32-1

2019-06-04

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membretado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 2019-06-06** | **Hora: 5:00 p.m.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| ADQUISICIÓN DE TRAJES PARA LOS GRUPOS DE DANZA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, INTEGRACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - SECCIONAL UBATÉ.  |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| SIETE MILLONES DE PESOS **$7.000.000** M/CTE |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| FALDA PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: estampada en flores grandes con dos arandelas unicolor cortada en tres paños y que da un vuelo alto | 6 | UNIDAD |
| BLUSA PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: en la misma tela de la falda con arandelas recogidas manga tres cuartos con arandela rematada cuello militar y pechera. | 6 | UNIDAD |
| PANTALON PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: En lino flex color blanco con caucho en la cintura. | 6 | UNIDAD |
| CAMISA PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: camisa manga larga en dacron de cuello militar de apuntar adornada en el frente tipo guayabera | 6 | UNIDAD |
| PAÑOLETA PAARA TRAJE COSTA ATLANTICA: pañoleta en dacron fileteada en sus tres bordes | 6 | UNIDAD |
| TOCADO PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: En flores de colores y con peine ancho | 6 | UNIDAD |
| SOMBRERO PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: En paja imitación sombrero vueltiao de pintas negras y amarillas | 6 | UNIDAD |
| MOCHILA PARA TRAJE COSTA ATLANTICA: en fique para hombre con pintas de colores | 6 | UNIDAD |
| FALDA PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: falda en tela estampada en flores,  rotonda con arandela unicolor | 4 | UNIDAD |
| BLUSA PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: blusa manga corta bombacha, cuello militar estampada en flores y tela unicolor | 4 | UNIDAD |
| DELANTAL PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: delantal tipo antioqueño blando en dacron. | 4 | UNIDAD |
| PANTALON PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: Pantalón clásico en lino flex | 4 | UNIDAD |
| CAMISA PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: camisa manga larga unicolor con pechera | 4 | UNIDAD |
| SOMBRERO PARA TRAJE DE ANTIOQUIA en paja con cinta negra de color beige imitación aguadeño | 4 | UNIDAD |
| TAPAPINCHE PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: estilo delantal cuadrado de color crudo | 4 | UNIDAD |
| PAÑOLETA PARA TRAJE DE ANTIOQUIA: pañoleta en dacron fileteada en sus tres bordes | 4 | UNIDAD |
| CARRIEL PARA TRAJE DE ANTIOQUIA en sintético con tapa sencilla al frente decorada con cinta brillante de tamaño mediano | 4 | UNIDAD |
| MULERA PARA TRAJE DE ANTIOQUIA de color beige con franjas de color decorativas tipo bandera de Colombia | 4 | UNIDAD |
| PONCHO PARA TRAJE DE ANTIOQUIA en hilo de fondo blanco con cuadros | 4 | UNIDAD |
| MACHETE PARA TRAJE DE ANTIOQUIA metálico de cabo en plástico de 15" con funda en sintético o vinil cuero | 4 | UNIDAD |

 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté - calle 6 # 9-80 |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:****1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA**2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.**3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.**4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.**6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.**7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.**8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.**9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.**10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:****1.** El contratista debe atender de manera oportuna las solicitudes por parte del supervisor del contrato respecto a la garantía de los elementos**2.** El contratista transportará de amanera adecuada los trajes para que en el momento de la entrega se encuentren en perfecto estado**3.** La entregase debe realizar exclusivamente en la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté en la calle 6 # 9-80**4.** Responder por los materiales de mala calidad o que presenten defectos para lo cual deberán ser cambiados o reponer las unidades imperfectas en el término de dos (2) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor**5.** Todos los costos que se den por esta obligación deben ser asumidos por el contratista |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| UN (1) PAGO CONTRAENTREGA  |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8553056 Ext. 123.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Nini Gómez

32.1-41