

|                                                                                   |                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>              | <b>CÓDIGO: ABSr100</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|                                                                                   | <b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>       | <b>VIGENCIA: 2019-06-13</b> |
|                                                                                   | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>               | <b>PAGINA: 1 de 6</b>       |

32.1

### CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

|              |                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BJETO</b> | CONTRATAR EL SERVICIO DE RESTAURANTE UNIVERSITARIO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL UBATÉ. PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2019. |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| <b>PRESUPUESTO OFICIAL</b> | \$ 9.675.000 |
|----------------------------|--------------|

#### PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

| No. | Cotizante                  | Valor Económico de la Propuesta<br>(Antes de IVA) |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | LUZ MARINA BELLO CASTILLO. | \$ 6.150 Diarios por estudiante.                  |

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| No. | Cotizante                 | Especificaciones Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                               | Concepto                                                                                 |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | LUZ MARINA BELLO CASTILLO | Se entiende por ración un almuerzo.                                                                                                                                                                                                                                                     | El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas |
|     |                           | Para el Programa de Restaurante Universitario en Ubaté, la Universidad hace un aporte del 69.92% y el estudiante un aporte de 30.08% por día, con base en el reglamento de programas socioeconómicos MBGU002, así como en la revisión de históricos de los años 2015, 2016, 2017 y 2018 | El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS**  
**CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100**  
**VERSIÓN: 1**  
**VIGENCIA: 2019-06-13**  
**PAGINA: 2 de 6**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El contratista debe incluir en su programa que la alimentación sea de lunes a viernes (almuerzo) en las condiciones solicitadas por el supervisor.</p>                                                                                                                                                                       | <p>El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas</p> |
|  | <p>El contratista debe garantizar que dentro de las raciones se incluyan todos los grupos de alimentos de la pirámide nutricional que permitan un patrón de consumo adecuado, de energía, nutrientes e hidratación.</p>                                                                                                         | <p>El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas</p> |
|  | <p>El contratista deberá publicar semanalmente los menús que ofrecerá a los estudiantes, los cuales deben cumplir con el contenido nutricional según lo establecido, en el lugar donde se preste el servicio.</p>                                                                                                               | <p>El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas</p> |
|  | <p>El contratista deberá cobrar únicamente ración servida, en caso de que un estudiante no se presente podrá informar a Bienestar Universitario de tal manera de la ración pueda ser reasignada a una persona del listado de espera.</p>                                                                                        | <p>El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas</p> |
|  | <p>El contratista debe dar cumplimiento al MBGU002 reglamento de programas socioeconómicos para todos los estudiantes y establecer los respectivos controles para el cumplimiento del mismo, así como llevar por respectivos registros diarios, e informar a la Universidad de Cundinamarca las novedades que se presenten.</p> | <p>El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas</p> |
|  | <p>El contratista debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria (Presentar carnet de manipulación de alimentos vigentes) y demás normas vigentes para la prestación de los servicios contratados.</p>                                                                                                                       | <p>El cotizante CUMPLE con cada uno de los ítems que componen las especificaciones técnicas</p> |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|                                                                                   |                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>              | <b>CÓDIGO: ABSr100</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|                                                                                   | <b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>       | <b>VIGENCIA: 2019-06-13</b> |
|                                                                                   | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>               | <b>PAGINA: 3 de 6</b>       |

## OFERTA ECONÓMICA

| No. | Cotizante                        | Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>LUZ MARINA BELLO CASTILLO</b> | <p><b>\$ 6.150 Diarios por estudiante.</b><br/> <b>Del 05 de Agosto al 22 de Noviembre de 2019.</b></p> <p>Se toma el valor total del servicio y se aplica el 69.92% que es el aporte de la Universidad, no excediendo el presupuesto aprobado.</p> <p>Costo del servicio: <b>\$4.300 Diarios por estudiante.</b></p> |

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por **LUZ MARINA BELLO CASTILLO** es la más favorable, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

## DOCUMENTOS SOLICITADOS

*Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable.*

| DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE |    |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| Nº                                 | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI     | NO |
| 1                                  | Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X      |    |
| 2                                  | Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X      |    |
| 3                                  | Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X      |    |
| 4                                  | Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X      |    |
| 5                                  | <b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.                                                                                                                                                                                                                | X      |    |
| 6                                  | <b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos.                                                                                                                                                                                                                                          | X      |    |
| 7                                  | <b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada,</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta. | X      |    |
| 8                                  | <b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios_ante la Procuraduría General de la Nación.                                                                                                                                                                          | X      |    |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|                                                                                   |                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>              | <b>CÓDIGO: ABSr100</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|                                                                                   | <b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>       | <b>VIGENCIA: 2019-06-13</b> |
|                                                                                   | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>               | <b>PAGINA: 4 de 6</b>       |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| <b>9</b>  | <b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales_ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.                                                                                                                       | X |  |
| <b>10</b> | <b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)                                                                                                                                            | X |  |
| <b>11</b> | <b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Proponente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  |
| <b>12</b> | <b>Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE.</b> (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).                                                                                                                                                                                                                      | X |  |
| <b>13</b> | <b>Certificación de aportes parafiscales:</b> Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca. | X |  |

| <b>DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA</b> |                                                                                                                    | <b>CUMPLE</b> |           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| <b>N°</b>                                  | <b>DOCUMENTO</b>                                                                                                   | <b>SI</b>     | <b>NO</b> |
| <b>1</b>                                   | Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito                                                                       |               | -         |
| <b>2</b>                                   | Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito                                                                       |               | -         |
| <b>3</b>                                   | Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito                                                                       |               | -         |
| <b>4</b>                                   | Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito                                                                       |               | -         |
| <b>5</b>                                   | <b>Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:</b> Debidamente diligenciada y suscrita.  |               | -         |
| <b>6</b>                                   | <b>Formato Autorización de datos Personales:</b> Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal. |               | -         |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|                                                                                   |                                           |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>              | <b>CÓDIGO: ABSr100</b>      |
|                                                                                   | <b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b> | <b>VERSIÓN: 1</b>           |
|                                                                                   | <b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>       | <b>VIGENCIA: 2019-06-13</b> |
|                                                                                   | <b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b>               | <b>PAGINA: 5 de 6</b>       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| 7  | <p><b>Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada</b>, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación;</li> <li>2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia;</li> <li>3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más;</li> <li>4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad.</li> </ol> <p>Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta</p> |  | - |
| 8  | <b>Certificado de Antecedentes Disciplinarios:</b> De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | - |
| 9  | <b>Certificado de Antecedentes Fiscales:</b> De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | - |
| 10 | <b>Certificado de Antecedentes Judiciales:</b> Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | - |
| 11 | <b>Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía</b> del Representante Legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | - |
| 12 | <b>Fotocopia del Registro Único Tributario <u>RUT DEL PROPONENTE.</u></b><br>La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | - |
| 13 | <p><b>Certificación de aportes parafiscales:</b> No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> <p>Dicha certificación puede ser firmada por:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por</li> <li>b) El Representante Legal.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                   |  | - |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**MACROPROCESO DE APOYO**  
**PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS**  
**CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CÓDIGO: ABSr100**  
**VERSIÓN: 1**  
**VIGENCIA: 2019-06-13**  
**PÁGINA: 6 de 6**

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con **LUZ MARINA BELLO CASTILLO**.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

  
**MIGUEL ALEJANDRO FLECHAS MONTAÑO**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
SECCIONAL UBATÉ

  
**MARIA MARGARITA MOYA GONZÁLEZ**  
DIRECTORA BIENESTAR UNIVERSITARIO  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FUSAGASUGÁ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
Vicerectoría Financiera y Administrativa  
Dirección de Bienes y Servicios  
Oficina de Compras  
RECIBIDO  
Fecha **02 AGO 2019**  
Hora **10:29 am**  
Firma  N° 3

12.1-14.1