32.1

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR: 2019-03-06 HASTA LAS 12:00 M.**

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL UBATÉ. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS **($22.000.000)** M/CTE |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| Ambientador en Aerosol 400ml | 100 | UNIDAD |
| Azúcar bulto (suelto) | 4 | UNIDAD |
| Balde Polipropileno 12 LT. | 15 | UNIDAD |
| Basureras Plásticas Basculantes 16 LT. | 15 | UNIDAD |
| Bayetilla Roja M2 | 30 | UNIDAD |
| Aromáticas caja Cubos Panela | 200 | UNIDAD |
| Blanqueador Garrafa 3.8 Lt | 100 | UNIDAD |
| Bolsas Para Basura paquete Azul 70 X 90 | 10 | UNIDAD |
| Bolsas Para Basura paquete Gris 70 X 90 | 10 | UNIDAD |
| Bolsas Para Basura paquete Rojas 70 X 90 | 10 | UNIDAD |
| Bolsas Para Basura paquete Verde 70 X 90 | 10 | UNIDAD |
| Bolsas Para Basura paquete Industrial | 80 | UNIDAD |
| Bolsas Para Basura AA paquete | 150 | UNIDAD |
| Café 500Grs | 200 | UNIDAD |
| Caneca Plástica Con Tapa 120 LT. | 10 | UNIDAD |
| Cepillo Piso Industrial | 6 | UNIDAD |
| Cera Amarilla Emulsionada Gl | 25 | UNIDAD |
| Cera Blanca Emulsionada Gl | 30 | UNIDAD |
| Churrusco Para Baño (con base) | 6 | UNIDAD |
| Detergente en polvo x kilo | 130 | UNIDAD |
| Diablo Rojo 350gr | 6 | UNIDAD |
| Escoba  Suave | 40 | UNIDAD |
| Esponjilla X 12 | 10 | UNIDAD |
| Guantes de Nitrilo Caja | 5 | UNIDAD |
| Guantes para el hogar 25 Talla 8 | 120 | UNIDAD |
| Jabón Lavaloza  900gr  | 50 | UNIDAD |
| Jabón Spray 800cc Ref. 80080 | 15 | UNIDAD |
| Limpiavidrios 500 ml | 100 | UNIDAD |
| Limpiador Multiusos en polvo 750gr | 30 | UNIDAD |
| Limpiador para el piso  5Lt | 80 | UNIDAD |
| Limpión Tela | 30 | UNIDAD |
| Limpión Indust Jumbo Nat. Ref 74077 | 10 | UNIDAD |
| Lustramuebles Multiusos Blanco | 100 | UNIDAD |
| Paño Absorbente | 40 | UNIDAD |
| Papel Hig Jumbo Color Perla Ref 71357 | 80 | UNIDAD |
| Papel Hig Color Blanco Ref 71107 | 80 | UNIDAD |
| Pilas AA | 20 | UNIDAD |
| Pilas AAA | 20 | UNIDAD |
| Pocillo y plato para Tinto | 20 | UNIDAD |
| Tapa Bocas Caja | 60 | UNIDAD |
| Toallas Papel Dobladas en Z  Ref 73537 | 120 | UNIDAD |
| Trapero Industrial cosido blanco ( de enroscar) | 50 | UNIDAD |
| Varsol 750 Ml | 50 | UNIDAD |
| Termo bomba capacidad 2 LT. en acero, polipropileno y silicona. | 3 | UNIDAD |
| Cepillo para Ropa | 3 | UNIDAD |
| Jabón para ropa en barra | 10 | UNIDAD |

 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| El contratista deberá suministrar las hojas de seguridad de los productos que contengan sustancias toxicas a fin de prevenir accidentes laborales.El contratista se compromete a que las fechas de vencimiento de los productos perecederos sean iguales o superiores a un (01) año. |

**5. SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA – SECCIONAL UBATÉ (ALMACÉN) **Nota:** La entrega de este pedido se hará de forma parcial, por cuanto no existe espacio suficiente en la bodega y está proyectado para todo el año. |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| SEIS (06) MESES CALENDARIO  |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:****1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA**2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.**3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.**4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.**6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.**7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.**8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.**9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.**10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:****1.** Responder por los elementos de mala calidad o que presenten partes defectuosas para lo cual deberán ser cambiados o reponer las unidades imperfectas en el término de dos (2) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor, todos los costos que se den por esta obligación deben ser asumidos por el contratista.**2.** El contratista se compromete a que las fechas de vencimiento de los productos perecederos sean iguales o superiores a un (01) año.**3.** El contratista se compromete a hacer dos entregas en el año previa solicitud del supervisor del contrato**4.** El contratista debe hacer entrega de los artículos directamente en el almacén de la Seccional en el horario establecido.**5.** El contratista deberá suministrar las hojas de seguridad de los productos que contengan sustancias toxicas a fin de prevenir accidentes laborales. |

**8. GARANTÍAS (**en caso de requerirse**)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOMADOR | RIESGO ASEGURADO | MONTO ASEGURADO | VIGENCIA |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nota Aclaratoria: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| Pagos parciales. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8553056 Ext. 123

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
6. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
7. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
8. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
9. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERA RECHAZADA
10. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró: Nini Gómez

32.1.41.1