

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 1 de 8

32.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO DE CLIMA LABORAL DESARROLLO DE PERSONAL
---------------	---

PRESUPUESTO OFICIAL	\$6.300.000
----------------------------	-------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)	Valor total de la propuesta
1.	ROOSVELTH MEJÍA LÓPEZ – CAPACITANDO-ANDO	-	\$ 6.300.000
2.	CAFAM	-	\$ 6.230.130
3.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	\$ 2.616.800	\$ 3.113.992

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	ROOSVELTH MEJÍA LÓPEZ – CAPACITANDO-ANDO	<p>Realización de Campaña de fortalecimiento de clima laboral desarrollo de personal. Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un (1) taller de modalidad virtual sobre Trabajo en Equipo que permita identificar habilidades que fomenten los procesos colaborativos, contribuyendo a potencializar la retroalimentación positiva y así generar estrategias que permitan mejorar las relaciones interpersonales en los equipos de trabajo. <p>Temáticas: Valores del equipo de trabajo Bases del trabajo en equipo Las 5C del trabajo en equipo Ventajas del trabajo en equipo Diferencias entre equipo y grupo.</p>	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 2 de 8

		<p>Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos.</p> <p>2. Un (1) taller de modalidad virtual sobre Adaptación al Cambio cuyo objetivo es dinamizar el concepto de zona de confort y asumir los cambios como parte fundamental del crecimiento personal y profesional, a partir de estrategias que posibilitan flexibilizar el pensamiento y comportamiento. Temáticas: El cambio como motor de desarrollo Ventajas de gestionar el cambio El ciclo de resistencia al cambio Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos.</p> <p>3. Un (1) taller de modalidad virtual sobre Herramientas para Adaptarse al cambio cuyo objetivo es fomentar el conocimiento del SER, que genere un valor en la vida de los participantes, centrado en los procesos de transición y adaptación al cambio, con el fin de construir acciones que permitan cambios de paradigmas y reinención profesional. Definición de gestión del cambio Características que deben desarrollarse ¿Cómo puedes ser un agente de cambio? Fases para liderar el cambio Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos.</p> <p>4. Equipo profesional cualificado para dictar los talleres, que cuenten con título de pregrado y postgrado relacionados con el tema dictar. Experiencia certificada de al menos tres (3) años en actividades similares con entidades del estado sobre el tema.</p>	
--	--	---	--


 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 3 de 8

2.	ROOSVELTH MEJÍA LÓPEZ – CAPACITANDO	<p>– El proponente deberá allegar un programa con los temas a trabajar en cada ponencia así como el perfil de la persona que dictará cada una.</p>	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>No se anexa programa con los temas a trabajar en cada ponencia así como perfil de la persona que dictará cada una. Anexa hoja de vida propia y carta de presentación pero no se especifica si el cotizante es la persona que dictará las sesiones o si es alguien adicional.</p>
----	-------------------------------------	--	--

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	CAFAM	<p>Realización de Campaña de fortalecimiento de clima laboral desarrollo de personal. Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un (1) taller de modalidad virtual sobre Trabajo en Equipo que permita identificar habilidades que fomenten los procesos colaborativos, contribuyendo a potencializar la retroalimentación positiva y así generar estrategias que permitan mejorar las relaciones interpersonales en los equipos de trabajo. Temáticas: Valores del equipo de trabajo Bases del trabajo en equipo Las 5C del trabajo en equipo Ventajas del trabajo en equipo Diferencias entre equipo y grupo. Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos. Un (1) taller de modalidad virtual sobre Adaptación al Cambio cuyo objetivo es dinamizar el concepto de zona de confort y asumir los cambios como parte fundamental del crecimiento 	<p>El cotizante NO CUMPLE</p> <p>No se incluye dentro de las especificaciones el punto relacionado con Equipo profesional cualificado para dictar los talleres, que cuenten con título de pregrado y postgrado relacionados con el tema dictar. Experiencia certificada de al menos tres (3) años en actividades similares con entidades del estado sobre el tema.</p>


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 4 de 8

		<p>personal y profesional, a partir de estrategias que posibilitan flexibilizar el pensamiento y comportamiento. Temáticas: El cambio como motor de desarrollo Ventajas de gestionar el cambio El ciclo de resistencia al cambio Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos.</p> <p>3. Un (1) taller de modalidad virtual sobre Herramientas para Adaptarse al cambio cuyo objetivo es fomentar el conocimiento del SER, que genere un valor en la vida de los participantes, centrado en los procesos de transición y adaptación al cambio, con el fin de construir acciones que permitan cambios de paradigmas y reinención profesional. Definición de gestión del cambio Características que deben desarrollarse ¿Cómo puedes ser un agente de cambio? Fases para liderar el cambio Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos.</p> <p>4. Equipo profesional cualificado para dictar los talleres, que cuenten con título de pregrado y postgrado relacionados con el tema dictar. Experiencia certificada de al menos tres (3) años en actividades similares con entidades del estado sobre el tema.</p>	
2.	CAFAM	<p>– El proponente deberá allegar un programa con los temas a trabajar en cada ponencia así como el perfil de la persona que dictará cada una.</p>	El cotizante CUMPLE

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2020-08-25
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 5 de 8

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>Realización de Campaña de fortalecimiento de clima laboral desarrollo de personal. Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un (1) taller de modalidad virtual sobre Trabajo en Equipo que permita identificar habilidades que fomenten los procesos colaborativos, contribuyendo a potencializar la retroalimentación positiva y así generar estrategias que permitan mejorar las relaciones interpersonales en los equipos de trabajo. Temáticas: Valores del equipo de trabajo Bases del trabajo en equipo Las 5C del trabajo en equipo Ventajas del trabajo en equipo Diferencias entre equipo y grupo. Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos. Un (1) taller de modalidad virtual sobre Adaptación al Cambio cuyo objetivo es dinamizar el concepto de zona de confort y asumir los cambios como parte fundamental del crecimiento personal y profesional, a partir de estrategias que posibilitan flexibilizar el pensamiento y comportamiento. Temáticas: El cambio como motor de desarrollo Ventajas de gestionar el cambio El ciclo de resistencia al cambio Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos. Un (1) taller de modalidad virtual sobre Herramientas para Adaptarse al cambio cuyo objetivo es fomentar el conocimiento del SER, que genere un valor en la vida de los participantes, centrado en los procesos de transición y adaptación al cambio, con el fin de construir acciones que permitan cambios de paradigmas y reinención profesional. Definición de gestión del cambio Características que deben desarrollarse 	El cotizante CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 6 de 8

		<p>¿Cómo puedes ser un agente de cambio? Fases para liderar el cambio Número de Participantes: 400 Duración: 60 minutos.</p> <p>4. Equipo profesional cualificado para dictar los talleres, que cuenten con título de pregrado y postgrado relacionados con el tema dictar. Experiencia certificada de al menos tres (3) años en actividades similares con entidades del estado sobre el tema.</p>	
2.	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	<p>– El proponente deberá allegar un programa con los temas a trabajar en cada ponencia así como el perfil de la persona que dictará cada una.</p>	El cotizante CUMPLE

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	ROOSVELTH MEJÍA LÓPEZ – CAPACITANDO-ANDO	\$ 6.300.000
2	CAFAM	\$ 6.230.130
3	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S.	\$ 2.616.800

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S**, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable. (Se relaciona solamente el tipo de persona a Evaluar)

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	


Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 7 de 8

2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	<p>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. <p>Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta</p>	X	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.		
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	X	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE.</u> La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	
13	<p>Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes 	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 3
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 8

	disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por b) El Representante Legal.		
14	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable).		X

Una vez revisada la documentación del cotizante ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORIA S.A.S. se encuentra que NO cumple con “Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)”, conforme a concepto emitido a través de correo electrónico por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad, el cual se anexa al presente oficio.

Así las cosas, una vez evaluados los documentos solicitados, revisadas las especificaciones técnicas y el valor económico de las cotizaciones, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado NO continuar el proceso de contratación, toda vez que los proponentes NO CUMPLEN con los requisitos mínimos solicitados.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.



LUZ ETELVINA LOZANO SOTO
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

Anexo: Correos SG SST.

12.1-14.1