32

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR:** 2019/03/06 hasta las 5:00 pm.

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina y tóner a monto agotable para la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, durante la vigencia 2019. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($43.000.000,00) INCLUIDO IVA |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Und medida** | **Cantidad** | **Marca** | **Valor Unitario** | **% IVA** | **Valor IVA Unitario** | **Valor Total** | | 1 | Almohadilla dactilar, de forma redonda de 5 a 6 cm de diametro | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | Almohadilla para sello de forma rectangular dimensiones mayor a 70x100 y menor o igual a 100 x 150 mm y material de la carcasa plástica | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | Banda elástica caucho, presentación de 25 gr. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | Banderita adhesiva flecha, con adhesivo en una cara de la punta, colores surtidos, presentación como mínimo de 100 unidades. | Paquete | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | Bisturi elaborado en plástico tamaño de la cuchilla de 18mm con bloqueo de la cuchilla y con corta cuchilla. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 6 | Bolígrafo desechable, tinta negra, cuerpo plastico o polietileno translucido o de color negro, redondo, rectangular o hexagonal, punta metalica, con tapa, presentación por 1 und. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 7 | Bolígrafo desechable, tinta roja, cuerpo plastico o polietileno translucido o de color rojo, redondo, rectangular o hexagonal, punta metalica, con tapa, presentación por 1 und. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 8 | Bolsillo o felpa para cd, paquete x 100 und. | paquete | 1 |  |  |  |  |  | | 9 | Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño mediano, por 1 und | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 10 | Borrador para tablero, tipo felpa sintética base en madera, por 1 und | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 11 | Cargador Universal de baterias recargables, para pilas tamaño AA, AAA, C, D, 9V,  adecuado para cargar al mismo tiempo hasta 6 pilas. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 12 | Cartulina brístol, de 160 g, tamaño pliego, varios colores, por 1 und. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 13 | Cartulina brístol, de 160 g, tamaño oficio, color blanca, por 1 und. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 14 | Cartuchos tinta ref. CZ637A Negro y ref.CZ638A Color, para impresora HP 46 AU, presentación por combo | Combo | 1 |  |  |  |  |  | | 15 | Cinta adhesiva con respaldo en acetato y adhesivo sintético,invisible, dimensiones de 12 mm x 40 m. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 16 | Cinta de empaque, con respaldo en celofán y adhesivo caucho natural, transparente, dimensiones de 48 mm x 40 m | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 17 | Corrector líquido, presentación en lápiz de 7-8 ml, con punta de acero | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 18 | Cosedora para grapa no. 26/6, material plastico irrompible, dimesiones: largo 200 mm x alto 70 mm, x Ancho 49 mm, con capacidad de cosido para 30 hojas, bordes ergonomicos. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 19 | Chinches de cabeza metálica, con recubrimiento plástico, por caja de 50 und | caja | 1 |  |  |  |  |  | | 20 | Disco compacto gravable, de 700 mb 80 min, por 1 und. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 21 | Disco compacto regravable, de 700 mb 80 min, por 1 und. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 22 | Disco óptico de una escritura de 4,8 gb. (CD DVD) | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 23 | Escarcha liquida, colores surtidos, presentacion de frasco de 35 gr. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 24 | Gancho tipo clip estándar, en alambre plastificado, de 33 mm, caja por 100 und | caja | 1 |  |  |  |  |  | | 25 | Gancho tipo clip mariposa, no. 2, en alambre metálico galvanizado, por 50 und | caja | 1 |  |  |  |  |  | | 26 | Gancho tipo grapa, referencia 26/6 en alambre metálico plateado, presentacion por caja de 5000 und aprox | caja | 1 |  |  |  |  |  | | 27 | Guia para trazo tipo regla,  en acrílico transparente, borde biselado, unidad milimetrada doble graduación, de 30 cm. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 28 | Guia para trazo tipo regla,  en acrílico transparente, borde biselado, unidad milimetrada doble graduación, de 50 cm. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 29 | Lapiz para dibujo, fabricado en madera, de forma hexagonal  con borrador, mina negra de 2 mm y dureza 2h.\* | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 30 | Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal  con borrador, mina roja de 2 mm.\* | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 31 | Marcador permanente punta fina, de punta cónica para trazo de línea de 2 mm, desechable. (Sharpie). | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 32 | Marcador permanente, de punta biselada poliéster, para hacer lineas de aprox. 1 - 2,5 mm, contenido de tinta menor o igual a 2,5 g, desechable | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 33 | Marcador seco para pizarra blanca E350, recargable, cuerpo metalico, tapa plástica, punta redonda de 1.5 - 3 mm de grosor de trazo, punta de recambio. | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 34 | Papel autoadhesivo plano, en rollo x 20 m, color transparente | rollo | 1 |  |  |  |  |  | | 35 | Papel bond de caña de azucar, de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 hojas | resma | 1 |  |  |  |  |  | | 36 | Papel bond de caña de azucar, de 75 g/m2, tamaño oficio, por resma de 500 hojas | resma | 1 |  |  |  |  |  | | 37 | Papel kraft, de 65 g/m2, por rollo, de 5 kg | rollo | 1 |  |  |  |  |  | | 38 | Papel etilvinilacetato (foami), presentación por pliego | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 39 | Pegante en barra en presentación de 40 g | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 40 | Pegante líquido en presentación de 225 g | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 41 | Pegante líquido en presentación de 1000 g | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 42 | Perforadora de 2 perforaciones con distancia de 8 cm,  capacidad para perforar 23 hojas,  dimensiones de alto 75 mm, largo 109 mm, ancho 80 mm con trampilla para vaciar los confetis, elaborada en ABS altamente resistente | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 43 | Pilas recargables corrientes compuestas de ni-mh, tamaño aa, con voltaje de 1.2 v y presentación en blister de 2 unidades | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 44 | Pilas recargables corrientes compuestas de ni-mh, tamaño aaa, con voltaje de 1.2 v y presentación en blister de 2 unidades | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 45 | Resaltador desechable, transparente, contenido de tinta mayor a 5 g y menor o igual a 8,5 g, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica, para realizar 2 trazos | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 46 | Rotulo autoadhesivo para CD, DVD (Portada Label Stiker) en hojas tamaño carta, dos rotulos por hoja, 116 - 118 mm, presentación por paquete de 50 und | paquete | 1 |  |  |  |  |  | | 47 | Sacagancho | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 48 | Sobre bolsa, en  papel manila de 90 g/m2, de tamaño 22.5x29.0cm,  sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa universal y engomada | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 49 | Sobre bolsa, en  papel manila de 90 g/m2, de tamaño 25.0x35.0cm,  sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa universal y engomada | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 50 | Taco de papel (Nota Autoadhesiva),  en bond, engomado, en colores fluorecentes, de medidas mínimas de 38 mm x 50 mm, por 100 hojas, presentación paquete de 4 tacos | paquete | 1 |  |  |  |  |  | | 51 | Taco de papel (Nota Autoadhesiva) de igual o mayor de 300 hojas en bond , engomado, en colores fluorecentes, de medidas mínimas de 75 mm x 75 mm | paquete | 1 |  |  |  |  |  | | 52 | Tajalapiz con deposito | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 53 | Tijera de acero inoxidable, longitud de 21 cm | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 54 | Tinta para  marcador borrable, frasco en presentación de 30 ml, marca Edding | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 55 | Toner fotocopiadora Ricoh 1100 | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 56 | Toner HP original ref. CE255A , para impresora HP P3010 | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 57 | Toner (CF400A) color Negro impresora  HP M252dw | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 58 | Toner (CF401A) color Cian impresora  HP M252dw | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 59 | Toner (CF402A) color Amarillo impresora HP M252dw | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 60 | Toner (CF403A) color Magenta impresora  HP M252dw | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 61 | Toner genérico ref. CF283A para impresora HP  M125 | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 62 | Toner genérico ref. CF285A para impresora HP  1005-1006-1102W | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 63 | Tóner genérico ref. Q2612A para impresora HP 1020 | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 64 | Toner generico ref.CF226A para  Impresora HP M426FDW | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 65 | Toner generico ref.D101S para samsung | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 66 | Toner generico ref.D104S para samsung | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | 67 | Vinilo escolar, presentación frasco de 125 gramos, colores surtidos | unidad | 1 |  |  |  |  |  | | SUB TOTAL | | | | | | | |  | | IVA | | | | | | | |  | | TOTAL | | | | | | | |  | |

El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y la calidad de los productos ofertados.

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| NOTA 1: La contratación se realizara a monto agotable, hasta el cumplimiento del plazo de ejecución o hasta agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. El presupuesto asignado para esta necesidad corresponde a CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($43.000.000,00). El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y la calidad de los productos ofertados. Los proponentes deberán cotizar la totalidad de los ítems requeridos de lo contrario la oferta será rechazada.  NOTA 2: Los proponentes en su oferta deben incluir la marca del producto ofrecido para determinar si cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la entidad y la calidad del producto.  NOTA 3: En la evaluación técnica de las ofertas se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad de los bienes ofertados, la evaluación económica de las cotizaciones se realizará sobre el valor de la cotización antes de IVA (Impuesto al valor Agregado), con el fin de garantizar el equilibrio económico de los proponentes.  NOTA 4: Teniendo en cuenta que la entidad no posee con la infraestructura necesaria para almacenar los elementos a adquirir, estos pueden ser solicitados a diario, semanal o mensualmente,  según sea la necesidad. Las solicitudes diarias el contratista realizará el suministro de los elementos máximo en las veinticuatro (24) horas siguientes al requerimiento por parte de la institución y para los requerimientos semanales o mensuales el suministro  de los elementos se debe realizar máximo a las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al requerimiento por parte de la institución.  NOTA 5: Para elementos no incluidos en la presente relación y que se requieran por necesidad del servicio, estos serán suministrados a precios del mercado.  NOTA 6: El listado de elementos descrito en el apartado de especificaciones técnicas se considerará para todos los efectos como un catálogo estimado de productos. La solicitud de cada elemento depende únicamente de los requerimientos propios para la prestación del servicio. En ningún caso, la UNIVERSIDAD estará obligada a solicitar la totalidad de los elementos detallados en el listado en comento. |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El lugar de entrega será el Almacén de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Nueve (9) meses |

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | OBLIGACIONES GENERALES:   1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA. 2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato. 3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. 6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca” 7. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca” 8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”. 9. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).   OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:   1. Todos los elementos que entregará el contratista deberán ser nuevos, de primera calidad y libres de defectos, cumpliendo con las especificaciones técnicas ofertadas. 2. El proveedor seleccionado se obliga a sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato. 3. Ejecutar el objeto del presente contrato con la periocidad en la entregas a diario, semanal o mensualmente, según sea la necesidad de la entidad; para las solicitudes diarias el contratista realizará el suministro de los elementos máximo en las veinticuatro (24) horas siguientes al requerimiento por parte de la institución y para los requerimientos semanales o mensuales el suministro de los elementos se debe realizar máximo a las cuarenta y ocho (48) horas siguientes al requerimiento por parte de la institución. 4. Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad. 5. Será responsabilidad del CONTRATISTA, el conocimiento de las condiciones que existan para el transporte y entrega de los bienes objeto de la contratación y el reconocimiento del sitio en donde se realizará el suministro. El hecho de que el proponente no se familiarice debidamente con el detalle y las condiciones bajo los cuales serán realizado el cumplimiento del objeto contractual no se considerará como argumento válido para justificar incumplimientos a sus obligaciones durante la ejecución del contrato. |

**8. GARANTÍAS (**en caso de requerirse**)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOMADOR | RIESGO ASEGURADO | MONTO ASEGURADO | VIGENCIA |
| CONTRATISTA | Cumplimiento de las obligaciones propias de la orden contractual | 30% |  |
| CONTRATISTA | Calidad del bien | 50% |  |
|  |  |  |  |

Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos.

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual en pagos parciales según los suministros recibidos, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo de satisfacción del SUMINISTRO, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Presentación por parte del contratista de factura o cuenta de cobro. 2. Certificación de recibido a satisfacción suscrito por el supervisor 3. Disponibilidad de recursos. 4. Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales de la empresa y del personal contratado (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, inciso segundo y parágrafo 1 del 41 de la Ley 80 de 1993 que fue modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007- ICBF, Caja de Compensación Familiar y SENA), suscrito por el representante legal o el revisor fiscal de la entidad si está obligada a tenerlo. 5. Los demás documentos exigidos por el Área Financiera de la Universidad de Cundinamarca. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8335071 Ext. 112.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar y firmar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar y firmar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar y firmar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar y firmar autorización de datos personales
6. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
7. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
8. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
9. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
10. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERA RECHAZADA
11. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró:

J. SARMIENTO

12.1-14.1