	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13 PAGINA: 1 de 12</b>

33.

Fusagasugá, 2020 – 12 – 24

Doctora

**JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ**

Jefe Oficina de Compras

Universidad de Cundinamarca

Ciudad.

Asunto: **CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA**

Referencia


<b>OBJETO</b>	<b>CONTRATACIÓN DE SEÑALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</b>
---------------	--

<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>\$ 87.700.000 OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS PESOS M/CTE.</b>
----------------------------	--

**PROPUESTAS RECEPCIONADAS:**


Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

<b>No.</b>	<b>Cotizante</b>	<b>Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)</b>	<b>Valor total de la propuesta</b>
1	JAIRO GONZALEZ GUEVARA	\$ 67.882.700	\$ 80.780.413
2	DIACRILICOS SAS	\$ 54.317.500	\$ 64.637.825
3	STRATEGY SAS	\$ 57.201.800	\$ 68.070.142
4	INNOVA PUBLICIDAD VISUAL SAS	\$	\$ 82.862.000

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 2 de 12</b>

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)	DIACRILICOS SAS	STRATEGY SAS	JAIRO GONZALEZ GUEVARA	INNOVA PUBLICIDAD VISUAL SAS
1	Aviso pared en poliestireno de 40 x 50 cm. información diseño: Uso de tapabocas, distanciamiento de 2 metros, desinfección de manos, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados. con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar.				
2	Aviso para silla laminado de 20 x 30 con caucho ajustable, información diseño: Conserva la distancia de 2 metros, no usar. con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados.				
3	Calcomanía redonda de 15 cm de diámetro, con mensaje: No usar- conserve la distancia. con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados.				
4	Aviso en poliestireno de 30 x 20 con lavado de manos con los pasos gráficos según la OMS. con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados. con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar				
5	Rollos de vinipel industrial de 50 cm x 500 mts				
6	6 Vinilo floor graphic (vinilo laminado floorgraphic para tráfico alto) Contiene: 3 Und Aviso conserve su distancia tamaño 30cm x30 cm. 9 und aviso tira conserve su distancia tamaño 9.5 cm x 40, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados.	El cotizante <b>CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas.	El cotizante <b>CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas.	El cotizante <b>CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas.	El cotizante <b>CUMPLE</b> con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas.
7	Cinta peligro 500 mts				
8	Aviso pared en poliestireno de 20 x 30 con mensaje: Punto de desinfección de manos, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados. con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar				
9	Aviso en poliestireno de 30 x 20, con mensaje: Aforo limitado, debe iniciar la capacidad máxima, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados. con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar.				

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 3 de 12</b>


10	Aviso en poliestireno de 20 x 30 en el cual se indique gráficamente el protocolo de retiro los guantes. con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados., con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar.				
11	Aviso en poliestireno de 40 x 50 con mensaje gráfico y escrito de protocolo de ingreso (uso Obligatorio de tapabocas, no pase sin control de temperatura, conserve la distancia de 2 mts, lavado de manos cada 2 horas por 20 a 30 segundos, aplicarse gel o alcohol al ingresar, obligatorio desinfectarse los zapatos, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados., con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar.				
12	Aviso para silla laminado de 20 x 30 con caucho ajustable con letrero de conserva la distancia, no usar, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados.				
13	Aviso en poliestireno de 20 x 30 cm diseño de uso de tapabocas, distanciamiento no uso de sillas marcadas y desinfección de manos, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados., con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar.				
14	Aviso pared en poliestireno de 40 x 50 cm. información diseño: Recepción materiales, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados., con dos franjas de cinta doble faz ubicadas en la parte superior e inferior de la parte de atrás para pegar				
15	Pendones de 2 mts x 1.20 mts full color, con 14 pictogramas alusivos a mensajes de bioseguridad, con soporte base de tres puntos, con diseño que incluyan la imagen institucional de la Universidad, generando diseños personalizados.				

## OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	JAIRO GONZALEZ GUEVARA	\$ 67.882.700
2	DIACRILICOS SAS	\$ 54'317.500
3	STRATEGY SAS	\$ 60.996.555
4	INNOVA PUBLICIDAD VISUAL SAS	\$

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 4 de 12</b>

De acuerdo a lo establecido en las obligaciones establecidas en el ABS frente a la forma de presentar la propuesta económica en la cual se debe presentar los valores unitarios sin centavos y discriminar los valores (antes y después de IVA), la empresa **DIACRILICOS SAS e INNOVA PUBLICIDAD VISUAL SAS** No Cumple con los requisitos de la oferta económica.


De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por los oferentes **STRATEGY SAS CUMPLEN** con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajustan a los precios del mercado y están dentro del presupuesto oficial.

## DOCUMENTOS SOLICITADOS


DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL		JAIRO GONZALEZ GUEVARA	
		CUMPLE	
No.	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta certificado de fecha 9/12/2020	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 5 de 12</b>


9	Certificado de Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.	<b>X CUMPLE</b> Aporta certificado de fecha 9/12/2020	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)	<b>X CUMPLE</b> Aporta certificado de fecha 19/12/2020	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Proponente.	<b>X CUMPLE</b> Aporta fotocopia	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar	<b>X CUMPLE</b> Aporta RUT con actividad principal afín al objeto a contratar	
13	Certificación de aportes parafiscales: Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.	<b>X CUMPLE</b> Aporta certificación de Afiliación ARL, salud y pensión como persona natural.	
14	El Proponente deberá anexar la certificación de porcentaje de 86% implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo emitida por la ARL a la cual se encuentre afiliado.	<b>X CUMPLE</b> (No aplica para personas naturales de acuerdo a lo indicado en el párrafo 2 del artículo 2, Resolución 0312 de 2019)	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 6 de 12</b>

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		DIACRILICOS SAS	
		CUMPLE	
No.	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.		X <b>NO CUMPLE</b> Se modifico el formato establecido por la oficina de calidad de la Universidad. La fecha de expedición
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.		X <b>NO CUMPLE</b> Se modifico el formato establecido por la oficina de calidad de la Universidad. La fecha de expedición de la cedula no es correcta
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta.	X <b>CUMPLE</b> Aporta certificado con objeto social a fin, fecha 18/12/2020	


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 7 de 12</b>

8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	<b>X CUMPLE</b> Aporta certificados de fecha 10/12/2020	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario	<b>X CUMPLE</b> Aporta certificados de la sociedad y representante legal fecha 10/12/2020	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	<b>X CUMPLE</b> Se consulta al representante legal el cual no tiene antecedentes judiciales fecha 10/12/2020	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	<b>X CUMPLE</b> Aporta fotocopia	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar		<b>X NO CUMPLE</b> Aporta RUT con actividad principal no afín al objeto a contratar
13	Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.  Dicha certificación puede ser firmada por:  a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por  b) El Representante Legal.	<b>X CUMPLE</b> Certificación firmada por Revisor Fiscal y representante legal fecha 21/12/2020	
14	El Proponente deberá anexar la certificación de porcentaje de 86% implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo emitida por la ARL a la cual se encuentre afiliado.		<b>X NO CUMPLE</b> No se entrega certificación emitida por la ARL.


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 8 de 12</b>

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		STRATEGY SAS	
		CUMPLE	
No.	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta certificado con objeto social a fin, fecha 21/12/2020	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta certificados de sociedad y representante legal fecha 28/11/2020	




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 9 de 12</b>


9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta certificados de sociedad y representante legal fecha 28/11/2020	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Se consulta al representante legal el cual no tiene antecedentes judiciales fecha 28/11/2020	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta fotocopia	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta RUT con actividad principal afín al objeto a contratar	
13	Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.  Dicha certificación puede ser firmada por:  a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por  b) El Representante Legal.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Certificación firmada por Revisor Fiscal fecha 17/12/2020	
14	El Proponente deberá anexar la certificación de porcentaje de 86% implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo emitida por la ARL a la cual se encuentre afiliado.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Certificación emitida por ARL Positiva con 96,50% de implementación del SG-SST	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 10 de 12</b>

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA		INNOVA PUBLICIDAD VISUAL SAS	
		CUMPLE	
No.	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito		<b>X</b> <b>NO CUMPLE</b> No esta diligenciado completo.
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta formato	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.		<b>X</b> <b>NO CUMPLE</b> Se modifico el formato establecido por la oficina de calidad de la Universidad. No esta diligenciado completo, no cuenta con la fecha de expedición de la cedula, ni la fecha de diligenciamiento
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta certificado con objeto social a fin, fecha 21/12/2020	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 11 de 12</b>

	antelación a la presentación de la propuesta.		
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.		<b>X</b> <b>NO CUMPLE</b> Aporta certificados con fecha 09/11/2020
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario		<b>X</b> <b>NO CUMPLE</b> Aporta certificados con fecha 09/11/2020
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.		<b>X</b> <b>NO CUMPLE</b> Se consulta al representante legal el cual no tiene antecedentes judiciales, aporta certificados con fecha fecha 09/11/2020
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta fotocopia	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Aporta RUT con actividad principal afín al objeto a contratar	
13	Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.  Dicha certificación puede ser firmada por:  a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Certificación firmada por Revisor Fiscal fecha 21/12/2020	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr100</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>PAGINA: 12 de 12</b>

	b) El Representante Legal.		
14	El Proponente deberá anexar la certificación de porcentaje de 86% implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo emitida por la ARL a la cual se encuentre afiliado.	<b>X</b> <b>CUMPLE</b> Certificación emitida por ARL Axa Colpatria con 98% de implementación del SG-SST	

De acuerdo a la evaluación realizada a las 4 propuestas presentadas y de la "recomendación del COMITÉ DE CONTRATACIÓN realizado el día 23 de diciembre: Una vez revisado el análisis de precios bajos, la aclaración allegada por parte del cotizante y oficio conjunto entre el área técnica y la Dirección de Bienes y Servicios, el Comité de Contratación indica que las ofertas no presentan precios artificialmente bajos por lo tanto se debe continuar el proceso de contratación" se recomienda al Ordenador del gasto o su delegado continuar con el proceso contractual con el oferente **STRATEGY SAS** porque cumplen con los requisitos técnicos, se ajusta a los precios del mercado, se valida que los precios no son artificialmente bajos y allega toda la documentación solicitada.

Cordialmente

  
**OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA**  
 Coordinadora SG-SST |  
 Universidad de Cundinamarca

33-46.16