32-1

2019-06-06

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membretado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 2019-06-10** | **Hora: 10:00 a.m.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS QUE SE REALIZAN EN LOS LABORATORIOS DE CIENCIAS AGROPECUARIAS DE LA SECCIONAL UBATÉ.  |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS **$3.300.000** M/CTE |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD/MESES** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| VARILLA AGITADORA EN VIDRIO 7 x 300 mm | 15 | UNIDAD |
| AGUJA MULTIPLE, CALIBRE No. 21 G X 1 1/2  REF: 360213 (REEMPLAZA REF. 367223 )  VACUTAINER DE B.D | 1 | UNIDAD |
| ASA DE SIEMBRA DRIGASLSKI | 5 | UNIDAD |
| CEPILLO ESCURRIDOR | 2 | UNIDAD |
| COLADORES PLÁSTICOS DE 20 CM | 4 | UNIDAD |
| CRISOL DE PORCELANA, CON TAPA, FORMA ALTA X 25 ML | 20 | UNIDAD |
| CUBETAS (CAJA No.1)PLÁSTICAS COLOR BLANCO ALTO 12.5 CM X ANCHO 36 CM X LARGO 31 CM | 30 | UNIDAD |
| DISPENSADOR ANTIBACTERIAL | 4 | UNIDAD |
| DISPENSADOR TOALLAS DE PAPEL | 5 | UNIDAD |
| ESCURRIDOR DE MESA | 3 | UNIDAD |
| FRASCO LAVADOR PLASTICO GRADUADO DE  500 ml | 5 | UNIDAD |
| RECOLECTOR DE ELEMENTOS PUNZO CORTANTES MODELO  GUARDIAN  DE 1.4 LT BD    REF: 300279 | 5 | UNIDAD |
| JARRA CON TAPA PARA AGUA, EN ACERO  INOXIDABLE, REF:  IM-145  CAPACIDAD 1 LITRO. | 4 | UNIDAD |
| JUEGO CUCHILLOS, PROFESIONAL 13 PIEZA | 3 | UNIDAD |
| LAMINAS PORTAOBJETOS DE 3 X 1" (76 X 26 mm) | 20 | UNIDAD |
| RACK PUNTAS AMARILLLAS | 3 | CAJA |
| TUBOS CON ANTICUABULANTE X100  | 2 | CAJA |
| TUBOS AL VACIO TAPON ROJO REF: 367815 DE 6.0 ML (13 X 100 mm) ADITIVO    SILICONIZADO   CJX 100 UDS | 1 | CAJA |
| VASO DE PRECIPITADO PLASTICO  (PP), DE  500 mL, ALTO RELIEVE, PARED GRUESA | 20 | UNIDAD |
| VIA DE 4ml, vidrio transparente, base plana con rotulo tapa rosca cjx 100 ml  | 1 | CAJA |
| LAMINILLAS CUBREOBJETOS DE 22 X 22 mm | 20 | UNIDAD |

 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO  |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:****1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA**2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.**3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.**4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.**6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.**7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.**8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.**9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.**10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:****1.** Responder por los insumos de mala calidad, para lo cual deberán ser cambiados en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor. Todos los costos que se originen por esta obligación deben ser cubiertos por el CONTRATISTA.**2.** Realizar entregas de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.**3.** Realizar las entregas de acuerdo a los horarios y fechas acordadas con el supervisor del contrato.**4.** El CONTRATISTA se compromete a contactar al supervisor, para la elaboración del cronograma de entrega, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato.**5.** Realizar la entrega del 100% de los elementos en el lugar descrito en el literal "Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega"; de acuerdo al cronograma concertado con el supervisor. Todos los gastos de transporte de los elementos deben ser cubiertos por EL CONTRATISTA. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| UN (1) PAGO CONTRAENTREGA  |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8553056 Ext. 123.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Nini Gómez

32.1-41