**CRONOGRAMA DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN CON OBJETO:**

**“MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, DISTRIBUCIÓN DE CARGAS ELÉCTRICTICAS Y TRAMITES ANTE LA EMPRESA DE ENERGIA LOCAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE FUSAGASUGÁ”**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA Y HORA** |
| Solicitud de Cotización | 17-10-2019 |
| Visita Técnica a la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot ubicada en la dirección: Carrera 19 Nº 24 - 209. La visita inicia a partir de las 10:00 a.m. | 21-10-2019 |
| Presentación de observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización (mediante correo electrónico [comprasudec@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec@ucundinamarca.edu.co), asunto: observaciones **mejoramiento de la red eléctrica**) en el Horario de 8:00 am a 4:00 pm. Las observaciones enviadas a un correo diferente, no serán tenidas en cuenta. | 22-10-2019 |
| Respuesta a las observaciones propuestas por los cotizantes a través de la página web: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-a-cotizar> | 24-10-2019 |
| Radicación de ofertas únicas en la Dirección de Bienes y Servicios – Oficina de Compras, Sede Fusagasugá, en el Horario de 8:00 am a 12:00m y de 2:00 pm a 4:00 pm.. | 28-10-2019 |
| Concepto Técncio y Económico | **-** |

**NOTA No. 1.** Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la UNIVERSIDAD podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los COTIZANTES a través de la página web institucional https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**NOTA No. 2.** Los COTIZANTES deberán estar pendientes del proceso y desarrollo de la presente solicitud de cotización a través de la página web institucional https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**FORMULACION DE OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA SOLICITUD DE COTIZACION**

Los **COTIZANTES** podrán presentar observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización, a través del correo electrónico [comprasudec@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec@ucundinamarca.edu.co), bajo el asunto: **“MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, DISTRIBUCIÓN DE CARGAS ELÉCTRICTICAS Y TRAMITES ANTE LA EMPRESA DE ENERGIA LOCAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE FUSAGASUGÁ”,** en el horario de el Horario de 8:00 am a 4:00 pm huso Horario Nacional.

Las observaciones y aclaraciones que no sean identificadas con dicho asunto o sean remitidas fuera del horario establecido o enviadas a un correo diferente al indicado en la presente solicitud de cotización, NO serán tenidas en cuenta.

**VISITA TÉCNICA**

Se realizará visita técnica al sitio objeto de la presente solicitud de cotización con el objetivo de que los interesados en el proceso, que así lo deseen, verifiquen por sus propios medios los diferentes sitios donde se realizarán los trabajos objeto del contrato, para lo cual deberá asistir la persona natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

A la visita técnica deberán asistir los profesionales delegados con perfiles profesionales en Ingeniería electricista o electromecánica, técnico o tecnólogo electricista, quienes deberán presentar su matrícula profesional, certificado de vigencia de la matricula profesional con fecha no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO al momento de iniciar la visita y cedula de ciudadanía. En caso de que el Representante Legal o Persona Natural no sea profesional de las áreas de electricista o electromecánica, técnico o tecnólogo electricista; deberá asistir acompañado de un profesional que acredite los requisitos mencionados.

En la visita técnica no se contestarán por parte de la Universidad preguntas respecto de las condiciones establecidas en la solicitud de cotización, pudiendo los interesados realizar observaciones a los mismos, dentro del tiempo establecido para ello.

Los interesados en asistir a la visita de la obra deberán aportar la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** | **TIPO DE COTIZANTE** |
| Matricula profesional | PERSONA NATURAL  PERSONA JURIDICA  UNION TEMPORAL O CONSORCIO |
| Certificado de matrícula profesional, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días |
| Cedula de Ciudadanía |

La visita técnica será atendida por el área técnica o funcionario que sea designado por la Jefatura de Recursos Físicos Y Servicios Generales de la Universidad de Cundinamarca, es importante aclarar quien asista solo podrá representar a un cotizante.

La Universidad, a través del funcionario delegado para este proceso de contratación, levantarán un acta de esta actividad la cual deberá ser entregada a la oficina de compras.

Se recomienda que los interesados en el proceso asistan a la **visita al sitio**, para que, por sus propios medios, verifiquen las condiciones y el lugar en los que se desarrollará el objeto contractual. Lo anterior, para evitar que a futuro el contratista seleccionado presente inconvenientes en la ejecución del contrato.

**PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES**

## La COTIZACIÓN deberá presentarse en escrito, original, en idioma español, debidamente legajada en tamaño oficio y foliada con sello en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco y con su respectivo índice. La cotización deberá ser presentada en cuadro formato Excel FORMATO PROPUESTA ECONOMICA (en medio físico y en medio digital (CD) para su análisis).

Las cotizaciones deberán ser entregadas en sobres sellados, en la Dirección de Bienes y Servicios – Oficina de Compras de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, ubicada en la Diagonal 18 # 20-29, en la fecha y hora señalada en el cronograma de la solicitud de cotización. **Después de la hora establecida como límite en el cronograma no se recibirá ninguna cotización.**

La validez de la entrega de la cotización queda sujeta a que la misma se realice tanto en el sitio como en la fecha y hora establecida para tal efecto en la solicitud de cotización.  Por lo tanto, no se debe hacer entrega en lugar diferente, así como no se tendrán en cuenta cotizaciones enviadas al correo electrónico.

**La entidad no asume ninguna responsabilidad**si los cotizantes no presentan sus cotizaciones a tiempo en el sitio indicado, por retrasos de ingreso a la institución o ubicación del sitio de radicación de la cotización.

El sobre deberá rotularse de la siguiente forma:

|  |
| --- |
| Fusagasugá.  Solicitud de cotización con objeto a contratar:  **“MEJORAMIENTO DE LA RED ELÉCTRICA DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN, DISTRIBUCIÓN DE CARGAS ELÉCTRICTICAS Y TRAMITES ANTE LA EMPRESA DE ENERGIA LOCAL PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE FUSAGASUGÁ”**  Dirección de radicación: Diagonal 18 N. 20-29, Edificio Administrativo, Área de Compras.  Nombre o Razón Social del COTIZANTE  Dirección:  Teléfono: Mail: Folios: |

La cotización deberá presentarse con todos los documentos exigidos en la solicitud de cotización y sus respectivos anexos, en la fecha y hora establecida en el cronograma del proceso.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 65 y 259 del Código de Procedimiento Civil, articulo 480 del Código de Comercio, en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y la Ley 455 de 1998.