32

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR:** 2019/02/26 hasta las 5:00 pm.

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Servicio de lavado, engrase, balanceo, alineación, grafitado y despinche que requieran los vehículos del parque automotor pertenecientes a la Universidad de Cundinamarca, durante la vigencia 2019. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| UN MILLON DE PESOS M/CTE ($1.000.000,00) INCLUIDO IVA |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Und de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **% IVA** | **Valor IVA Unitario** | **Valor Total**  |
| 1 | Lavado general Trooper | Und | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Lavado motor Trooper | Und | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Lavado general bus | Und | 1 |  |  |  |  |
| 4 | Lavado motor bus | Und | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Alineación Trooper | Und | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Alineación bus | Und | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Balanceo Trooper | Und | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Balanceo bus | Und | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Despinche Trooper | Und | 1 |  |  |  |  |
| 10 | Despinche bus | Und | 1 |  |  |  |  |
| 11 | Engrase Trooper | Und | 1 |  |  |  |  |
| 12 | Engrase bus | Und | 1 |  |  |  |  |
| SUB TOTAL |  |
| IVA |  |
| TOTAL |  |

 |

El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y valores agregados de la propuesta. El contrato se realizara hasta la suma definida como presupuesto oficial que para esta necesidad corresponde a UN MILLON DE PESOS M/CTE ($1.000.000,00) y se cancelara en mensualidades vencidas según el servicio realizado en el mes.

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| NOTA 1: La contratación se realizará a tracto sucesivo (monto agotable), hasta el cumplimiento del plazo de ejecución o agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. El presupuesto asignado para esta necesidad corresponde a UN MILLON DE PESOS M/CTE ($1.000.000,00). Los proponentes deberán cotizar la totalidad del presupuesto estimado por la UNIVERSIDAD y se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y valores agregados de la propuesta. NOTA 2: Los mantenimientos se realizarán según las necesidades del servicio. |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| La ejecución del contrato se realizará en las instalaciones donde opera el contratista. |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Diez (10) meses |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | OBLIGACIONES GENERALES:1. Hacer entrega del Bien, Servicio u Obra con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes.
2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”
7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”
9. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Realizar el servicio de lavado, engrase, balanceo, alineación, grafitado y despinche que requieran los vehículos del parque automotor pertenecientes a la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, conforme a las condiciones, especificaciones técnicas, oportunidades, cantidades, valores unitarios y requerimientos solicitados.
2. Disponer del personal necesario, suficiente y calificado para garantizar la prestación oportuna del servicio.
3. Disponer de la maquinaria y demás equipos necesarios para ejecutar la prestación del servicio.
4. Desarrollar las actividades del servicio de lavado, engrase, balanceo, alineación, grafitado y despinche que requieran los vehículos del parque automotor pertenecientes a la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, en el plazo estipulado.
5. Cumplir con cada uno de los ofrecimientos y compromisos suscritos por el contratista en su propuesta, la cual para todos los efectos contractuales y legales, hace parte del contrato.
6. Informar oportunamente al contratante cualquier situación y/o eventualidad que se presente en el desarrollo del objeto contractual.
7. Responder por todo daño y/o afectación que se cause a bienes, personas y terceros en la ejecución del contrato.
8. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, sin dilaciones ni entrabamientos que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.
9. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad.
10. Cumplir con cada uno de los requisitos para la legalización del contrato
11. Acreditar el pago al sistema de seguridad social en salud y pensión, así como el pago de ARL.
12. Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contratado.
13. Mantener condiciones de calidad en la prestación del servicio de lavado, engrase, balanceo, alineación, grafitado y despinche que requieran los vehículos del parque automotor pertenecientes a la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, según las condiciones establecidas en normas de carácter obligatorio, en las ofrecidas y/o en las ordinarias y habituales del mercado de conformidad con lo estipulado en el artículo 7 de la Ley 1480 DE 2011.
14. El CONTRATISTA debe tomar las previsiones necesarias para garantizar la seguridad industrial y salud ocupacional del personal a su cargo para ejecutar el objeto del contrato, según lo disponga LA UNIVERSIDAD (Decreto 1072 de 2015).
 |

 |

**8. GARANTÍAS (**en caso de requerirse**)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOMADOR | RIESGO ASEGURADO | MONTO ASEGURADO | VIGENCIA |
| CONTRATISTA | Cumplimiento de las obligaciones propias de la orden contractual | 20% |  |
| CONTRATISTA | Calidad del bien | 50% |  |
| SUPERVISOR | Seguimiento a la ejecución contractual | 20% |  |

Nota Aclaratoria: Para el presente proceso la entidad no solicitará garantías.

Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos.

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual en mensualidades vencidas según el servicio realizado en el mes, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo de satisfacción del servicio, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Presentación por parte del contratista de factura o cuenta de cobro. 2. Certificación de recibido a satisfacción suscrito por el supervisor 3. Disponibilidad de recursos. 4. Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales de la empresa y del personal contratado (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, inciso segundo y parágrafo 1 del 41 de la Ley 80 de 1993 que fue modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007- ICBF, Caja de Compensación Familiar y SENA), suscrito por el representante legal o el revisor fiscal de la entidad si está obligada a tenerlo. 5. Los demás documentos exigidos por el Área Financiera de la Universidad de Cundinamarca. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8335071 Ext. 112.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar y firmar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar y firmar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar y firmar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar y firmar autorización de datos personales
6. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
7. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
8. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
9. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
10. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERA RECHAZADA
11. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró:

J. SARMIENTO

12.1-14.1