28/04/2020

**CRONOGRAMA**

“**REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y/O CALIBRACION, A LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA SEDE DE FUSAGASUGA Y SECCIONAL GIRARDOT DE LA UNIVERSIDADDE CUNDINAMARCA”**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA Y HORA** |
| Solicitud de Cotización. | 28 de abril de 2020. |
| Presentación Observaciones | 29 de abril de 2020 hasta las 3:00p.m. a través de correo electrónico [COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co](mailto:COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co) |
| Presentación de Cotización. | 04 de mayo de 2020 hasta las 03:00 p.m. a través de correo electrónico [COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co](mailto:COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co) |
| Modificación cronograma por presentación de observaciones | 05 de mayo de 2020 hasta las 03:00 p.m. a través de correo electrónico [COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co](mailto:COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co) |
| Concepto Técncio y Económico | **-** |

Es importante precisar que los anexos, (Compromiso anticorrupción, certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, compromiso de buenas prácticas ambientales y acuerdo de confidencialidad), el formato de tratamiento de datos personales y la carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores deben cumplir con los estándares internos de presentación impuestos por la Oficina de Calidad de la Universidad de Cundinamarca, es decir se debe respetar el formato con escudo pie de página y demás.