32-1

2019-04-24

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membretado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 2019-04-25** | **Hora: 4:00 p.m.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA PARA LOS VEHÍCULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ, PARA LA VIGENCIA 2019. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| TREINTA MILLONES DE PESOS **$ 30.000.000** M/CTE |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | **CANT** | **UNIDAD DE MEDIDA** | | **TOYOTA OIE178** |  |  | | Cambio batería | 1 | UNIDAD | | Amortiguadores delanteros y Amortiguadores traseros | 1 | UNIDAD | | Plumillas | 1 | UNIDAD | | Pastillas delanteras | 1 | UNIDAD | | Bandas traseras | 1 | UNIDAD | | Chupas frenos | 1 | UNIDAD | | Cilindros | 1 | UNIDAD | | Calibración válvulas | 1 | UNIDAD | | Sincronización motor | 1 | UNIDAD | | Cambio correa alternador | 1 | UNIDAD | | Cambio bombillos luces traseras | 1 | UNIDAD | | Retenedor trasero cigüeñal y Retenedores ruedas traseras | 1 | UNIDAD | | Cambio guaya freno de mano y Cambio guaya freno trasero | 1 | UNIDAD | | Arreglo bomper trasero | 1 | UNIDAD | | Cambio y arreglo espejos laterales | 1 | UNIDAD | | **NISSAN OFT 028** |  |  | | Colocación tapa grasera rueda delantera. | 1 | UNIDAD | | Pastillas freno delantero | 1 | UNIDAD | | Calzada bandas | 1 | UNIDAD | | Cambio sistema de limpia brisas | 1 | UNIDAD | | Chupas | 1 | UNIDAD | | Rodamientos ruedas delanteras, traseras y retenedores | 1 | UNIDAD | | Correas alternador | 1 | UNIDAD | | Correa ventaviola | 1 | UNIDAD | | Correa bomba hidráulica | 1 | UNIDAD | | Cambio luces de aviso | 1 | UNIDAD | | Pintura bomper | 1 | UNIDAD | | Cambio tablero controles de sistema del vehículo | 1 | UNIDAD | | Hoja trasera muelle delantero | 1 | UNIDAD | | pintura faldones | 1 | UNIDAD | | **HINO ODR 400** |  |  | | Hoja principal delantera | 1 | UNIDAD | | Cambio plumillas | 1 | UNIDAD | | Calzadas bandas delanteras y traseras | 1 | UNIDAD | | Baterías | 1 | UNIDAD | | Rodamientos ruedas delanteras y traseras | 1 | UNIDAD | | Correas alternador | 1 | UNIDAD | | Correa ventaviola | 1 | UNIDAD | | Correa de aire acondicionado | 1 | UNIDAD | | Luces de aviso | 1 | UNIDAD | | Cambio conector manguera de aire llantas | 1 | UNIDAD | | Retenedores y Chupas | 1 | UNIDAD | | **TRACTOR 5090E JOHN DEERE** |  |  | | Cartucho filtro | 1 | UNIDAD | | Filtro de aceite hidráulico | 1 | UNIDAD | | Cambio filtro de aire interno y externo | 1 | UNIDAD | | Cambio filtro de combustible | 1 | UNIDAD | | Cambio filtro aceite motor | 1 | UNIDAD | | Cambio bombillos luces de aviso | 1 | UNIDAD | | Colocación racor de filtro | 1 | UNIDAD | | Aceite plus-50 15w40 cj4/sn | 1 | UNIDAD | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| EL LUGAR DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO ES EL MUNICIPIO DE UBATÉ Y EN EL SITIO DONDE EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2019 Y/0 HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**  **1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA  **2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.  **3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.  **4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.  **5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.  **6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.  **7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.  **8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.  **9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.  **10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).  **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**  **1.** Prestar el servicio objeto del contrato de acuerdo con las condiciones y especificaciones descritas en el presente estudio y en la oferta.  **2.** Cuando haya lugar a cambios repuestos o piezas, estos deberán ser originales y deberá hacerse la devolución del repuesto que se cambió, a quien recibe el vehículo; los repuestos a suministrar, deberán ser nuevos y originales, de acuerdo con la marca del vehículo a reparar.  **3.** Realizar única y exclusivamente las reparaciones que le hayan sido aprobadas, previa cotización, por el supervisor.  **4.** Reemplazar los repuestos que no cumplan con las calidades y especificaciones en un tiempo no mayor de ocho (08) días calendario contados a partir del informe del supervisor del contrato.  **5.** Contar, durante toda la ejecución del contrato, con empleados idóneos y certificados para desempeñarse en todas y cada una de las labores de suministro y reparación que nuestros vehículos requieran.  **6.** Velar por la seguridad y custodia de los vehículos y sus accesorios cuando se encuentren en sus instalaciones, y así mismo, responder por cualquier pérdida o daño de los mismos.  **7.** Garantizar que los bienes que se reemplacen sean nuevos.  **8.** El contratista deberá garantizar los repuestos y la mano de obra involucrada en cada una de las reparaciones.  **9.** El contratista responderá a los llamados de emergencia de la entidad, para atender reparaciones o servicios de acuerdo a la oferta presentada.  **10.** Defender en todas sus actuaciones los intereses de la institución y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.  **11.** Cumplir con los plazos establecidos en este contrato  **12.** Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.  **13.** Los trabajos adicionales o imprevistos en la orden de reparación, deberán ser notificados y cotizados para su aprobación, antes de ser ejecutados.  **14.** Para reparaciones menores, el tiempo de entrega no podrá ser mayor a tres (3) días hábiles.  **15.** Garantizar por un término mínimo de seis (6) meses, la calidad de la mano de obra y de los repuestos en los trabajos realizados.  **16.** Presentar al funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato, un informe sobre el servicio prestado, repuestos, valor por cada operación y porcentaje de ejecución del contrato.  **17.** Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| PAGOS PARCIALES DE ACUERDO AL SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8553056 Ext. 123

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Nini Gómez

32.1-41