	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 1 de 7

32.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PERSONAL Y TRABAJO COLABORATIVO DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
---------------	--

(Transcribir el objeto de la solicitud de cotización)

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 12.100.000
----------------------------	---------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	COMPAÑÍA PEDAGOGICA SAS	\$ 8.900.000
2	ABIERTAMENTE SAS	\$ 10.000.000
3	ELECCION CONFIABLE SAS	\$ 8.950.000
4	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA SAS	\$ 7.806.800
5	GENERACION DE TALENTOS SAS	\$ 8.134.454
6	ALGOAP SAS	\$ 8.150.000

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	COMPAÑÍA PEDAGOGICA SAS	REALIZAR EL PROCESO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DESIGNADO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA JORNADA DE CAPACITACION, POR	NO CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Vicerrectoría Financiera y Administrativa
Dirección de Bienes y Servicios
Oficina de Compras

RECIBIDO
13 MAR 2020



Fecha

Hora

Fir

3:48pm
Jung N°

- 4 -

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO
CONTRATACIÓN DIRECTA

CÓDIGO: ABSr100
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2019-08-30
PAGINA: 2 de 7

		<p>MEDIO DEL INSTRUMENTO QUE EL CONTRATISTA UTILICE.</p> <p>ENTREGA DE CERTIFICADOS DE ASISTENCIA AL EVENTO DE CAPACITACION FISICA Y VIRTUALMENTE.</p> <p>ENTREGA MATERIAL UTILIZADO EN LA PRESENTACION, PARA ESTUDIO Y CONSULTA</p>	
2	ABIERTAMENTE SAS	<p>CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA UNA EFICIENTE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p> <p>LUGAR DE REALIZACION Y CANTIDAD DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS: SEDE FUSAGASUGA: 250 PERSONAS SECCIONAL UBATE: 25 PERSONAS SECCIONAL GIRARDOT: 55 PERSONAS EXTENSION CHIA: 25 PERSONAS EXTENSION ZIPAQUIRA: 15 PERSONAS EXTENSION FACATATIVA: 40 PERSONAS EXTENSION SOACHA: 55 PERSONAS</p> <p>INTENSIDAD HORARIA: 6 HORAS</p> <p>LAS MEMORIAS Y MATERIAL DE APOYO DEBE DE SER ENVIADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA SEMANA ANTES A LA EJECUCION DE LA CAPACITACION, ESTO CON EL ANIMO DE DARLE VISTO BUENO AL CONTENIDO DE LA MISMA.</p> <p>ADEMAS TODO MATERIAL ESCRITO, TALLERES, MATERIAL AUDIOVISUAL DEBE SER ENTREGADO AL SUPERVISOR COMO PARTE DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO.</p>	El cotizante CUMPLE
3	ELECCION CONFIABLE SAS	<p>CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA UNA EFICIENTE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN</p>	El cotizante CUMPLE




		<p>EXTENSION SOACHA: 55 PERSONAS</p> <p>INTENSIDAD HORARIA: 6 HORAS</p> <p>LAS MEMORIAS Y MATERIAL DE APOYO DEBE DE SER ENVIADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATOUA SEMANA ANTES A LA EJECUCION DE LA CAPACITACION, ESTO CON EL ANIMO DE DARLE VISTO BUENO AL CONTENIDO DE LA MISMA.</p> <p>ADEMAS TODO MATERIAL ESCRITO, TALLERES, MATERIAL AUDIOVIUSUAL DEBE SER ENTREGADO AL SUPERVISOR COMO PARTE DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO.</p>	
5	GENERACION DE TALENTOS SAS	<p>CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA UNA EEFICIENTE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p> <p>LUGAR DE REALIZACION Y CANDIDAD DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS: SEDE FUSAGASUGA: 250 PERSONAS SECCIONAL UBATE: 25 PERSONAS SECCIONAL GIRARDOT: 55 PERSONAS EXTENSION CHIA: 25 PERSONAS EXTENSION ZIPAQUIRA: 15 PERSONAS EXTENSION FACATATIVA: 40 PERSONAS EXTENSION SOACHA: 55 PERSONAS</p> <p>INTENSIDAD HORARIA: 6 HORAS</p>	El cotizante CUMPLE
6	ALGOAP SAS	<p>CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA UNA EEFICIENTE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p> <p>LUGAR DE REALIZACION Y CANDIDAD DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS:</p>	NO CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificacione s técnicas



	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 3 de 7

		<p>EQUIPO DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p> <p>LUGAR DE REALIZACION Y CANDIDAD DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS: SEDE FUSAGASUGA: 250 PERSONAS SECCIONAL UBATE: 25 PERSONAS SECCIONAL GIRARDOT: 55 PERSONAS EXTENSION CHIA: 25 PERSONAS EXTENSION ZIPAQUIRA: 15 PERSONAS EXTENSION FACATATIVA: 40 PERSONAS EXTENSION SOACHA: 55 PERSONAS</p> <p>INTENSIDAD HORARIA: 6 HORAS</p> <p>LAS MEMORIAS Y MATERIAL DE APOYO DEBE DE SER ENVIADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATOUNA SEMANA ANTES A LA EJECUCION DE LA CAPACITACION, ESTO CON EL ANIMO DE DARLE VISTO BUENO AL CONTENIDO DE LA MISMA.</p> <p>ADEMAS TODO MATERIAL ESCRITO, TALLERES, MATERIAL AUDIOVIUSUAL DEBE SER ENTREGADO AL SUPERVISOR COMO PARTE DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO.</p>	
4	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIAS	<p>CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA UNA EEFICIENTE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p> <p>LUGAR DE REALIZACION Y CANDIDAD DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS: SEDE FUSAGASUGA: 250 PERSONAS SECCIONAL UBATE: 25 PERSONAS SECCIONAL GIRARDOT: 55 PERSONAS EXTENSION CHIA: 25 PERSONAS EXTENSION ZIPAQUIRA: 15 PERSONAS EXTENSION FACATATIVA: 40 PERSONAS</p>	El cotizante CUMPLE

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 5 de 7

	<p>SEDE FUSAGASUGA: 250 PERSONAS SECCIONAL UBATE: 25 PERSONAS SECCIONAL GIRARDOT: 55 PERSONAS EXTENSION CHIA: 25 PERSONAS EXTENSION ZIPAQUIRA: 15 PERSONAS EXTENSION FACATATIVA: 40 PERSONAS EXTENSION SOACHA: 55 PERSONAS</p> <p>INTENSIDAD HORARIA: 6 HORAS</p> <p>LAS MEMORIAS Y MATERIAL DE APOYO DEBE DE SER ENVIADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATOUNA SEMANA ANTES A LA EJECUCION DE LA CAPACITACION, ESTO CON EL ANIMO DE DARLE VISTO BUENO AL CONTENIDO DE LA MISMA.</p> <p>ADEMAS TODO MATERIAL ESCRITO, TALLERES, MATERIAL AUDIOVIUSUAL DEBE SER ENTREGADO AL SUPERVISOR COMO PARTE DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO.</p>	
--	---	--

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA SAS	\$ 7.806.800

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA SAS, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable. (Se relaciona solamente el tipo de persona a Evaluar)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2


*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO
CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100
VERSIÓN: 2
VIGENCIA: 2019-08-30
PAGINA: 6 de 7**

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta	X	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	X	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 7 de 7

13	Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.		
	Dicha certificación puede ser firmada por: a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por b) El Representante Legal.	X	

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con ASOCIACION INTERNACIONAL DE CONSULTORIA SAS.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

NOMBRE: LUZ ETELINA LOZANO SOTO

FIRMA:

CARGO: DIRECTORA TALENTO HUMANO

12.1-14.1

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

