32-1

2019-04-17

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 23 de abril de 2019** | **Hora: 04:00pm** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| EFECTUAR EL MANTENIMIENTO MENSUAL PREVENTIVO DEL AGUA Y LOS EQUIPOS QUE PROPENDAN PARA SU CONSERVACIÓN DE LAS PISCINAS UBICADAS AL INTERIOR DE CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO C.A.D. MEDIANTE EL USO DE QUÍMICOS, REACTIVOS Y LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN POR LABORATORIO ESPECIALIZADO EN LA MATERIA. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| SETENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($70.155.784) |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |
| --- |
| **PROYECCIÓN DE SUMINISTRO DE PRODUCTOS QUÍMICOS, MANO DE OBRA Y ANÁLISIS PARA 10 MESES**  |
| **PISCINA SEMIOLIMPICA** |
| DESCRIPCIÓN | CANT KG/MES | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | IVA | VALOR TOTAL/MES |
| CLORO 91% | 45 |  |  |  |  |
| SHOCK | 20 |  |  |  |  |
| ALKALOS | 40 |  |  |  |  |
| CLARIT | 10 |  |  |  |  |
| SULFATO ALUMINIO | 50 |  |  |  |  |
| GLB | 9 |  |  |  |  |
| ALGICIDA | 9 |  |  |  |  |
| ESPONJAS | 4 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |
| **VALOR OFERTA QUÍMICOS 10 MESES** |  |  |  |
| **VALOR DE MANO DE OBRA** |  |  |  |
| **VALOR ANALISIS FISICOQUÍMICO** |  |  |  |
| **VALOR TOTAL 10 MESES** |   |
| **PISCINA ROMBOS** |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANT KG/MES** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **IVA** | **VALOR TOTAL/MES** |
| CLORO 91% | 20 |  |  |  |  |
| SHOCK | 10 |  |  |  |  |
| ALKALOS | 15 |  |  |  |  |
| CLARIT | 5 |  |  |  |  |
| SULFATO ALUMINIO | 25 |  |  |  |  |
| GLB | 3 |  |  |  |  |
| ALGICIDA | 3 |  |  |  |  |
| ESPONJAS | 2 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |
| **VALOR OFERTA QUÍMICOS 10 MESES** |  |  |  |
| **VALOR DE MANO DE OBRA** |  |  |  |
| **VALOR ANALISIS FISICOQUÍMICO** |  |  |  |
| **VALOR TOTAL 10 MESES** |   |
| **PISCINA ADMINISTRACIÓN** |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANT KG/MES** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **IVA** | **VALOR TOTAL/MES** |
| CLORO 91% | 15 |  |  |  |  |
| SHOCK | 10 |  |  |  |  |
| ALKALOS | 10 |  |  |  |  |
| CLARIT | 5 |  |  |  |  |
| SULFATO ALUMINIO | 20 |  |  |  |  |
| GLB | 3 |  |  |  |  |
| ALGICIDA | 3 |  |  |  |  |
| ESPONJAS | 2 |   |  |  |  |
| SUBTOTAL |  |  |  |
| **VALOR OFERTA QUÍMICOS 10 MESES** |  |  |  |
| **VALOR DE MANO DE OBRA** |  |  |  |
| **VALOR ANALISIS FISICOQUÍMICO** |  |  |  |
| **VALOR TOTAL 10 MESES** |   |
|  |  |
| **VALOR TOTAL QUÍMICOS** |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DE MANO DE OBRA** |  |  |  |
| **VALOR TOTAL ANALISIS**  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL 10 MESES** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS MENSUAL | 10 MESES |  |  |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS (2 VECES AL AÑO) | 2 |  |  |
| CAMBIO LECHO FILTRANTE ANUAL | 1 |  |  |
| **VALOR TOTAL CONTRATO 10 MESES** |  |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| N/A |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El lugar de ejecución del presente contrato serán las tres piscinas ubicadas al interior de Centro Académico Deportivo C.A.D de la universidad deCundinamarca. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) meses contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del mismo |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **7.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000058 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “*Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca*”.9. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “*Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca*”.10. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023). **7.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** 1. El contratista debe presentar un cronograma de cumplimiento de los mantenimientos preventivos de las tres (3) piscinas ubicadas al interior del Centro Académico Deportivo C.A.D.2. El contratista deberá entregar los certificados de mantenimiento en donde se especifiquen las actividades requeridas por el supervisor.3. El contratista asumirá el traslado de insumos y materiales necesarios para cumplir a cabalidad con el objeto de la presente orden contractual.4. El contratista deberá asegurar que los precios de químicos, reactivos y materiales necesarios para el mantenimiento del agua de las piscinas ubicadas al interior del C.A.D. no excedan en ningún caso los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras y el presupuesto asignado en la presente orden contractual.5. El contratista deberá proveer los químicos, reactivos y materiales necesarios para el mantenimiento del agua de las piscinas ubicadas al interior delC.A.D. en condiciones de calidad y seguridad sanitaria establecidos por la Ley 1209 de 2008 y sus decretos reglamentarios, así como las disposiciones que en esa materia emita el Ministerio de Salud y Protección Social. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| Mensualidades de acuerdo al servicio efectivamente prestado. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Jung-Suh Melo Prieto

32.1-41