



32.-

Fusagasugá, 2019-04-01

Señora

PAOLA BARBOSA RUIZ

REF: Respuesta observaciones proceso ELABORACIÓN DE UN VIDEO CORPORATIVO SOBRE LA GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA RESALTANDO LOS 50 AÑOS DE VIDA INSTITUCIONAL

En atención a las observaciones enviadas al correo electrónico comprasudec@ucundinamarca.edu.co el día 11 de diciembre de 2018, ésta Dirección a continuación le dará respuesta:

PRIMERA OBSERVACIÓN

"(...)en el punto 3 especificaciones técnicas se solicita entregar el video en formato 4K me permito aclarar que técnicamente no es posible entregar el producto final en este formato ya que la grabación se realizará en HD por consiguiente el video debería ser entregado en HD en formato MP4 (...)"

RESPUESTA

Según oficio de fecha 01 de abril de 2019, emitida por el Director de Planeación Institucional Y EL Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, se da respuesta a ésta observación.

SEGUNDA OBSERVACIÓN

"(...) en el punto de DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO CON LA COTIZACIÓN: los documentos solicitados solo se refiere para personas jurídicas, la pregunta es: ¿se pueden presentar personas naturales? y si es así cual sería la debida documentación para personas naturales? (...)".

RESPUESTA

A continuación se relaciona la documentación a presentar, según sea el caso:

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL	
Nº	DOCUMENTO
1	Los Anexos 01, 02, 03 y 04, debidamente diligenciados y suscritos.
2	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.
3	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



4	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.
5	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.
6	Certificado de Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.
7	Certificado de Antecedentes Judiciales: El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)
8	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Proponente.
9	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).
10	Certificación de aportes parafiscales: Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.
DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURIDICA	
Nº	DOCUMENTO
1	Los Anexos 01, 02, 03 y 04, debidamente diligenciados y suscritos.
2	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.
3	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal.
4	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada , expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que: 1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación; 2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia; 3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más; 4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad. Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta
5	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .

406



6	Certificado de Antecedentes Fiscales: De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.
7	Certificado de Antecedentes Judiciales: Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.
8	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
9	Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE</u>. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.
10	Certificación de aportes parafiscales: No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002. Dicha certificación puede ser firmada por: a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por b) El Representante Legal.

Sin otro en particular,

JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ

Jefe Oficina de Compras

Proyectó: Nathalia Rodríguez Núñez

32.1.41.1.





UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

13-

Fusagasugá, 01 de abril de 2019

Doctora

JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ

Jefe Oficina de Compras

Ciudad

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Corrección Financiera y Administrativa
Dirección de Bienes y Servicios
Oficina de Compras

RECIBIDO
01 ABR 2019

Fecha

Hora 5:00pm

Nº Folio 2-

REF.; RESPUESTA OBSERVACIONES TÉCNICAS

Cordial saludo. En atención al oficio del 29 de marzo del presente, me permito remitir la respuesta a la observación técnica referente al proceso de contratación directa "ELABORACIÓN DE UN VIDEO CORPORATIVO SOBRE LA GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA RESALTANDO LOS 50 AÑOS DE VIDA INSTITUCIONAL".

Paola Barbosa Ruiz

1. En el punto 3 Especificaciones técnicas se solicita entregar el video en formato 4K me permito aclarar que técnicamente no es posible entregar el producto final en este formato ya que la grabación se realizara en HD por consiguiente el video debería ser entregado en HD en formato MP4"

Respuesta:

De acuerdo a las especificaciones técnicas determinadas en el proceso, la grabación de video e imágenes será en definición full HD y Ultra HD, con el fin de garantizar calidad de video y/o imágenes. El producto final deberá ser entregado en los dos formatos 4K y MP4.

Por lo anterior las especificaciones técnicas quedaran así:

PRODUCCION:
• Grabación de video e imágenes en puntos fijos (instalaciones internas) y tomas aéreas (con drone) en formato FULL HD y Ultra HD de las sedes, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca. • Grabación en Voz - OFF narrando el guion que debe escribir el contratista con la información suministrada por la Universidad de Cundinamarca • Animación del video a través de logo de la Universidad de Cundinamarca, textos estilo motion graphic, música.
POST - PRODUCCION:
• Selección y Edición de material seleccionado por el contratista y supervisor.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-FUSAGASUGÁ-

ADOr001-V6

• Colorización, calibración de fotografía, animación del video a través de logo de la Universidad de Cundinamarca, textos estilo motion graphic, mezcla sonora o musicalización.
• Edición del video institucional.
DURACIÓN:
• El video debe tener mínimo una duración de 7 minutos.
ENTREGA:
• El video deberá ser entregado en formato 4K y MP4. • Las fotografías tomadas en RAW, calibradas, en formato JPG

Cordialmente,

EDUARDO ORTIZ GONZÁLEZ
Director de Planeación Institucional (F.A)
Universidad de Cundinamarca

GIANCARLO LOZANO ARANDIA
Jefe Oficina de Comunicaciones
Universidad de Cundinamarca

12.1.16.1

