32

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

**FECHA LÍMITE PARA COTIZAR:** 2019/03/06 hasta las 5:00 pm.

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Servicio de lavado y planchado para las prendas usadas en ceremonias y actividades académicas del programa de Enfermería, en la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, para la vigencia 2019. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000,00) INCLUIDO IVA |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Und medida** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **% IVA** | **Valor IVA Unitario** | **Valor Total** | | 1 | Lavado y planchado de togas con su respectivo birrete | unidad | 1 |  |  |  |  | | 2 | Lavado y planchado de mantel | unidad | 1 |  |  |  |  | | 3 | Lavado y planchado de bandera | unidad | 1 |  |  |  |  | | 4 | Lavado y planchado de Bata quirúrgica en tela manga corta/larga, talla única | unidad | 1 |  |  |  |  | | 5 | Lavado y planchado de Buso | unidad | 1 |  |  |  |  | | 6 | Lavado y planchado de Campo Fenestrado, en tela Drill, de medidas 2 mt x 2 mt | unidad | 1 |  |  |  |  | | 7 | Lavado y planchado de Campo de ojo, en tela Drill, de medidas desde 48 cm hasta x 86 cm | unidad | 1 |  |  |  |  | | 8 | Lavado y planchado de Cobertor, en algodón, de medidas 50 cm x 50 cm | paquete | 1 |  |  |  |  | | 9 | Lavado y planchado de Compresa, en algodón, de medidas 20 cm x 20 cm | unidad | 1 |  |  |  |  | | 10 | Lavado y planchado de Cortina, en lona, de medidas 1,36 mts x 1,36 mts | unidad | 1 |  |  |  |  | | 11 | Lavado y planchado de Funda, en Drill, de medidas 75 cm x 47 cm | unidad | 1 |  |  |  |  | | 12 | Lavado de Maleta, medidas desde 24 cm hasta x 50 cm | unidad | 1 |  |  |  |  | | 13 | Lavado de Maleta, de medidas 1 m x 40 cm | unidad | 1 |  |  |  |  | | 14 | Lavado y planchado de Sabana, medidas desde 1,2 mt hasta x 2 mt | unidad | 1 |  |  |  |  | | 15 | Lavado y planchado de Sabana, medida 2 mt x 2,5 mt | unidad | 1 |  |  |  |  | | 16 | Lavado y planchado deToalla | unidad | 1 |  |  |  |  | | T O T A L | | | | | | |  | |  | |

El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y valores agregados de la propuesta.

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| NOTA 1: La contratación se realizara a monto agotable, hasta el cumplimiento del plazo de ejecución o hasta agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. El presupuesto asignado para esta necesidad corresponde a SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000,00). El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y valores agregados de la propuesta. Los proponentes deberán cotizar la totalidad de los ítems requeridos de lo contrario la oferta será rechazada.  NOTA 2: En la evaluación técnica de las ofertas se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas; la evaluación económica de las cotizaciones se realizará sobre el valor de la cotización antes de IVA (Impuesto al valor Agregado), con el fin de garantizar el equilibrio económico de los proponentes  NOTA 3: En ningún caso, la UNIVERSIDAD estará obligada a solicitar la totalidad de los servicios detallados en las especificaciones técnicas. |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| La ejecución del contrato se realizará en las instalaciones donde opera el contratista. |

**6. PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Nueve (9) meses |

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | OBLIGACIONES GENERALES:   1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA. 2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato. 3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. 6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca” 7. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca” 8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”. 9. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).   OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:   1. Realizar el servicio de lavado y planchado para las prendas usadas en ceremonias y actividades académicas del programa de Enfermería, conforme a las condiciones, especificaciones técnicas, cantidades, valores unitarios y requerimientos solicitados. 2. Disponer del personal necesario, suficiente y calificado para garantizar la prestación oportuna del servicio. 3. Disponer de los equipos y demás elementos necesarios para la prestación del servicio. 4. Atender en un término no superior a 24 horas, los llamados y requerimientos realizados por el supervisor del contrato, relacionados con defectos por el servicio de lavado y planchado para las prendas usadas en ceremonias y actividades académicas del programa de Enfermería cuya causa sea producto de un inadecuado lavado y/o planchado, y adelantar las actividades que sean necesarias con el fin de garantizar el normal funcionamiento de las mismas. 5. Garantizar la calidad de los insumos utilizados en la prestación del servicio. 6. Disponer de los medios de transporte que sean necesarios para garantizar el desarrollo del objeto contractual. |

**8. GARANTÍAS (**en caso de requerirse**)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOMADOR | RIESGO ASEGURADO | MONTO ASEGURADO | VIGENCIA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos.

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual en mensualidades vencidas según el servicio prestado en el mes, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo de satisfacción del servicio, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Presentación por parte del contratista de factura o cuenta de cobro. 2. Certificación de recibido a satisfacción suscrito por el supervisor 3. Disponibilidad de recursos. 4. Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales de la empresa y del personal contratado (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, inciso segundo y parágrafo 1 del 41 de la Ley 80 de 1993 que fue modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007- ICBF, Caja de Compensación Familiar y SENA), suscrito por el representante legal o el revisor fiscal de la entidad si está obligada a tenerlo. 5. Los demás documentos exigidos por el Área Financiera de la Universidad de Cundinamarca. |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8335071 Ext. 112.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar y firmar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar y firmar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar y firmar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar y firmar autorización de datos personales
6. Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada
7. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.
8. En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones y obtendrá el valor de las ofertas; el valor corregido será el que se utilizará para la evaluación económica de las ofertas y para la selección del contratista y la suscripción del contrato.
9. La Evaluación económica se realizará antes de IVA.
10. Si la propuesta supera el presupuesto oficial SERA RECHAZADA
11. Si la cotización es presentada extemporáneamente NO SERÁ CONSIDERADA

Elaboró:

J. SARMIENTO

12.1-14.1