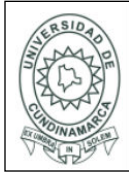
	MACROPROCESO DE APOYO			CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS			VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA			VIGENCIA: 2020-08-25
				PAGINA: 1 de 16

FECHA DE SOLICITUD	2020	12	03	CONSECUTIVO	F-CD-271
	DÍA	MES	AÑO		
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:	<p>La Universidad de Cundinamarca en pro de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el frente estratégico VI Organización universitaria inteligente con alma y corazón, mencionados en el Plan Estratégico "DISEÑANDO LA UNIVERSIDAD QUE QUEREMOS" 2016-2026 y en donde establece como pilar fundamental la implementación del aprendizaje multidimensional mediante el desarrollo de estrategias y métodos educativos; dentro de los objetivos trazados en este frente estratégico y relacionados en el plan de acción para la vigencia 2020 se encuentran el Objetivo estratégico "Mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje" el cual tiene como meta el garantizar el cumplimiento de los Planes de Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de sede, seccionales y extensiones.</p> <p>De acuerdo con lo anteriormente expuesto, la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, realizó el préstamo de 400 equipos de cómputo, pertenecientes a la biblioteca, centros de cómputo, Laboratorio de Geomática y Centro de Recursos Educativos. Estos equipos fueron prestados desde el 19 de marzo de 2020 debido a la pandemia generalizada a nivel mundial, por causa del COVID-19, la cual obligo a la ciudadanía a resguardarse en sus hogares y a continuar con las actividades laborales y académicas por medio de la virtualidad. Es por ello que se requiere urgente un mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de cómputo de los espacios académicos relacionados anteriormente, ya que estuvieron en funcionamiento un largo tiempo, y con el fin de optimizar el funcionamiento de estos equipos se determinó realizar dicho manteniendo.</p> <p>Siendo así, desde el 23 de noviembre hasta el 10 de diciembre de 2020, se inició la recepción de estos equipos de cómputo y se planificó realizarles un mantenimiento preventivo y/o correctivo con el fin de garantizar su funcionalidad durante el siguiente periodo académico 2021, es de aclarar que a la fecha no se cuenta por personal contratado para apoyar estas labores de mantenimiento y debido a la gran cantidad de equipos no es posible realizar dicho mantenimiento con el personal actual. Adicional es indispensable contar con estos equipos listos para el inicio del primer periodo académico, el cual sería a inicios de febrero.</p>				
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LOS ESPACIOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ.				
PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):	Número CDP: 1566 del 2020-11-27 00:00:00.0 Valor del CDP: 16.000.000				
FORMA DE PAGO:	único pago al cumplimiento del objeto contractual				
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución es de Un (1) mes contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.				
LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:	Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá.				
SUPERVISOR:	DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES - JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO INGRID SANCHEZ REYES - VINCULACION A TERMINO FIJO				
GARANTIAS:	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?			MARQUE CON UNA EQUIS "X"	
				SI	NO
DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS: Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.					
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			UNIDAD	CANTIDAD



MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 2 de 16

1	<p>Unidad Regional: Fusagasugá.</p> <p>Nombre del Equipo: Computador Portátil.</p> <p>Servicio: Mantenimiento Correctivo: Formatear el equipo e instalar Windows 10, office, 7zip, Adobe reader, Adobe Flash player, Anydesk, Navegadores (Google Chrome, Firefox, Explorer), Antivirus, Activacion de Windows y Activacion de Office.(Es de aclarar que todo lo anteriormente mencionado será suministrado por la Universidad de Cundinamarca)</p> <p>Mantenimiento Preventivo: Limpieza general del equipo (desarme, limpieza, sopletear todas sus partes internas como: Ram, Mainboard, Buses de datos, Ventiladores, entre otros) Verificacion de la pasta refrigerante del procesador, revisión y ajuste de componentes electrónicos.</p> <p>Placas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. (51735 – Biblioteca M-103),2. (52086 – Biblioteca M-101),3. (52215 – C. Computo A-204),4. (52133 – Biblioteca M-101),5. (52218 – C. Computo A-204),6. (52140 – Biblioteca M-101),7. (52016 – Biblioteca M-101),8. (52211 – C. Computo A-204),9. (52214 – C. Computo A-204),10. (51742 – Biblioteca M.-103),11. (52025 – Biblioteca M-101),12. (52091 – Biblioteca M-101),13. (52099 – Biblioteca M-101),14. (55607 – Biblioteca M-103),15. (52015 – Biblioteca M-101),16. (51729 – Biblioteca M-103),17. (45290 – C. Computo A-205),18. (45295 – C. Computo A-104),19. (52079 – Biblioteca M-101),20. (52136 – Biblioteca M-101),21. (52037 – Biblioteca M-101),22. (39791 – Geomática D-104),23. (52041 – Biblioteca M-101),24. (52156 – Biblioteca M-101),25. (52072 – Biblioteca M-101),26. (52030 – Biblioteca M-101),27. (45296 – C. Computo A-205),28. (52106 – Biblioteca M-101),	UNIDAD	1
---	--	--------	---



MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 3 de 16

	<p>29. (51732 – Biblioteca M-103), 30. (51716 – Biblioteca M-103), 31. (52127 – Biblioteca M-101), 32. (52075 – Biblioteca M-101), 33. (52201 – Biblioteca M-103), 34. (52225 – Biblioteca M-103), 35. (52039 – Biblioteca M-101), 36. (52071 – Biblioteca M-101), 37. (51706 – Biblioteca M-103), 38. (52073 – Biblioteca M-101), 39. (51698 – Biblioteca M-103), 40. (51759 – Biblioteca M-103), 41. (52033 – Biblioteca M-101), 42. (52054 – Biblioteca M-101), 43. (52222 – Biblioteca M-103), 44. (52208 – Biblioteca M-103), 45. (52135 – Biblioteca M-101), 46. (51719 – Biblioteca M-103), 47. (51715 – Biblioteca M-103), 48. (51721 – Biblioteca M-103), 49. (51757 – Biblioteca M-103), 50. (52124 – Biblioteca M-101), 51. (51701 – Biblioteca M-103), 52. (51733 – Biblioteca M-103), 53. (52221 – Biblioteca M-103), 54. (52194 – Biblioteca M-103), 55. (52200 – Biblioteca M-103), 56. (51727 – Biblioteca M-103), 57. (52069 – Biblioteca M-101), 58. (52122 – Biblioteca M-101), 59. (52104 – Biblioteca M-101), 60. (52040 – Biblioteca M-101), 61. (52057 – Biblioteca M-101), 62. (52141 – Biblioteca M-101), 63. (51699 – Biblioteca M-103),</p>		
--	--	--	--



MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 4 de 16

	<p>64. (52280 – Biblioteca M-101),</p> <p>65. (52028 – Biblioteca M-101),</p> <p>66. (51753 – Biblioteca M-103),</p> <p>67. (52029 – Biblioteca M-101),</p> <p>68. (52289 – Biblioteca M-103),</p> <p>69. (52036 – Biblioteca M-101),</p> <p>70. (52017 – Biblioteca M-101),</p> <p>71. (55605 – Biblioteca M-103),</p> <p>72. (52125 – Biblioteca M-101),</p> <p>73. (52082 – Biblioteca M-101),</p> <p>74. (52078 – Biblioteca M-101),</p> <p>75. (52087 – Biblioteca M-101),</p> <p>76. (52142 – Biblioteca M-101),</p> <p>77. (52130 – Biblioteca M-101),</p> <p>78. (52034 – Biblioteca M-101),</p> <p>79. (52051 – Biblioteca M-101),</p> <p>80. (52101 – Biblioteca M-101),</p> <p>81. (52049 – Biblioteca M-101),</p> <p>82. (52048 – Biblioteca M-101),</p> <p>83. (55604 – Biblioteca M-103),</p> <p>84. (52095 – Biblioteca M-101),</p> <p>85. (52114 – Biblioteca M-101),</p> <p>86. (52110 – Biblioteca M-101),</p> <p>87. (52093 – Biblioteca M-101),</p> <p>88. (52119 – Biblioteca M-101),</p> <p>89. (52128 – Biblioteca M-101),</p> <p>90. (52032 – Biblioteca M-101),</p> <p>91. (52171 – Biblioteca M-101),</p> <p>92. (51708 – Biblioteca M-103),</p> <p>93. (55609 – Biblioteca M-103),</p> <p>94. (52062 – Biblioteca M-101),</p> <p>95. (45302 – Bloque E-102),</p> <p>96. (52077 – Biblioteca M-101),</p> <p>97. (45283 – C. Computo A-205),</p> <p>98. (45291 – C. Computo A-205),</p>		
--	--	--	--



MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 5 de 16

	<p>99. (45284 – C. Computo A-205),</p> <p>100. (45282 – C. Computo A-205),</p> <p>101. (45292 – C. Computo A-205),</p> <p>102. (45288 – C. Computo A-205),</p> <p>103. (51761 – Biblioteca M-103),</p> <p>104. (52281 – Biblioteca M-103),</p> <p>105. (52178 – Biblioteca M-103),</p> <p>106. (51741 – Biblioteca M-103),</p> <p>107. (51714 – Biblioteca M-103),</p> <p>108. (51705 – Biblioteca M-103),</p> <p>109. (51723 – Biblioteca M-103),</p> <p>110. (51728 – Biblioteca M-103),</p> <p>111. (51724 – Biblioteca M-103),</p> <p>112. (51711 – Biblioteca M-103),</p> <p>113. (51763 – Biblioteca M-103),</p> <p>114. (51745 – Biblioteca M-103),</p> <p>115. (51730 – Biblioteca M-103),</p> <p>116. (51700 – Biblioteca M-103),</p> <p>117. (52083 – Biblioteca M-101),</p> <p>118. (52290 – Biblioteca M-103),</p> <p>119. (51697 – Biblioteca M-103),</p> <p>120. (51709 – Biblioteca M-103),</p> <p>121. (51748 – Biblioteca M-103),</p> <p>122. (51704 – Biblioteca M-103),</p> <p>123. (52283 – Biblioteca M-103),</p> <p>124. (51720 – Biblioteca M-103),</p> <p>125. (55602 – Biblioteca M-103),</p> <p>126. (51764 – Biblioteca M-103),</p> <p>127. (52282 – Biblioteca M-103),</p> <p>128. (51760 – Biblioteca M-103),</p> <p>129. (55610 – Biblioteca M-103),</p> <p>130. (55612 – Biblioteca M-103),</p> <p>131. (52219 – Biblioteca M-103),</p> <p>132. (51712 – Biblioteca M-103),</p> <p>133. (52209 – Biblioteca M-103),</p>		
--	--	--	--




MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 6 de 16

	<p>134. (52206 – Biblioteca M-103),</p> <p>135. (52213 – Biblioteca M-103),</p> <p>136. (52207 – Biblioteca M-103),</p> <p>137. (55608 – Biblioteca M-103),</p> <p>138. (52190 – Biblioteca M-103),</p> <p>139. (52196 – Biblioteca M-103),</p> <p>140. (55611 – Biblioteca M-103),</p> <p>141. (52090 – Biblioteca M-101),</p> <p>142. (52202 – Biblioteca M-103),</p> <p>143. (52031 – Biblioteca M-101),</p> <p>144. (52044 – Biblioteca M-101),</p> <p>145. (52023 – Biblioteca M-101),</p> <p>146. (52089 – Biblioteca M-101),</p> <p>147. (52180 – Biblioteca M-101),</p> <p>148. (52047 – Biblioteca M-101),</p> <p>149. (52021 – Biblioteca M-101),</p> <p>150. (52092 – Biblioteca M-101),</p> <p>151. (52205 – Biblioteca M-103),</p> <p>152. (52102 – Biblioteca M-101),</p> <p>153. (52115 – Biblioteca M-101),</p> <p>154. (52126 – Biblioteca M-101),</p> <p>155. (52103 – Biblioteca M-101),</p> <p>156. (52109 – Biblioteca M-101),</p> <p>157. (52052 – Biblioteca M-101),</p> <p>158. (52019 – Biblioteca M-101),</p> <p>159. (52024 – Biblioteca M-101),</p> <p>160. (52063 – Biblioteca M-101),</p> <p>161. (52132 – Biblioteca M-101),</p> <p>162. (52108 – Biblioteca M-101),</p> <p>163. (52064 – Biblioteca M-101),</p> <p>164. (52137 – Biblioteca M-101),</p> <p>165. (52080 – Biblioteca M-101),</p> <p>166. (52117 – Biblioteca M-101),</p> <p>167. (52061 – Biblioteca M-101),</p> <p>168. (52134 – Biblioteca M-101),</p>		
--	---	--	--



MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 7 de 16

	<p>169. (52112 – Biblioteca M-101),</p> <p>170. (52088 – Biblioteca M-101),</p> <p>171. (45309 – Bloque E-102),</p> <p>172. (52084 – Biblioteca M-101),</p> <p>173. (52081 – Biblioteca M-101),</p> <p>174. (52113 – Biblioteca M.-101),</p> <p>175. (52067 – Biblioteca M-101),</p> <p>176. (52100 – Biblioteca M-101),</p> <p>177. (51713 – Biblioteca M-103),</p> <p>178. (51717 – Biblioteca M-103),</p> <p>179. (52043 – Biblioteca M-101),</p> <p>180. (52111 – Biblioteca M-101),</p> <p>181. (52074 – Biblioteca M-101),</p> <p>182. (52018 – Biblioteca M-101),</p> <p>183. (52085 – Biblioteca M-101),</p> <p>184. (52288 – Biblioteca M-103),</p> <p>185. (55854 – Biblioteca M-103),</p> <p>186. (52020 – Biblioteca M-103),</p> <p>187. (55842 – Bloque F-113),</p> <p>188. (52065 – Biblioteca),</p> <p>189. (55606 – Biblioteca M-103),</p> <p>190. (51736 – Biblioteca M-103),</p> <p>191. (52210 – Biblioteca M-103),</p> <p>192. (52217 – Biblioteca M-103),</p> <p>193. (52045 – Biblioteca M-101),</p> <p>194. (52068 – Biblioteca M-101),</p> <p>195. (52164 – Biblioteca),</p> <p>196. (52139 – Biblioteca),</p> <p>197. (52227 – Biblioteca M-103),</p> <p>198. (52070 – Biblioteca M-101),</p> <p>199. (52055 – Biblioteca M-101),</p> <p>200. (52058 – Biblioteca M-101),</p> <p>201. (52046 – Biblioteca M-101),</p> <p>202. (52042 – Biblioteca M-101).</p>		
--	--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 8 de 16

2	<p>Unidad Regional: Fusagasugá,</p> <p>Nombre del Equipo: Computador De escritorio,</p> <p>Servicio: Mantenimiento Correctivo: Formatear el equipo e instalar Windows 10, office, 7zip, Adobe reader, Adobe Flash player, Anydesk, Navegadores (Google Chrome, Firefox, Explorer), Antivirus, Activacion de Windows y Activacion de Office.(Es de aclarar que todo lo anteriormente mencionado será suministrado por la Universidad de Cundinamarca)</p> <p>Mantenimiento Preventivo: Limpieza general del equipo (desarme, limpieza, sopletear todas sus partes internas como: Ram, Mainboard, Buses de datos, Ventiladores, entre otros) Verificacion de la pasta refrigerante del procesador, revisión y ajuste de componentes electrónicos.</p> <p>Placas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (44987 – Biblioteca M-103), 2. (62251 – Bloque L-201), 3. (44975 – Bloque F-104), 4. (40358 – C. Computo A-102), 5. (44562 – Lab. Robótica N-110), 6. (44600 – Lab. Robótica N-110), 7. (44560 – Lab. Robótica N-110), 8. (44559 – Lab. Robótica N-110), 9. (40038 – Lab. Robótica N-110), 10. (44596 – Lab. Robótica N-110), 11. (44597 – Lab. Robótica N-110), 12. (40039 – Lab. Robótica N-110), 13. (62179 – Bloque L-201), 14. (62225 – Bloque L-201), 15. (44598 – Lab. Robótica N-110), 16. (44561 – Lab. Robótica N-110), 17. (49251 – C. Computo A-203), 18. (49254 – C. Computo A-203), 19. (49274 – C. Computo A-203), 20. (49272 – C. Computo A-203), 21. (49259 – C- Computo A-203), 22. (49252 – C. Computo A-203), 23. (49275 – C. Computo A-203), 24. (49261 – C. Computo A-203), 25. (62290 – Bloque L-201), 26. (49262 – C. Computo A-203), 27. (49271 – C. Computo A-203), 28. (49245 – C. Computo A-203), 	UNIDAD	1
---	--	--------	---




MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 9 de 16

	<p>29. (49273 – C. Computo A-203),</p> <p>30. (49269 – C. Computo A-203),</p> <p>31. (49277 – C. Computo A-203),</p> <p>32. (49249 – C. Computo A-203),</p> <p>33. (49278 – C. Computo A-203),</p> <p>34. (49253 – C. Computo A-203),</p> <p>35. (49260 – C. Computo A-203),</p> <p>36. (49258 – C. Computo A-203),</p> <p>37. (49281 – C. Computo A-105),</p> <p>38. (40018 – C. Computo A-103),</p> <p>39. (62300 – Bloque L-201),</p> <p>40. (62268 – Bloque L-201),</p> <p>41. (62227 – Bloque L-201),</p> <p>42. (62249 – Bloque L-201),</p> <p>43. (62289 – Bloque L-201),</p> <p>44. (62203 – Bloque L-201),</p> <p>45. (62229 – Bloque L-201),</p> <p>46. (62166 – Bloque L-201),</p> <p>47. (62204 – Bloque L-201),</p> <p>48. (62245 – Bloque L-201),</p> <p>49. (62141 – Bloque L-201),</p> <p>50. (62269 – Bloque L-201),</p> <p>51. (62308 – Bloque L-201),</p> <p>52. (62236 – Bloque L-201),</p> <p>53. (62255 – Bloque L-201),</p> <p>54. (62248 – Bloque L-201),</p> <p>55. (62178 – Bloque L-201),</p> <p>56. (62222 – Bloque L-201),</p> <p>57. (62167 – Bloque L-201),</p> <p>58. (62256 – Bloque L-201),</p> <p>59. (62226 – Bloque L-201),</p> <p>60. (62250 – Bloque L-201),</p> <p>61. (62261 – Bloque L-201),</p> <p>62. (62194 – Bloque L-201),</p> <p>63. (62165 – Bloque L-201),</p>		
--	--	--	--



MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 10 de 16

	<p>64. (62235 – Bloque L-201),</p> <p>65. (62223 – Bloque L-201),</p> <p>66. (62205 – Bloque L-201),</p> <p>67. (62230 – Bloque L-201),</p> <p>68. (62292 – Bloque L-201),</p> <p>69. (62196 – Bloque L-201),</p> <p>70. (62164 – Bloque L-201),</p> <p>71. (40536 – C. Computo A-102),</p> <p>72. (40424 – C. Computo A-102),</p> <p>73. (40049 – C. Computo A-103),</p> <p>74. (40043 – C. Computo A-103),</p> <p>75. (40348 – C. Computo A-102),</p> <p>76. (40529 – C. Computo A-102),</p> <p>77. (40397 – C. Computo A-103),</p> <p>78. (40006 – C. Computo A-103),</p> <p>79. (40015 – C. Computo A-103),</p> <p>80. (40023 – C. Computo A-103),</p> <p>81. (40527 – C. Computo A-103),</p> <p>82. (40032 – C. Computo A-103),</p> <p>83. (40029 – C. Computo A-103),</p> <p>84. (40035 – C. Computo A-103),</p> <p>85. (40257 – C. Computo A-102),</p> <p>86. (40405 – C. Computo A-102),</p> <p>87. (40339 – C. Computo A-102),</p> <p>88. (60473 – C. Computo A-103),</p> <p>89. (40027 – C. Computo A-104),</p> <p>90. (40531 – C. Computo A-104),</p> <p>91. (40356 – C. Computo A-104),</p> <p>92. (40244 – C. Computo A-104),</p> <p>93. (40399 – C. Computo A-104),</p> <p>94. (49280 – C. Computo A-105),</p> <p>95. (49268 – C. Computo A-105),</p> <p>96. (49264 – C. Computo A-105),</p> <p>97. (49267 – C. Computo A-105),</p> <p>98. (49270 – C. Computo A-105),</p>		
--	--	--	--


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 11 de 16

	<p>99. (62238 – Bloque L-201),</p> <p>100. (49248 – C. Computo A-105),</p> <p>101. (49256 – C. Computo A-105),</p> <p>102. (49263 – C. Computo A-105),</p> <p>103. (49257 – C. Computo A-105),</p> <p>104. (49255 – C. Computo A-105),</p> <p>105. (49247 – C. Computo A-105),</p> <p>106. (49246 – C. Computo A-105),</p> <p>107. (49242 – C. Computo A-105),</p> <p>108. (49243 – C. Computo A-105),</p> <p>109. (49279 – C. Computo A-105),</p> <p>110. (62221 – Bloque L-201),</p> <p>111. (62214 – Bloque L-201),</p> <p>112. (62177 – Bloque L-201),</p> <p>113. (62252 – Bloque L-201),</p> <p>114. (62260 – Bloque L-201),</p> <p>115. (62311 – Bloque L-201),</p> <p>116. (62253 – Bloque L-201),</p> <p>117. (62234 – Bloque L-201),</p> <p>118. (62200 – Bloque L-201),</p> <p>119. (62231 – Bloque L-201),</p> <p>120. (62232 – Bloque L-201),</p> <p>121. (62270 – Bloque L-201),</p> <p>122. (62239 – Bloque L-201),</p> <p>123. (62190 – Bloque L-201),</p> <p>124. (62233 – Bloque L-201),</p> <p>125. (62258 – Bloque L-201),</p> <p>126. (62219 – Bloque L-201),</p> <p>127. (44893 – Bloque F-104),</p> <p>128. (44889 – Bloque F-106),</p> <p>129. (44879 – Bloque F-104),</p> <p>130. (44910 – Bloque F-104),</p> <p>131. (44894 – Bloque F-104),</p> <p>132. (44985 – Biblioteca M-103),</p> <p>133. (44871 – Bloque F-104),</p>		
--	--	--	--




MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
	PAGINA: 12 de 16

	<p>134. (44911 – Bloque F-104),</p> <p>135. (44912 – Bloque F-104),</p> <p>136. (62291 – Bloque L-201),</p> <p>137. (62159 – Bloque L-201),</p> <p>138. (62240 – Bloque L-201),</p> <p>139. (62241 – Bloque L-201),</p> <p>140. (62259 – Bloque L-201),</p> <p>141. (62161 – Bloque L-201),</p> <p>142. (62176 – Bloque L-201),</p> <p>143. (44907 – Bloque F-104),</p> <p>144. (44976 – Bloque F-104),</p> <p>145. (44929 – Bloque F-104),</p> <p>146. (44926 – Bloque F-104),</p> <p>147. (44992 – Bloque F-104),</p> <p>148. (40056 – Lab. Robótica N-110),</p> <p>149. (49250 – C. Computo A-203),</p> <p>150. (62295 – Bloque L-201),</p> <p>151. (62202 – Bloque L-201),</p> <p>152. (40022 – C. Computo A-103),</p> <p>153. (40008 – C. Computo A-103),</p> <p>154. (40523 – C. Computo A-102),</p> <p>155. (49266 – C. Computo A-105),</p> <p>156. (49244 – C. Computo A-105),</p> <p>157. (44925 – Biblioteca M-103),</p> <p>158. (44986 – Biblioteca M-103),</p> <p>159. (44991 – Bloque F-104),</p> <p>160. (44890 – Biblioteca M-103),</p>		
--	--	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 13 de 16

3	<p>Unidad Regional: Fusagasugá,</p> <p>Nombre del Equipo: Computador Todo En Uno,</p> <p>Servicio: Mantenimiento Correctivo: Formatear el equipo e instalar Windows 10, office, 7zip, Adobe reader, Adobe Flash player, Anydesk, Navegadores (Google Chrome, Firefox, Explorer), Antivirus, Activacion de Windows y Activacion de Office.(Es de aclarar que todo lo anteriormente mencionado será suministrado por la Universidad de Cundinamarca)</p> <p>Mantenimiento Preventivo: Limpieza general del equipo (desarme, limpieza, soplear todas sus partes internas como: Ram, Mainboard, Buses de datos, Ventiladores, entre otros) Verificacion de la pasta refrigerante del procesador, revisión y ajuste de componentes electrónicos.</p> <p>Placas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (55515 – Matemáticas N-111), 2. (55524 – Matemáticas N-111), 3. (55529 – Matemáticas N-111), 4. (55533 – Matemáticas N-111), 5. (55527 – Matemáticas N-111), 6. (55528 – Matemáticas N-111), 7. (55517 – Matemáticas N-111), 8. (55522 – Matemáticas N-111), 9. (55526 – Matemáticas N-111), 10. (55525 – Matemáticas N-111), 11. (55514 – Matemáticas N-111), 12. (55534 – Matemáticas N-111), 13. (55521 – Matemáticas N-111), 14. (55530 – Matemáticas N-111), 15. (55519 – Matemáticas N-111), 16. (55523 – Matemáticas N-111), 17. (55516 – Matemáticas N-111), 18. (62440 – Bloque L-201), 19. (55520 – Matemáticas N-111), 20. (55531 – Matemáticas N-111), 21. (55518 – Matemáticas N-111), 22. (45919 – Bloque F-113), 23. (51516 – Bloque F-115), 24. (45917 – Bloque F-113), 25. (45911 – Bloque F-113), 26. (45910 – Bloque F-113), 27. (45908 – Bloque F-113), 28. (45905 – Bloque F-113), 	UNIDAD	1
---	--	--------	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 14 de 16

	29. (45907 – Bloque F-113), 30. (45901 – Bloque F-113), 31. (45904 – Bloque F-113), 32. (45916 – Bloque F-113), 33. (45920 – Bloque F-113), 34. (45915 – Bloque F-113), 35. (45909 – Bloque F-113), 36. (45918 – Bloque F-113), 37. (62434 – Bloque L-201), 38. (62428 – Bloque L-201).		
--	--	--	--

NOTA TECNICA


En el momento de presentar la oferta económica el contratista debe anexar certificado de entrenamiento técnico del personal que realiza el mantenimiento (no debe ser autocertificación) o certificación de un contrato que deberá estar relacionado con el objeto del presente proceso cuyo valor sea igual o superior al de la solicitud.

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	
1	Realizar entrega formal al Supervisor del Contrato u orden contractual y a la Oficina de Seguridad y Salud de la Universidad de Cundinamarca del protocolo de bioseguridad, previo a la ejecución del contrato u orden contractual, en caso de aplicar		X
2	Dar cumplimiento obligatorio a los lineamientos de bioseguridad establecidos por la Universidad de Cundinamarca, la norma nacional y los establecidos en los protocolos de las empresas		
3	El proveedor debe garantizar que los repuestos cambiados a los equipos de computo de la sede fusagasugá correspondan a las características técnicas, las cuales deben ser verificadas por el supervisor e ingenieros designados por el supervisor.		
4	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las demás especificaciones respectivas.		
5	Entregar los equipos de computo, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y literal "PLAZO DE EJECUCIÓN".		
6	El proveedor deberá brindar garantía sin costo alguno de dos meses y asumirá la responsabilidad a que hubiere lugar por mantenimiento preventivo y/o correctivo, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos de computo de la sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca.		
7	El proveedor debe realizar el cronograma de actividades el cual debe contar con el aval o aprobación del supervisor y Jefe de la Unidad de Apoyo Académico después de que sea perfeccionado el contrato.		
8	El contratista debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados de mantenimiento de los equipos, una de estas para el encargado del laboratorio y la segunda para el supervisor, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor		

DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (El cotizante deberá allegar la totalidad de la documentación exigida, debidamente diligenciada y acorde al proceso de cotización)

Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.

1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matricula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matricula mercantil se debe encontrar renovada.
---	----------------------	---	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 15 de 16

2	Consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto a cotizar.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el ultimo mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional con fecha no superior a un (01) mes a la presentación de la cotización.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexos debidamente suscritos por el Representante legal o persona natural que cotiza, así: Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	Certificado expedido por la ARL respecto al cumplimiento del SG-SST y los Estándares mínimos en SST establecidos por la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, con un puntaje mínimo de 86% (Aceptable)". nota: La Universidad podrá validar la veracidad de los documentos aportados por el cotizante y dejará constancia de ello, en caso de ser necesario.

ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse en su totalidad, el día y hora señalado para la presentación de la cotización.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. La cotización no deberá presentar errores aritméticos. La Universidad validará las operaciones aritméticas y en caso de encontrar errores aritméticos que alteren el valor final de la propuesta, esta será RECHAZADA.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación por parte de la Oficina de compras, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración la segunda oferta más favorable, sí a ello hubiere lugar, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y hubiese remitido la totalidad de documentos solicitados.


LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser remitidos conforme a lo indicado en el cronograma de solicitud de cotización. No se recepcionarán documentos ni cotizaciones por medio diferente al establecido en el cronograma, ni fuera de la fecha y hora establecida.
--

GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:
a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.
b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

CAUSALES DE RECHAZO

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ABSr097
	PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 4
	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2020-08-25
		PAGINA: 16 de 16

Se consideran criterios de rechazo los siguientes:		
1. Cuando el cotizante se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad que impida contratar con Entidades Públicas.		
2. Cuando el valor de la cotización exceda el presupuesto oficial o cuando el valor total de la oferta sea considerada artificialmente baja previo requerimiento de la entidad conforme a lo establecido en la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación" - Colombia Compra Eficiente.		
3. Cuando se evidencie confabulación entre los cotizantes tendientes a alterar los criterios de selección establecidos por la Universidad.		
4. Cuando se evidencien documentos adulterados por parte del cotizante o que no correspondan a la realidad.		
5. Cuando el cotizante modifique, altere especificaciones técnicas, items y valor de la oferta económica.		
CRONOGRAMA		
ETAPA	PLAZO	
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS		
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y <u>LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</u>	VER CRONOGRAMA DEL PROCESO	
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO		
APROBACIONES		
EDILSON MARTINEZ CLAVIJO DIRECTOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA Fecha aprobación: 11-12-2020 10:42:05	DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO Fecha aprobación: 03-12-2020 21:17:02	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS Fecha aprobación: 11-12-2020 13:32:22
ÁREA TÉCNICA - DIRECCION DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA	JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS
CLAUDIA VIVIANA SANCHEZ SERNA DIRECTOR JURIDICO Fecha aprobación: 09-12-2020 07:39:24		
DIRECCIÓN JURÍDICA		
<i>En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo</i>		