32-1

2019-03-13

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 14 de Marzo de 2019** | **Hora: hasta las 4:00 p.m.**  |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL, DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS QUE SE GENERAN EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| $ 25.303.000,00 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total**  |
|  1  | Prestar el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final, de los residuos peligrosos que se generan en la Universidad de Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones | Global | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  **SUBTOTAL**  |  |
|  |  **IVA \_\_\_ (%)**  |  |
|  |  **VALOR TOTAL**  |  |

 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE, SECCIONSLES Y EXTENSIONES. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| OBLIGACIONES GENERALES:**1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA.**2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.**3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.**4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.**6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.**7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.**8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.**9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.**10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**1.** El proveedor del servicio, debe hacer entrega de actas parciales de los residuos industriales peligrosos gestionados y almacenados de manera temporal, en un tiempo no superior a tres (3) meses, cumpliendo con las exigencias legales impuestas por el Ministerio de Medio Ambiente.**2.** El proveedor deberá emitir una certificación por la gestión integral de los residuos peligrosos (tratamiento y disposición final) en un término no superiores a tres (3) meses.**3.** Asegurar que el valor del SERVICIO no excedan en ningún caso, los valores del mercado.**4.** Minimizar los riesgos, garantizar la seguridad, proteger de la vida y el medio ambiente, de acuerdo con las definiciones y clasificaciones establecidas en la Norma Técnica Colombiana NTC 1692 " Transporte de mercancías peligrosas; clasificación, etiquetado y rotulado"**5.** El servicio prestado por el proveedor se realizará de forma dinámica en acuerdo mutuo con la Universidad de Cundinamarca.**6.** Para la ejecución del servicio, el proveedor deberá contar con todos los permisos y licencias ambientales y legales vigentes exigidos por las autoridades ambientales, con el fin de llevar acabo cada una de las actividades que involucra la gestión integral de residuos especiales y peligrosos.**7.** El proveedor del servicio deberá anexar la certificación(es) correspondientes, en donde se autorice a los diferentes sitios ambientales que realizarán la disposición final de los residuos industriales y/o peligrosos, cumpliendo con las normas de higiene y seguridad industrial exigidas por el Ministerio del Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.**8.** El proveedor deberá contar con una póliza de responsabilidad civil extracontractual que ampare en caso de presentarse un evento durante la actividad de transporte, tales como: perjuicios producidos por daños personales, daños materiales, por contaminación y cualquier otro que pueda generarse en caso de accidente, por el carácter peligroso del residuo.**9.** El proveedor deberá estar en capacidad de recolectar, transportar y tratar sus residuos industriales peligrosos, en sitios autorizados y bajo estrictas normas de higiene y seguridad industrial, sometiéndolos a diferentes tipos de tratamiento, cumpliendo así con las exigencias legales impuestas por el Ministerio del Medio Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial.**10.** El proveedor prestará asesoría sobre el uso adecuado de la clasificación cromática internacional y nacional en caso de ser requerido este servicio por la Universidad de Cundinamarca.**11.** El proveedor realizará la recolección de los residuos generados por la institución, en las instalaciones de la misma y en sus respectivos frentes de trabajo.**12.** El contratista, realizará acompañamiento continuo a la Universidad de Cundinamarca y brindará la asesoría necesaria a todo el personal en el correcto manejo de los residuos industriales peligrosos y normatividad ambiental, como: diagnóstico ambiental, el cual estará a cargo de un profesional ambiental, se realizará en los puntos de recolección para identificar los procedimientos que se llevan a cabo para la gestión de los residuos peligrosos y aprovechables, que permita evaluar el cumplimiento de los requisitos normativos vs la realidad de la institución, para lo cual entregará un informe incluyendo recomendaciones y temas a tratar en capacitaciones. Esta actividad se realizará una única vez durante la ejecución del contrato**13.** El contratista realizará una capacitación cada seis (6) meses en cada una de las sedes de la Universidad de Cundinamarca, en donde se ejecute el contrato, dirigida por un profesional ambiental en temáticas como: almacenamiento de manera temporal, cumpliendo con las exigencias legales impuestas por el Ministerio de Medio Ambiente; Manejo de residuos peligrosos; Seguridad industrial y Normatividad ambiental.**14.** Hacer firmar por parte Supervisor el cumplido que certifique que entregó a satisfacción, indicando el bien entregado.**15.** Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión del servicio quedando el contratista obligado a corregir a su costa la recolección que no cumpla con las especificaciones respectivas. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| MENSUALIDADES VENCIDAS DE ACUERDO A LA PRESTACIÓN EFECTIVA DEL SERVICIO.  |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Lina Escobar Martínez.

32.1-41