32-1

2019-05-21

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membretado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 2019-05-22** | **Hora: 10:00 a.m.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| CINCO MILLONES DE PESOS **$5.000.000** M/CTE |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | | **CAMARA WEB** para videoconferencias full HD 1080p (hasta 1920 x 1080 píxeles) con versión más reciente de Skype para Windows. Grabación de video Full HD (hasta 1920 x 1080 pixeles). Lente de cristal full HD y enfoque automático de gran precisión. Dos micrófonos integrados con reducción de ruido automática. Corrección automática de iluminación escasa. Clip universal compatible con trípodes, monitores LCD y portátiles. | 2 | UNIDAD | | **DISCO DURO** externo, capacidad 2 TB, interfaz USB 3.0 | 3 | UNIDAD | | **PISTOLA SOPLADORA ASPIRADORA** para computador portátil | 1 | UNIDAD | | **PINZA VOLTIAMPERIMETRICA** digital, medida de corriente CA y CC de 400 A, medida de tensión CA y CC de 600 V, medida de resistencia de hasta 40 MΩ con detección de continuidad, diseño delgado y ergonómico, botón de retención, categoría de seguridad CAT III 600 V | 1 | UNIDAD | | **INTERFAZ DE AUDIO**; Previo de micrófono, Tipo XLR hembra balanceada, Respuesta en frecuencia (±3.0 dB): 20 Hz hasta 20 kHz, Impedancia de entrada (balanceada) 1200Ω, THD+N (unwtd, 1 kHz @ +4 dBu Salida, ganancia unitaria) < 0.008%, S/N Ratio (Ganancia unitaria, Ref. = +4 dBu, 20 Hz a 22 kHz) >95 dB, Common Mode Rejection Ratio (1 kHz, 55 dB de ganancia) >45 dB, Rango de control de ganancia (± 1 dB) 0 dB a 35 dB, Max nivel de entrada (Ganancia unitaria, 1 kHz @ 0.5% THD+N) -3 dBu, Alimentación phantom (±2 VDC) +48 VDC; Entrada de Instrumento, Tipo ¼", TRS hembra no balanceada Impedancia de entrada 0.5 MΩ; Salidas de línea, Tipo ¼", Balanceada Impedancia de salida 51Ω; Salida de auriculares, Tipo ¼" TRS estéreo activa, Salida máxima 60 mW/Ch @ 60Ω Load, Respuesta en frecuencia (±1.0 dB) 20 Hz - 30 kHz; MIDI I/O, Tipo Dual 5-pin DIN hembra; Audio digital, Rango dinámico ADC (A-wtd, 48 kHz Frecuencia de muestreo) 105 dB, Rango dinámico DAC (A-wtd, 48 kHz Frecuencia de muestreo) 105 dB, Tasa de bits 24, Nivel de referencia para 0 dBFS +4 dBu, Selecciones de frecuencia de muestreo interna (kHz) 44.1, 48, Alimentación por bus USB 2.0 | 2 | UNIDAD | | **PONCHADORA** de 3 pasos Corta, Pela y Poncha, para conector RJ45, tipos de conectores 4P, 6P y 8P. Debe ponchar conectores en Categoría 6A | 1 | UNIDAD | | **SPLITTER HDMI**, multiplicador Entrada HDMI: 1 X HDMI de 19 pines hembra; Salida: 4 X HDMI de 19 pines hembra; resolución de video: 3840 X 2160 @ 30Hz, 2560X1600, 1920X1200, 1920X1080, 1280X720; soporte de audio: 2 canales /Dolby/DTS/5.1, 7.1 de sonido envolvente; compatible con HDCP compatible con el equipo. | 1 | UNIDAD | | **APUNTADOR** presentador laser inalámbrico diapositivas | 2 | UNIDAD | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| DOS (2) MESES CALENDARIO |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**  **1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA  **2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.  **3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.  **4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.  **5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.  **6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.  **7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.  **8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.  **9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.  **10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).  **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**  **1.** Garantizar la entrega de la totalidad de los Bienes establecidos en la ficha técnica, en las cantidades requeridas por el supervisor del contrato, deberán ser nuevos, no usados ni exhibidos y en excelentes condiciones.Así mismo deberán cumplir con los estándares de calidad sugeridos por la Universidad de Cundinamarca  **2.** El Contratista deberá contar con los medios de transporte propios o contratados con empresas transportadoras necesarias para la entrega de los bienes en la Seccional Ubaté  **3.** El Contratista deberá entregar los bienes empacados, separados, sellados y facturados a nombre de la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté, la Institución no aceptará entregas parciales ni referencias diferentes a las ofrecidas por el contratista en su oferta económica  **4.** El Contratista deberá garantizar la calidad de los Bienes entregados objeto de la compra. La garantía debe cubrir defectos por mala terminación y/o defectos en el equipo empleado, siempre y cuando las fallas sean ajenas la mal uso y deterioro natural de los equipos  **5.** El Contratista deberá suministrar manuales e información técnica de los elementos. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| UN (1) PAGO CONTRAENTREGA |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8553056 Ext. 123.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Nini Gómez

32.1-41