32-1

2019-06-14

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 19 DE JUNIO DE 2019** | **Hora: 16:00 Horas.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| “SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y TRASLADO, PARA LAS VISITAS DE PARES AMIGOS Y PARES ACADÉMICOS EN EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y CREACIÓN DE NUEVA OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA” |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| $45.135.000.00 CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ítem | Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.) | Unidad de medida | Cantidad | Valor Unitario | Subtotal | Valor Total | | 1 | Traslado: Servicio de transporte aéreo (clase económica, por persona) ida y regreso dentro del territorio nacional, detalles de origen y destino, fechas y horarios a convenir. Nota: El costo será tomado con referencia al promedio del valor máximo que puede tomar un traslado nacional ida y regreso en clase económica, lo anterior no implica que la facturación se hará por el valor máximo, esta obedecerá al valor del mercado en el momento de tomar el servicio. | UNIDAD | 4 |  |  |  | | 2 | Alimentación: Servicio de almuerzo (por unidad) en la sede, seccional o extensión de la Universidad de Cundinamarca (Girardot, Fusagasugá, Soacha, Bogotá, Chía, Facatativá o Ubaté).  Consta de: Jugo o gaseosa, una porción de arroz, una porción de principio (frijoles, pastas, lentejas, garbanzo, arvejas o similares), una porción de papa o plátano, una porción de Proteína (carne de res, cerdo, pollo o pescado), Sopa, consomé o una porción de fruta. Lo anterior servido en loza de porcelana. Se dotará un mínimo de dos meseros por evento. | UNIDAD | 800 |  |  |  | | 3 | Alimentación: Servicio de refrigerio (por unidad) en la sede, seccional o extensión de Universidad de Cundinamarca (Girardot, Fusagasugá, Bogotá, Soacha, Chía, Facatativá o Ubaté). Consta de una de estas opciones (buñuelo, arepa, almojábana, pastel, sándwich o mantecada) y Jugo en caja o avena. Se dotará un mínimo de dos meseros por evento. | UNIDAD | 1600 |  |  |  | | 4 | Alojamiento: Servicio de alojamiento (por noche) para una persona, en cama doble, incluye cena y desayuno, en cualquiera de estas ciudades: Girardot, Fusagasugá, Bogotá,  Soacha, Chía, Facatativá o Ubaté. | UNIDAD | 55 |  |  |  | | 5 | Traslado: Servicio de transporte terrestre (servicio especial, por persona) ida y regreso en las siguientes ciudades (Girardot, Fusagasugá, Soacha, Bogotá, Chía, Facatativá o Ubaté) detalles de origen y destino, fechas y horarios a convenir. Nota: la facturación dependerá de las características propias de traslado al momento de tomar el servicio. | UNIDAD | 20 |  |  |  | | 6 | Apoyo logístico: Servicio de alquiler de mesa plegable para evento (Por unidad, incluye 8 sillas, mantel y cubremantel) instalados en la  sede, seccional o extensión de Universidad de Cundinamarca (Girardot, Fusagasugá, Bogotá, Soacha, Chía, Facatativá o Ubaté). | UNIDAD | 130 |  |  |  | | 7 | Apoyo logístico: Servicio de elaboración arreglos con flores naturales, tamaño mínimo 60 cm de base y 70 cm de altura (por unidad), dispuestos en la sede, seccional o extensión de Universidad de Cundinamarca (Girardot, Fusagasugá, Bogotá, Soacha, Chía, Facatativá o Ubaté) detalles de presentación y estilo a convenir. | UNIDAD | 20 |  |  |  | | 8 | Logística: Servicio de elaboración centros de mesa con flores naturales, tamaño 25cm de base y 25cm de altura (por unidad) dispuestos en la sede, seccional o extensión de Universidad de Cundinamarca (Girardot, Fusagasugá, Bogotá, Soacha, Chía, Facatativá o Ubaté) detalles de presentación y estilo a convenir. | UNIDAD | 80 |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | |  | | **IVA \_\_(%)** | | | | | |  | | **VALOR TOTAL** | | | | | |  | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| **El oferente deberá presentar la siguiente documentación:**  1. Carta de compromiso firmada por el Representante Legal o Persona natural donde se comprometa a prestar el servicio de transporte con la siguiente documentación vigente:   * El vehículo que transporte a las personas deben ser modelo dos mil dieciséis (2016) en adelante. * Certificado de la revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes. * Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito- SOAT (Vigente). * Permisos de Operación – Tarjeta de Operación (Vigente) * Licencia de tránsito, la cual debe estar registrada en el Registro Nacional de Licencias de Transito (RNLT). * Certificado SIMIT (Comparendos) del vehículo. (De encontrarse notificado o reportado con una orden de comparendo por alguna infracción de tránsito, el proveedor del servicio deberá efectuar el pago lo antes posible, con el fin de encontrarse a paz y salvo por este concepto antes de la firma del contrato, dado el caso de salir favorecido  1. Carta de compromiso firmada por el Representante Legal o Persona natural donde se comprometa a prestar el servicio de transporte con la siguiente documentación vigente 2. El Oferente deberá entregar el listado de hoteles por ciudades o municipios relacionados en el numeral **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA ítem N°4,** estos hoteles deben estar debidamente registrados y cumplir con las especificaciones dadas por el **Registro Nacional de Turismo**. Deben ser de categoría tres estrellas o su equivalente con Seguro Hotelero. 3. El oferente deberá presentar copia de carnet o certificado de manipulación de alimentos vigente. |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, sede Fusagasugá, extensión Soacha, ciudad de Bogotá, extensión Chía, extensión Facatativá o seccional Ubaté |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, se requiere un término de 5 meses tracto sucesivo. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| 1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA 2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato. 3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. 6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”. 7. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato. 8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”. 9. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”. 10. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023). 11. Garantizar que el servicio de Alojamiento sea prestado por un hotel que esté inscrito en el Registro Nacional de Turismo (RNT). 12. Asegurar el cumplimiento de las características técnicas en la prestación de los servicios solicitados, en el lugar que la Universidad destine para los mismos. 13. Mantener constante comunicación con el supervisor o quien sea designado por él, para ajustar y ultimar detalles pertinentes a la ejecución del contrato. 14. Ejecutar de manera oportuna la solución a posibles contingencias o contratiempos derivados de la prestación del servicio. 15. Garantizar las condiciones de higiene en la manipulación de alimentos y en la prestación del servicio. 16. Acreditar que el personal relacionado con los servicios de alimentación cuente con certificado de manipulación de alimentos vigente |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** | **BENEFICIARIO** |
| 1 | CONTRATISTA | **Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal** | 30% | La misma del contrato, y CUATRO (04) MESES más | Universidad de Cundinamarca |
| 2 | CONTRATISTA | **Prestaciones sociales** | 5% | La misma del contrato, y TRES (03) AÑOS más | Trabajadores del Contratista |
| 3 | CONTRATISTA | **Calidad del Servicio** | 50% | La misma del contrato, y UN (01) AÑO más, contado a partir del **acta de recibo a Satisfacción** | Universidad de Cundinamarca |
| 4 | CONTRATISTA | **Responsabilidad Civil Extracontractual** | 20% | La misma del contrato, y DOS (02) MESES más | Eventuales Victimas |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor del Orden Contractual en MENSUALIDADESVENCIDAS de acuerdo a la prestación efectiva del servicio. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Katerine García O.

Profesional II - Oficina de Compras

Universidad de Cundinamarca

32.1-41.3