**CRONOGRAMA DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN CON OBJETO:**

**“COMPRA E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE EMERGENCIA TIPO CORTAFUEGOS PARA LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA Y QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT”**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA Y HORA** |
| Solicitud de Cotización | 29-10-2019 |
| Visita Técnica a la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot ubicada en la dirección: Carrera 19 Nº 24 - 209. La visita inicia a partir de las 9:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. | 31-10-2019 |
| Presentación de observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización (mediante correo electrónico [comprasudec@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec@ucundinamarca.edu.co), asunto: observaciones **puertas de emergencia tipo cortafuegos**) en el Horario de 8:00 am a 4:00 pm. Las observaciones enviadas a un correo diferente, no serán tenidas en cuenta. | 01-11-2019 |
| Respuesta a las observaciones propuestas por los cotizantes a través de la página web: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-a-cotizar> | 05-11-2019 |
| Presentación de cotizaciones (mediante correo electrónico [comprasudec@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec@ucundinamarca.edu.co), asunto: **cotización** **adecuación cuarto reactivos**) hasta las 04:00 p.m. | 07-11-2019 |
| Concepto Técncio y Económico | **-** |

**NOTA No. 1.** Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, la UNIVERSIDAD podrá prorrogar los plazos establecidos en el cronograma, antes de su vencimiento, para lo cual se informará a los COTIZANTES a través de la página web institucional https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**NOTA No. 2.** Los COTIZANTES deberán estar pendientes del proceso y desarrollo de la presente solicitud de cotización a través de la página web institucional https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio acerca de las modificaciones o variaciones necesarias.

**FORMULACION DE OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA SOLICITUD DE COTIZACION**

Los **COTIZANTES** podrán presentar observaciones y aclaraciones a la solicitud de cotización, a través del correo electrónico [comprasudec@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec@ucundinamarca.edu.co), bajo el asunto: **“COMPRA E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE EMERGENCIA TIPO CORTAFUEGOS PARA LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA Y QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT”,** en el horario de el Horario de 8:00 am a 4:00 pm huso Horario Nacional.

Las observaciones y aclaraciones que no sean identificadas con dicho asunto o sean remitidas fuera del horario establecido o enviadas a un correo diferente al indicado en la presente solicitud de cotización, NO serán tenidas en cuenta.

**VISITA TÉCNICA**

Se realizará visita técnica al sitio objeto de la presente solicitud de cotización con el objetivo de que los interesados en el proceso, que así lo deseen, verifiquen por sus propios medios los diferentes sitios donde se realizarán los trabajos objeto del contrato, para lo cual deberá asistir la persona natural o el Representante Legal de la Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

A la visita técnica deberán asistir los profesionales delegados con perfiles profesionales en Ingeniería Civil o Arquitectura, quienes deberán presentar su matrícula profesional, certificado de vigencia de la matricula profesional con fecha no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO al momento de iniciar la visita y cedula de ciudadanía. En caso de que el Representante Legal o Persona Natural no sea profesional de las áreas de Ingeniería Civil o Arquitectura; deberá asistir acompañado de un profesional que acredite los requisitos mencionados.

En la visita técnica no se contestarán por parte de la Universidad preguntas respecto de las condiciones establecidas en la solicitud de cotización, pudiendo los interesados realizar observaciones a los mismos, dentro del tiempo establecido para ello.

Los interesados en asistir a la visita de la obra deberán aportar la siguiente documentación:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** | **TIPO DE COTIZANTE** |
| Matricula profesional | PERSONA NATURAL  PERSONA JURIDICA  UNION TEMPORAL O CONSORCIO |
| Certificado de matrícula profesional, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días |
| Cedula de Ciudadanía |

La visita técnica será atendida por el área técnica, y por un arquitecto o ingeniero o funcionario que sea designado por la Dirección de Bienes y Servicios de la Universidad de Cundinamarca, es importante aclarar quien asista solo podrá representar a un cotizante.

La Universidad, a través del arquitecto o ingeniero o funcionario delegado para este proceso de contratación, levantarán un acta de esta actividad la cual deberá ser entregada a la oficina de compras.

Se recomienda que los interesados en el proceso asistan a la **visita al sitio**, para que, por sus propios medios, verifiquen las condiciones y el lugar en los que se desarrollará el objeto contractual. Lo anterior, para evitar que a futuro el contratista seleccionado presente inconvenientes en la ejecución del contrato.