32-1

2019-04-09

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membretado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 11 de Abril de 2019** | **Hora: hasta las 4:00 p.m.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE ALIMENTOS DE LA SEDE DE FUSAGASUGÁ Y LA SECCIONAL UBATÉ. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| 22.707.016,00 VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL DIECISÉIS PESOS M/CTE |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total** | | 1 | Placa: 16436 Descripcion: SIERRA V 30 INOX Diagnostico: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMBIO DE RODAMIENTOS (4), RETENEDOR (2) CINTA DE 98' (1), GUIA CINTA,  RODAMIENTO DEL CARRO (6) | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 2 | PLACA: 16513 DESCRIPCION: BASCULA 300KG JAVAR DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO ,LIMPIEZA Y RESVISION ELECTRONICA | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 3 | PLACA: 16519 DESCRIPCION: CUTTER 15 LTS DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO : VERIFICAR RODAMIENTOS  DEL TORPEDO ,ADICIONAR  GRASA DEL REDUCTOR,  REALIZAR MANTENIMIENTO VARIADOR. | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 4 | PLACA: 16554 DESCRIPCION: MEZCLADORA TALSA DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO: REALIZAR CAMBIO DE RODAMIENTOS TOLVA JUSTE CADENA ,  CAMBIO  VALVULINA REDUCTOR, | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 5 | PLACA: 16548 DESCRIPCION: LICUADORA 15 L  DIAGNOSTICO: ACOPLE  L75, CAMBIO DE RODAMIENTOS MOTOR SELLO MECANICO EMPAQUE VASO | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 6 | PLACA: 16526 DESCRIPCION: EMPACADORA AL VACIO BASIC 21 DIAGNOSTICO: CAMBIO DE ACEITE BOMBA AL VACIO, FILTRO 13CM, RESISTENCIA, TELA TEFLON, BRAZO HIDRAULICO | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 7 | PLACA: 16437 DESCRIPCION: SIERRA OMEGA DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO LIMPIEZA Y LUBRICACION BOLANTES RESVISION ELECTRICA, CAMBIO DE CINTA 63" | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 8 | PLACA: 8419 DESCRIPCION: MOLINO OMEGA DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO  VERIFICAR RODMIENTOS DEL REDUCTOR CAMBIO DE RETENEDORES, VALVULINA, | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 9 | PLACA: 16553 DESCRIPCION: AMARRADORA JAVAR DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LAVADO DE PIÑONES Y ENGRASE | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 10 | PLACA: 16527 DESCRIPCION: EMPACADORA DE BANDEJAS DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 11 | PLACA: 16525 DESCRIPCION: EMBUTIDORA MANUAL 15 L DIAGNOSTICO: DESARMADO PARA LIMPIEZA DE PIÑONES,Y ENGRASE. ARMADO Y PUETA EN MARCHA | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 12 | PLACA: 54 DESCRIPCION: PRENSA COMPACTADORA  DIAGNOSTICO: DESPEGUE  DEL CABEZOTE DEL COMPRESOR ACEITE Y FITRO  FUNCIONAMIENTO DEL PISTON | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 13 | PLACA: 16558 DESCRIPCION: TANQUE DE COCCION DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICAR FUNCIONAMIENTO  QUEMADORES,VALVULAS , LLAVES DE PASO , LAMINA LATERAL | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 14 | PLACA: 26960 DESCRIPCION: TINA QUESERA DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICAR FUNCIONAMIENTO  QUEMADORES,VALVULAS , LLAVES DE PASO , LAMINA LATERAL | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 15 | PLACA: 16444 DESCRIPCION: CLIPEADORA DIAGNOSTICO: CORTA LA BOLSA, MANTENIMIENTE PREVENTIVO | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 16 | PLACA: 3006295 DESCRIPCION: CUTTER 30 LTS DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO : VERIFICAR RODAMIENTOS  DEL TORPEDO ,ADICIONAR  GRASA DEL REDUCTOR,  AJUSTAR TOLVA .INSTALAR TERMOMETRO ROSCA DE 7/16 . | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 17 | PLACA: 3008127 DESCRIPCION: TINA QUESERA DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, VERIFICAR FUNCIONAMIENTO  QUEMADORES,VALVULAS , LLAVES DE PASO CAMBIAR UNA 3/4 ENTRADA INOX | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 18 | PLACA: 3008701 DESCRIPCION: ESTUFA DOS QUEMADORES DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO: LIMPIEZA Y PINTURA, | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 19 | PLACA: 3008586 DESCRIPCION: ESTUFA DOS PUESTOS DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO CORRECTICO: CAMBIAR DOS QUEMADORES (DIAMETROS 340MM Y 100MM),DOS VALVULAS , UN METRO TUVERIA DE COBRE CONEXIONES CON SUS FISTOS | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 20 | PLACA: 3000471 DESCRIPCION: EMBUTIDORA MANUAL DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO : AJUSTE DE PIÑONES , LUBRICACION, SUMINISTRAR TUERCA EMBUDOS 55MM DIAMETRO | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 21 | PLACA: 3000435 DESCRIPCION: BALANZA TRIPLE BRAZO  DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO, LIMPIEZA GENERAL | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 22 | PLACA: 3008267 DESCRIPCION: BALANZA SOLO PESO  DIAGNOSTICO: MANTENIMIENTO, LIMPIEZA GENERAL | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | 23 | PLACA: 3006419 DESCRIPCION: MOLINO M12  DIAGNOSTICO: SUMINISTRAR ARANDELA TEFLON, CAMBIO DE RODAMIENTOS RETENEDORES, CAMBIO DE VALVULINA, DISCOS (2) # 8, # 6 Y CUCHILLA M12. MANTENIMIENTO. | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  | | **SUBTOTAL** | | | | | | | |  | |  | **IVA \_\_\_ (%)** | | | | | | |  | |  | **VALOR TOTAL** | | | | | | |  | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| La ejecución del servicio se hará en sitio y deberá hacer entrega de los equipos de lácteos y cárnicos en el laboratorio y en perfecto estado, instalados y en  funcionamiento, en la sede Fusagasugá y Seccional de Ubaté de la Universidad de Cundinamarca, con verificación del supervisor del contrato. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| 90 DÍAS CALENDARIO. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES:**  **1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA.  **2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.  **3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.  **4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.  **5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.  **6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución Rectoral No. 058 de 2019, del 03 de abril de 2019 por la cual se modifica la resolución No. 000050 “Por la cual se establece la política de tratamiento de datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca del 7 de mayo de 2018, en sus artículos 2° y 13°”.  **7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.  **8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.  **9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.  **10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).  **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**   1. El proveedor debe hacer entrega de los certificados de mantenimiento de los equipos, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor. 2. Proveer los repuestos y materiales, en los términos establecidos por la Universidad de Cundinamarca en la orden contractual. 3. Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras. 4. Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas. 5. El proveedor debe realizar el mantenimiento en sitio y garantizar el funcionamiento de los equipos. 6. El proveedor debe asumir las responsabilidades a que hubiera lugar por garantía de tres (03) meses, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos en la sede Fusagasugá y Seccional de Ubaté de la Universidad de Cundinamarca, las cuales serán valoradas para el posterior arreglo o cambio de partes en caso de ser necesario. 7. Consultar con la Universidad de Cundinamarca las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del presente contrato. |

1. **GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA |  |  |  |
| CONTRATISTA |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| UNICO PAGO. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Katerine Garcia O.

32.1-41