *GLB 3 Kilogramos *Algicida 3 Kilogramos *Esponjas 2 Kilogramos *Mano de obra (Incluye aspiración de la piscina, cepillado, limpiar la playa a un metro del borde de la piscina, limpiar los bordes, mantenimiento cuarto de máquinas) *Análisis fisicoquímicos</p>	
		4	Mantenimiento Preventivo Mensual de los equipos como lo son: motores, bombas y demás elementos en general que componen el Sistema de recirculación y purificación del agua de las 3 piscinas del CAD.	
		5	Mantenimiento Correctivo según necesidad de los equipos como lo son: motores, bombas y demás elementos en general que Componen el sistema de recirculación y purificación del agua de las 3 piscinas del CAD.	
		6	Cambio Lecho Filtrante anual que incluye: - Cambio de lecho filtrante anual piscina semiolímpica 2 filtros de 30 pulgadas (350 kilos de arena sílice aproximadamente cada uno) - Cambio de lecho filtrante anual piscina rombos 1 filtro de 30 pulgadas (350 kilos de arena sílice aproximadamente)	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>

			- Cambio de lecho filtrante anual piscina administración 1 filtro de 24 pulgadas (200 kilos de arena sílice aproximadamente) Nota: Este ítem incluye el cambio de alguna flauta de llegar a ser necesario.	
--	--	--	--	--

## OFERTA ECONÓMICA


No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	<b>QUIMIPISCINAS QR SAS</b>	\$ 62.734.600
2	<b>GEOASER COL PROYECTOS E INGENIERIA S.A.S</b>	\$ 62.680.118

## DOCUMENTOS SOLICITADOS


### QUIMIPISCINAS QR SAS

DOCUMENTACION PARA PERSONA JURIDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X CUMPLE	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X CUMPLE	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X CUMPLE	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X CUMPLE	
5	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.	X CUMPLE	
6	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X CUMPLE	
7	<b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada,</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que:	X CUMPLE	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>

	<p>1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación;</p> <p>2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia;</p> <p>3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más;</p> <p>4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad.</p> <p>Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta</p>		
8	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .	<b>X CUMPLE</b>	
9	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	<b>X CUMPLE</b>	
10	<b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	<b>X CUMPLE</b>	
11	<b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Representante Legal.	<b>X CUMPLE</b>	
12	<b>Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>.</b> La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	<b>X CUMPLE</b>	
13	<p><b>Certificación de aportes parafiscales:</b> No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <p>a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por</p> <p>b) El Representante Legal.</p>	<b>X CUMPLE</b>	
14	EL OFERENTE deberá certificar que cumple con el personal idóneo y calificado para realizar los mantenimientos, deberán ser técnicos en mantenimiento de piscinas o tener cursos relacionados con el mantenimiento de piscinas, además de	<b>X CUMPLE</b>	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>

	curso en manejo seguro de sustancias y productos químicos del agua de la piscina o similar para lo cual anexara hoja de vida de la(s) persona(s) que ejecutara las labores con sus respectivos soportes como un anexo a la cotización.		
<b>15</b>	EL OFERENTE deberá certificar que las sustancias químicas que utilizara en el tratamiento de agua de las piscinas cumplen con los requisitos de etiquetado y de almacenamiento dispuestos en el Decreto No. 1496 de 2018 (Sistema Globalmente Armonizado) como un anexo a la cotización.	<b>X CUMPLE</b>	
<b>16</b>	EL OFERENTE debe certificar que garantizara el uso de los elementos de protección personal necesarios para los técnicos que realizaran el mantenimiento de las piscinas como lo son: botas de caucho antideslizantes de caña alta o de caña mediana, overol con camisa manga larga, guantes de caucho con cubrimiento del antebrazo, gorra con cubre cuello, delantal de caucho, gafas de copas de material blando, no inflamable, flexible de aberturas para ventilación, respirador con filtros para vapores orgánicos de acuerdo a lo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social en el programa de elementos de protección personal como un anexo a la cotización.	<b>X CUMPLE</b>	


### GEOASER COL PROYECTOS E INGENIERIA S.A.S

DOCUMENTACION PARA PERSONA JURIDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
<b>1</b>	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X CUMPLE</b>	
<b>2</b>	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X CUMPLE</b>	
<b>3</b>	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X CUMPLE</b>	
<b>4</b>	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X CUMPLE</b>	
<b>5</b>	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.	<b>X CUMPLE</b>	
<b>6</b>	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	<b>X CUMPLE</b>	


Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>

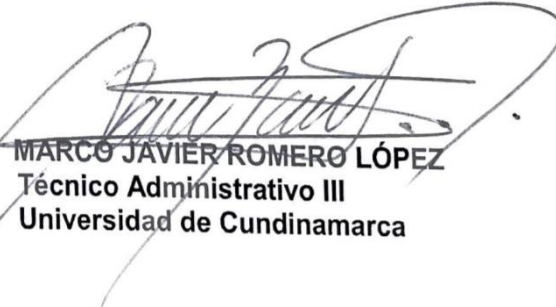
<b>7</b>	<p><b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada</b>, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación;</li> <li>6. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia;</li> <li>7. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más;</li> <li>8. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad.</li> </ol> <p>Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta</p>	<b>X CUMPLE</b>	
<b>8</b>	<p><b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .</p>	<b>X CUMPLE</b>	
<b>9</b>	<p><b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.</p>	<b>X CUMPLE</b>	
<b>10</b>	<p><b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.</p>	<b>X CUMPLE</b>	
<b>11</b>	<p><b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Representante Legal.</p>	<b>X CUMPLE</b>	
<b>12</b>	<p><b>Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>.</b> La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.</p>	<b>X CUMPLE</b>	
<b>13</b>	<p><b>Certificación de aportes parafiscales:</b> No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por</li> <li>d) El Representante Legal.</li> </ol>	<b>X CUMPLE</b>	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 10</b>

<b>14</b>	EL OFERENTE deberá certificar que cumple con el personal idóneo y calificado para realizar los mantenimientos, deberán ser técnicos en mantenimiento de piscinas o tener cursos relacionados con el mantenimiento de piscinas, además de curso en manejo seguro de sustancias y productos químicos del agua de la piscina o similar para lo cual anexara hoja de vida de la(s) persona(s) que ejecutara las labores con sus respectivos soportes como un anexo a la cotización.	<b>X CUMPLE</b>	
<b>15</b>	EL OFERENTE deberá certificar que las sustancias químicas que utilizara en el tratamiento de agua de las piscinas cumplen con los requisitos de etiquetado y de almacenamiento dispuestos en el Decreto No. 1496 de 2018 (Sistema Globalmente Armonizado) como un anexo a la cotización.	<b>X CUMPLE</b>	
<b>16</b>	EL OFERENTE debe certificar que garantizara el uso de los elementos de protección personal necesarios para los técnicos que realizaran el mantenimiento de las piscinas como lo son: botas de caucho antideslizantes de caña alta o de caña mediana, overol con camisa manga larga, guantes de caucho con cubrimiento del antebrazo, gorra con cubre cuello, delantal de caucho, gafas de copas de material blando, no inflamable, flexible de aberturas para ventilación, respirador con filtros para vapores orgánicos de acuerdo a lo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social en el programa de elementos de protección personal como un anexo a la cotización.	<b>X CUMPLE</b>	

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, se establece que la cotización presentada por **GEOASER COL PROYECTOS E INGENIERÍA S.A.S** es la más favorable, se ajusta a los precios del mercado, está dentro del Presupuesto Oficial y cumple con los requisitos, por lo que se recomienda al ordenador del gasto o su delegado continuar con el proceso contractual con este oferente.

  
**MARISOL ALVARADO CASTILLO**  
 Jefe de Recursos Físicos y  
 Servicios Generales  
 Universidad de Cundinamarca

  
**MARCO JAVIER ROMERO LÓPEZ**  
 Técnico Administrativo III  
 Universidad de Cundinamarca

12.-14.1

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional