

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 1 de 9</b>

32.

### CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

<b>OBJETO</b>	<b>“Servicio de catering para las actividades dirigidas a los graduados de sede, seccionales y extensiones de la universidad de Cundinamarca en el periodo de 2020”</b>
---------------	---

<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>\$72.890.000</b>
----------------------------	---------------------

#### PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	\$64.093.000 *No especifica IVA e ipoconsumo en la propuesta económica
2	GLORIA ZAMBRANO	\$66.672.000
3	JOHN WENCESLAO SANABRIA ROJAS	\$64.057.000
4	CARLOS FRANCISCO MANJARRES JOVEN	No adjunto propuesta económica

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	Almuerzos: 1 proteína de origen animal x 225 gr. + 1 Carbohidrato x 110 gr. + 1 harina x 100 gr. + Ensalada x 80 gr. + Porción de fruta + Bebida de origen natural x 12 Oz. Incluido servicio de atención en mesa, utensilios “platos, vasos, cubiertos, etc. por parte del contratista”; se adiciona en cada uno de los eventos vajilla en porcelana, manteles y decoración en mesas por parte del oferente. Entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.	CUMPLE

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
 Directorio Financiera y Administrativa  
 Dirección de Bienes y Servicios  
 Oficina de Compras  
 RECIBIDO


Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

Fecha 18 FEB 2020  
 Hora 9:50am



Angella Nº Folios. 5 -

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 2 de 9</b>

		Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado	
2	FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	<p>Cena: 2 Proteínas de origen animal x 150 gr c/u. + 1 Carbohidrato x 110 gr. + 1 harina x 110 gr. + Ensalada x 120 gr. + Bebida de origen natural x 12 Oz. Incluido servicio de atención en mesa, utensilios "platos, vasos, cubiertos, espacios adecuados y confortables, etc. por parte del contratista"; se adiciona en cada uno de los eventos vajilla en porcelana, manteles y decoración en mesas por parte del oferente. Entregado en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE
3	FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	<p>Refrigerios: Opción 1. Pastel de pollo 400 gr. + bebida + fruta. Opción 2. Mantecada 250 gr. + bebida de 12 Oz. + Fruta. Opción 3. Croissant 400 gr. + bebida de 12 Oz + fruta. Incluye empaque por refrigerio y entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el Supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE
4	FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	<p>Agua Bolsa de 300 ml. Marca reconocida. Entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato</p>	CUMPLE

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	GLORIA ZAMBRANO	<p>Almuerzos: 1 proteína de origen animal x 225 gr. + 1 Carbohidrato x 110 gr. + 1 harina x 100 gr. + Ensalada x 80 gr. + Porción de fruta + Bebida de origen natural x 12 Oz. Incluido servicio de atención en mesa, utensilios "platos, vasos, cubiertos, etc. por parte del</p>	CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS**  
**CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100**  
**VERSIÓN: 2**  
**VIGENCIA: 2019-08-30**  
**PAGINA: 3 de 9**

		<p>contratista”; se adiciona en cada uno de los eventos vajilla en porcelana, manteles y decoración en mesas por parte del oferente. Entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	
2	GLORIA ZAMBRANO	<p>Cena: 2 Proteínas de origen animal x 150 gr c/u. + 1 Carbohidrato x 110 gr. + 1 harina x 110 gr. + Ensalada x 120 gr. + Bebida de origen natural x 12 Oz. Incluido servicio de atención en mesa, utensilios “platos, vasos, cubiertos, espacios adecuados y confortables, etc. por parte del contratista”; se adiciona en cada uno de los eventos vajilla en porcelana, manteles y decoración en mesas por parte del oferente. Entregado en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE
3	GLORIA ZAMBRANO	<p>Refrigerios: Opción 1. Pastel de pollo 400 gr. + bebida + fruta. Opción 2. Mantecada 250 gr. + bebida de 12 Oz. + Fruta. Opción 3. Croissant 400 gr. + bebida de 12 Oz + fruta. Incluye empaque por refrigerio y entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el Supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE
4	GLORIA ZAMBRANO	<p>Agua Bolsa de 300 ml. Marca reconocida. Entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato</p>	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 4 de 9</b>

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	JOHN WENCESL AO SANABRIA ROJAS	<p>Almuerzos: 1 proteína de origen animal x 225 gr. + 1 Carbohidrato x 110 gr. + 1 harina x 100 gr. + Ensalada x 80 gr. + Porción de fruta + Bebida de origen natural x 12 Oz. Incluido servicio de atención en mesa, utensilios "platos, vasos, cubiertos, etc. por parte del contratista"; se adiciona en cada uno de los eventos vajilla en porcelana, manteles y decoración en mesas por parte del oferente. Entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE
2	JOHN WENCESL AO SANABRIA ROJAS	<p>Cena: 2 Proteínas de origen animal x 150 gr c/u. + 1 Carbohidrato x 110 gr. + 1 harina x 110 gr. + Ensalada x 120 gr. + Bebida de origen natural x 12 Oz. Incluido servicio de atención en mesa, utensilios "platos, vasos, cubiertos, espacios adecuados y confortables, etc. por parte del contratista"; se adiciona en cada uno de los eventos vajilla en porcelana, manteles y decoración en mesas por parte del oferente. Entregado en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE
3	JOHN WENCESL AO SANABRIA ROJAS	<p>Refrigerios: Opción 1. Pastel de pollo 400 gr. + bebida + fruta. Opción 2. Mantecada 250 gr. + bebida de 12 Oz. + Fruta. Opción 3. Croissant 400 gr. + bebida de 12 Oz + fruta. Incluye empaque por refrigerio y entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el Supervisor del contrato.</p> <p>Nota: contar con el respectivo certificado de manipulación de alimentos actualizado</p>	CUMPLE

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 5 de 9</b>

4	JOHN WENCESLAO SANABRIA ROJAS	Agua Bolsa de 300 ml. Marca reconocida. Entrega en sede, seccionales y extensiones en las fechas establecidas por el supervisor del contrato	CUMPLE
---	-------------------------------	--	--------

### OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)
1	JOHN WENCESLAO SANABRIA ROJAS	\$64.057.000

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por JOHN WENCESLAO SANABRIA ROJAS, CUMPLE con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

### DOCUMENTOS SOLICITADOS

*Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable. (Se relaciona solamente el tipo de persona a Evaluar)*

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL GLORIA ZAMBRANO		CUMPLE	
Nº	52.811.732	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos.	X	
7	<b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada,</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.	X	
8	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios_ante la Procuraduría General de la Nación.	X	
9	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales_ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 6 de 9</b>

10	<b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)	X	
11	<b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Proponente.	X	
12	<b>Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE.</b> (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).	X	
13	<b>Certificación de aportes parafiscales:</b> Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.	X	

<b>DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL JOHN WENCESLAO SANABRIA ROJAS</b>		<b>CUMPLE</b>	
<b>N°</b>	<b>80.165.600</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos.	X	
7	<b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada,</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.	X	
8	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios_ante la Procuraduría General de la Nación.	X	
9	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales_ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.	X	
10	<b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)	X	
11	<b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Proponente.	X	
12	<b>Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE.</b> (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).	X	
13	<b>Certificación de aportes parafiscales:</b> Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO  
PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS  
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO  
CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100  
VERSIÓN: 2  
VIGENCIA: 2019-08-30  
PAGINA: 7 de 9**

Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.

<b>DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL CARLOS FRANCISCO MANJARRES JOVEN</b>		<b>CUMPLE</b>	
<b>N°</b>	<b>7.709.263</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito		X
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito		X
5	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.		X
6	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos.		X
7	<b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada,</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.		X
8	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios_ante la Procuraduría General de la Nación.		X
9	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales_ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.	X	
10	<b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)	X	
11	<b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Proponente.		X
12	<b>Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE.</b> (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).	X	
13	<b>Certificación de aportes parafiscales:</b> Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.		X

<b>DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S</b>		<b>CUMPLE</b>	
<b>N°</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 8 de 9</b>

2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	<b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	<b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	X	
7	<b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada</b> , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta	X	
8	<b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .	X	
9	<b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
10	<b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	X	
11	<b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Representante Legal.	X	
12	<b>Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>.</b> La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.	X	
13	<b>Certificación de aportes parafiscales:</b> No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.  Dicha certificación puede ser firmada por:	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*





MACROPROCESO DE APOYO  
PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS  
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO  
CONTRATACIÓN DIRECTA

CÓDIGO: ABSr100  
VERSIÓN: 2  
VIGENCIA: 2019-08-30  
PAGINA: 9 de 9


	a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por		
	b) El Representante Legal.		

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con JOHN WENCESLAO SANABRIA ROJAS.

Nota: Se hizo solicitud formal por medio de correo electrónico al oferente FITEC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S, con el fin de aclarar en la oferta económica sobre el valor de los impuestos según el artículo 512-1 al 512-13, cuya fecha límite de contestación era para el día 14 de febrero de 2020 hasta las 10 am la cual no se tuvo respuesta alguna por parte de la empresa, por tal motivo se rechaza.

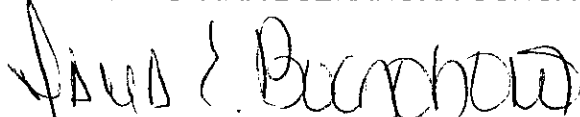
El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

NOMBRE: YENCY ALEXANDRA BELTRAN VARGAS

FIRMA: 

CARGO: Coordinadora Oficina de Graduados

NOMBRE: MARIA EULALIA BUENAHORA OCHOA

FIRMA: 

CARGO: VICERRECTORA ACADÉMICA

12.1-14.1.