32-1

2019-08-30

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 04/09/2019** | **Hora: Hasta las 4:00pm** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Suministrar e instalar el mobiliario y accesorios para el Centro de Idiomas de la Universidad de Cundinamarca extensión Chía y extensión Facatativá. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($75.545.634). |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.) | Unidad de medida | Cant | Valor Unitario | Subtotal |  Valor Total  |
| 1 | ARMARIO ARCHIVO. Suministro e instalación, Aglomerado de 18 mm de (100cm ancho x 60cm de fondo y 200 cm de alto), con 5 entrepaños graduables, dos puertas con bisagra de cierre lento, manijas “sistema tipo u o cazuela” para las dos puertas, cantos en PVC enchapados en laminado alta presión termo fundida de 2 mm de espesor, -Superficies en formica (f8) para las caras externas y formica (f6) para el costado inferior e interiores, rodachinas industriales para piso duro. Colores y texturas a elección. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 1 |  |  |  |
| 2 | ARMARIO ARCHIVO. Suministro e instalación, Aglomerado de 18 mm de (100cm ancho x 60cm de fondo y 200 cm de alto), con 5 entrepaños graduables, dos puertas con bisagra de cierre lento, manijas “sistema tipo u o cazuela” para las dos puertas, cantos en PVC enchapados en laminado alta presión termo fundida de 2 mm de espesor, -Superficies en formica (f8) para las caras externas y formica (f6) para el costado inferior e interiores, rodachinas industriales para piso duro. Colores y texturas a elección. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 1 |  |  |  |
| 3 | CAJONERA 2X1. Suministro e instalación, (65 cm de alto x 46 cm de frente x 50 cm de fondo), Rodante elaborada en lámina metálica calibre 22 pintura en polvo electroestático color a elegir. -Frentes flotados de 18 mm de espesor para cajones deslizables en aglomerado de alta presión, enchapados con formica (f8) termo fundida color y textura a elegir. -3 cajones deslizables cuenta con correderas full extensión, llave de seguridad metálica -Rodachinas en nylon para piso duro, con freno Colores a elegir. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 1 |  |  |  |
| 4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCRITORIO (220 cm ancho x 50 cm de fondo y 75 cm de alto), superficie de trabajo en material aglomerado de (30 mm) de espesor y enchapada por ambas caras, superior en laminado de alta presión termo fundida de alto tráfico en formica (f8) e inferior en formica (f6), Cantos enchapados con borde rígido en PVC de (2mm) de espesor y sistema de enchape térmico. Colores y texturas a elegir. Incluye pasacables plástico. Base metálica en lámina coll-rolled en pata tipo T o costado lleno de 25 cm de ancho aproximadamente, sujetada correctamente a la superficie de trabajo, acabado en pintura en polvo electroestático color a elegir, nivelador en polipropileno de alto impacto de 5mm de espesor. Faldón frontal interno flotado, lamina de aglomerado de 18mm con laminado de alta presión (formica f8) por ambas caras colora elegir. Cantos enchapados con borde rígido en PVC de (2mm) de espesor y sistema de enchape térmico. Incluye canaleta para cableado desmontable y 3 separadores desmontables en vidrio templado de 6mm de espesor con acabado en pintura en poliuretano, color a elegir y tres ganchos inferiores metálicos para colgar maletas. Garantíamínima 1 Año. | Unidad | 6 |  |  |  |
| 5 | SUMINISTRO E INSTALACION DE MESON FLOTADO ANCLADO SOBRE MURO (60 cm de fondo y 75 cm de alto), superficie de trabajo en material aglomerado de (30 mm) de espesor y enchapada por ambas caras, superior en laminado de alta presión termo fundida de alto tráfico en formica (f8) e inferior en formica (f6), Cantos enchapados con borde rígido en PVC de (2mm) de espesor y sistema de enchape térmico. Colores y texturas a elegir. Incluye pasacables plástico. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 10 |  |  |  |
| 6 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCRITORIO (120 cm ancho x 60 cm de fondo y 75 cm de alto) superficie de trabajo en material aglomerado de 30 mm de espesor flotada y enchapada por ambas caras superior en laminado de alta presión termo fundida de alto tráfico en formica (f8) para superior e inferior en formica (f6), Cantos enchapados con borde rígido en PVC de 2 mm de espesor y sistema de enchape térmico colores y texturas a elegir. -Estructura rectangular mínimo (10cm) de ancho terminación con soldadura tipo mig y pintura en polvo electroestático color a elegir. -Herraje sujetador para la superficie de trabajo flotante, -Nivelador en polipropileno de alto impacto 5 mmespesor -Faldón frontal interno flotado posible lamina de aglomerado de 18mm con laminado de alta presión (formica)por ambas caras color a elegir. bordes canteados con sistema térmico, bocel rígido de 2 mm de espesor en contorno. -Incluye todos los herrajes y elementos necesarios para su instalación, a elegir. Incluye canaleta para cableado desmontable y gancho inferior metálico para colgar maleta. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 1 |  |  |  |
| 7 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCRITORIO (145 cm ancho x 50 cm de fondo y 75 cm de alto), superficie de trabajo en material aglomerado de (30 mm) de espesor y enchapada por ambas caras, superior en laminado de alta presión termo fundida de alto tráfico en formica (f8) e inferior en formica (f6), Cantos enchapados con borde rígido en PVC de (2mm) de espesor y sistema de enchape térmico. Colores y texturas a elegir. Incluye pasacables plástico. Base metálica en lámina coll-rolled en pata tipo t o costado lleno de 25 cm de ancho aproximadamente, sujetada correctamente a la superficie de trabajo, acabado en pintura en polvo electroestático color a elegir, nivelador en polipropileno de alto impacto de 5mm de espesor. Faldón frontal interno flotado, posible lamina de aglomerado de 18mm con laminado de alta presión (formica f8) por ambas caras color a elegir. Cantos enchapados con borde rígido en PVC de (2mm) de espesor y sistema de enchape térmico. Incluye canaleta para cableado desmontable y dos separadores desmontables en vidrio templado de 6mm de espesor con acabado en pintura en poliuretano, color a elegir y dos ganchos inferiores metálicos para colgar maletas. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 11 |  |  |  |
| 8 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCRITORIO (100 cm ancho x 50 cm de fondo y 75 cm de alto), superficie de trabajo en material aglomerado de (30 mm) de espesor y enchapada por ambas caras, superior en laminado de alta presión termo fundida de alto tráfico en formica (f8) e inferior en formica (f6), Cantos enchapados con borde rígido en PVC de (2mm) de espesor y sistema de enchape térmico. Faldón frontal interno flotado posible lamina de aglomerado de 18mm con laminado de alta presión (formica) por ambas caras color a elegir. cantos enchapados con borde rígido en PVC de 2 mm de espesor y sistema de enchape térmico.Colores y texturas a elegir. Incluye pasacables plástico. Base metálica en lámina coll-rolled en pata tipo t o costado lleno de 25 cm de ancho aproximadamente, sujetada correctamente a la superficie de trabajo, acabado en pintura en polvo electroestático color a elegir, nivelador en polipropileno de alto impacto de 5mm de espesor. Incluye gancho para colgar maletas. Incluye canaleta para cableado desmontable y gancho inferior metálico para colgar maletas. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 1 |  |  |  |
| 9 | Silla interlocutora: Suministro de silla en estructura metálica con pintura electro estática, terminaciones en soldadura mig, tapones antideslizantes colores a elegir. Asiento y espaldar tapizado con espuma de alta densidad, recubierto con tipo cuerotex calidad primera, color a elegir. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 42 |  |  |  |
| 10 | Silla operativa. Suministro de silla con espaldar alto en malla de nylon tensada y estructura de sujeción de cojín e acero. - Asiento resistente y graduable en altura, regulación de profundidad mediante slider (4 cm). tapizado con espuma de alta densidad recubierto con paño tipo maya o tipo cuerotex. espesor de asiento 6 cm aproximadamente neumático con nivelación a gas. -Con control lumbar ajustable en vertical y gradual con mecanismo syncro con ajuste en tensión y regulable en reclinación -Base nylon diámetro 64 cm con rodachinas con ejes en acero y goma de 60 mm, para piso duro con rotación de 360°. -Brazos inyectados en polipropileno graduables en altura y 3 posición con cinco bloqueos. -Incluye todos los bloqueos y accesorios necesarios para cumplir con las normas ergonómicas y NTP 242 para seguridad en el trabajo. Garantía mínima 1 Año. | Unidad | 2 |  |  |  |
| 11 | Película para protección de vidrios de fachada con filtro UV, traslucida. Garantía mínima 1 Año. | Metro Cuadrado | 40 |  |  |  |
| 12 | Película para protección de vidrios de fachada con filtro UV, traslucida. Garantía mínima 1 Año. | Metro Cuadrado | 20 |  |  |  |
| 13 | Persiana enrollable, sistema manual. Color y texturas a elegir. Garantía mínima 1 Año. | Metro Cuadrado | 40 |  |  |  |
| 14 | Persiana enrollable, sistema manual. Color y texturas a elegir. Garantía mínima 1 Año. | Metro Cuadrado | 40 |  |  |  |
| **SUBTOTAL** |  |
| **IVA \_\_(%)** |  |
| **VALOR TOTAL** |  |

 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Los bienes deberán ser entregado por el proveedor en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, extensión Chía y extensión Facatativá; con acompañamiento por parte de la oficina de almacén, dejando como constancia los formatos ABSr013 “recepción de bienes devolutivos y de consumo” y el ABSr017 comprobante de entrada de elementos devolutivos y de consumo”, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 11:30 a.m. y de 2:30 p.m. a 4:30 p.m. La Universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el presente numeral. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El plazo de ejecución será de tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la Orden Contractual. |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| 1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA.
2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca”.
7. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.
8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.
9. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).
10. El CONTRATISTA se compromete a contactar al supervisor y al jefe de la Unidad de Apoyo Académico, para la elaboración del cronograma de entrega, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
11. Realizar la entrega del 100% de los elementos en el lugar descrito en el literal. "Lugar de Ejecución o Lugar de Entrega"; de acuerdo al cronograma.
12. Concertado con el Supervisor y el Jefe de la Unidad de Apoyo Académico. Todos los gastos de transporte de los elementos deben ser cubiertos por EL CONTRATISTA.
13. Responder por los elementos que presenten partes defectuosas, para lo cual deberán ser cambiados en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor. Todos los costos que se originen por esta obligación deben ser cubiertos por el CONTRATISTA.
14. Realizar la entrega de las Fichas técnicas de los ítems para la evaluación técnica y al momento de la entrega del contrato.
15. Todos los costos adicionales que se originen por los elementos que presenten partes defectuosas deben ser cubiertos por el CONTRATISTA.
16. Todos los costos de transporte deben sen cubiertos por el CONTRATISTA.
17. El Contratista debe incluir el costo de la instalación en el suministro del mobiliario para el Centro de Idiomas.
 |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA | CALIDAD | - | - |
| CONTRATISTA | CUMPLIMIENTO | - | - |
| CONTRATISTA | PRESTACIONES SOCIALES | - | - |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| Un único pago |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Nathalia Rodríguez Núñez

32.1-41