16

Girardot, 2019 – 11 - 25

Señor

EDWIN GERARDO LOZANO GUTIERREZ

zarpapublicidad@gmail.com

Cordial saludo

La Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, presenta la necesidad de contratar el **“Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos pertenecientes a los Laboratorios de Simulación Enfermería”,** por lo cual, se solicita la cotización que se adjunta a este e-mail.

La cotización debe enviarse al correo electrónico institucional comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co de la Oficina de Compras de la Seccional Girardot , a nombre del Dr. Juan Carlos Méndez (Director Seccional Girardot), incluyendo la totalidad de los ítems solicitados de acuerdo a lo establecido en el formato ABSr097  “Adquisición de Bienes, servicios u obras Contratación Directa”  (Ver documentos que se deben adjuntar a la cotización) hasta las 4:00 pm de 2019/11/26, horario establecido en el cronograma de la solicitud de cotización;  en  caso de remitirse la propuesta a un correo diferente al indicado, esta no será considerada dentro del proceso contractual que se adelanta.

Solo se aceptarán las cotizaciones que contengan la totalidad de los elementos y/o servicios solicitados y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; no se aceptan cotizaciones parciales.

En caso de elementos descontinuados o frente a especificaciones técnicas que no correspondan al mercado, se solicita informar de esta situación mediante correo electrónico **en la fecha y horario establecida para las observaciones**.

**DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO CON LA COTIZACIÓN:**

La siguiente documentación se debe enviar al correo electrónico comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co

|  |
| --- |
| Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta. |
| 1 | Oferta o cotización. | 7 | Certificado de Existencia y representación legal o matricula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matricula mercantil se debe encontrar renovada. |
| 2 | Inscripción en el Banco de Proveedores a través del link https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores | 8 | Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto. |
| 3 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación. | 9 | Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el ultimo mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. |
| 4 | Consulta de 4.1. antecedentes judiciales y 4.2. antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional. | 10 | Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica. |
| 5 | Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural) | 11 | Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales. |
| 6 | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible. | 12 | Otros documentos conforme a la naturaleza del proceso. |

Así mismo se recomienda tener en cuenta los ASPECTOS RELEVANTES contenidas en el registro del formato ABSr097 “ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA”, que se adjunta en el presente correo electrónico.

Tenga en cuenta que el desarrollo del presente proceso de solicitud de cotización, deberá seguirse a través de la página web institucional [**www.ucundinamarca.edu.co**](http://www.ucundinamarca.edu.co/) link Invitaciones Públicas a cotizar, Sede Girardot  <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-girardot>

Sin otro en particular,

JUAN CARLOS MENDEZ FORERO

Director Seccional Girardot

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Proyectó: José Javier Sarmiento

 Oficina de Compras Seccional Girardot

32.1-41.1.