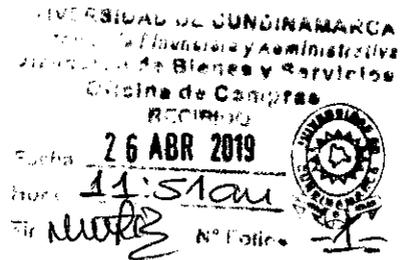




13-

Fusagasugá, 26 de abril de 2019

Doctora
JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ
Jefe Oficina de Compras
Ciudad



REF.; RESPUESTA OBSERVACIONES TÉCNICAS

Cordial saludo. En atención al oficio del 25 de marzo del presente, me permito remitir la respuesta a la observación técnica referente al proceso de contratación directa **“impresión del informe de gestión, calendario institucional, boletín estadístico, boletín estadístico y el material publicitaria para el desarrollo de las actividades contempladas en el MIPG”**.

Edwin Lozano G.

1. Ítem 2 No especifica el número de tintas en el cuerpo de la cartilla.

R/. El cuerpo de la cartilla es impreso en dos tintas.

2. Forma de entrega dice que se debe ser en dos tiempos, la segunda habla de unas agendas las cuales son están solicitadas o No se especifica a que hace referencias a las agendas.

R/. La segunda entrega corresponde a la impresión del boletín estadístico y los esferos. El tema de las agendas se omite toda vez, que esta corresponde al ítem N° 1 *“Impresión informe de gestión vigencia 2018. Elaborado en propalcote, tamaño 17*24 a dos tintas color, pasta dura , encuadernación con argolla, separadores en su interior, 80 Páginas de informe más 40 adicionales en bond para apunte”* y la cual corresponde a la primera entrega.

Sin otro particular.

Cordialmente,

EDUARDO ORTIZ GONZÁLEZ
Director de Planeación Institucional (F.A)

12.1.16.1