16

2019-04-26

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** 2019-06-21 | **Hora:** hasta las4:00 PM |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Adquisición de trajes para las actividades de la Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| Seis millones de pesos m/cte ($6.000.000,00) |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ítem | Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.) | Unidad de medida | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total | | 1 | Vestuario de Súper Héroe Talla Única Elaborado en: Lycra Acetato Estampado elegido por el cliente Hule Plantas artificiales | Unidad | 4 |  |  | | 2 | Vestuario de juez Talla Única Elaborado en: Chaqueta de lino Camisa en dacron Pantalón en lino Peluca, diseño y color elegido por el cliente | Unidad | 1 |  |  | | 3 | Vestuario de contaminador villano Talla Única Elaborado en: Material biodegradable según solicitud del cliente | Unidad | 1 |  |  | | 4 | Vestuario de la tierra enferma Talla Única Elaborado en: Orata Espuma Tela impermeable Escarcha Sombrero, elegido por el cliente Legis Guantes | Unidad | 1 |  |  | | 5 | Vestuario de la madre naturaleza Talla Única Elaborado en: Dril Satin Tull Foamy Ramas Plantas artificiales | Unidad | 1 |  |  | | 6 | Traje Niña Talla Única Vestido elaborado en: Dacron Color verde Sombrero Cinturón Hojas adhesivas | Unidad | 1 |  |  | | 7 | Traje Niño Talla Única Pantalón y camisa elaborado en: Dacron Color verde Sombrero Cinturón Guantes | Unidad | 1 |  |  | | 8 | Vestidos de dama Talla Única Elaborado en: Material biodegradable según solicitud del cliente | Unidad | 2 |  |  | | 9 | Vestidos de caballeros Talla Única Elaborado en: Material biodegradable según solicitud del cliente | Unidad | 2 |  |  | | 10 | Traje típico región Antioquia dama – Faldas Talla Única Elaborado en: Faldas rotondas en dacron Estampado elegido por el cliente Adornada con arandela, encajes, cintas y pasa cintas | Unidad | 5 |  |  | | 11 | Traje típico región Antioquia dama – Blusas Talla Única Elaboradas en: Dacron Escote redondo adornada en la pechera con encaje, cinta y pasa cinta Manga tres cuartos, adornado en la misma corva | Unidad | 5 |  |  | | 12 | Traje típico región Antioquia dama – Delantales Talla Única Elaborado en: Color que combine o elegido según la necesidad Adornado con encaje, cintas y pasa cintas | Unidad | 5 |  |  | | 13 | Traje típico región Antioquia caballero – Pantalones Talla Única Elaborados en: Lino del color elegido Pretinado en la parte delantera y encauchado en la parte trasera | Unidad | 5 |  |  | | 14 | Traje típico región Antioquia caballero – Camisas Talla Única Elaborado en: Dacron Estampado elegido por el cliente Unicolor o en rayas | Unidad | 5 |  |  | | 15 | Traje típico región Antioquia caballero – Delantales o Tapa Pinches Talla Única Elaborado en: Yute o dril Color que combine con los trajes | Unidad | 5 |  |  | | 16 | Traje típico región Antioquia caballero – Pañoletas Talla Única Elaborada en: Dacron Color que combine con los trajes | Unidad | 5 |  |  | | 17 | Uniformes para bailarines – Sudaderas y Chaquetas Talla Única Elaborado en: Anti-fluido Color elegido por el cliente | Unidad | 18 |  |  | | 18 | Uniformes para bailarines – Camisetas Talla Única Color blanco Olimpus o Pique | Unidad | 18 |  |  | | SUB TOTAL | | | | |  | | IVA 19% | | | | |  | | TOTAL | | | | |  | |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El lugar de entrega será el Almacén de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Un (1) mes |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| OBLIGACIONES GENERALES:   1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA. 2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato. 3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. 6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca” 7. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca” 8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”. 9. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).   OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:   1. Todos los elementos que entregará el contratista deberán ser nuevos, de primera calidad y libres de defectos, cumpliendo con las especificaciones técnicas ofertadas. 2. Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los elementos que resulten defectuosos o de mala calidad o con especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad, sin costo adicional para la entidad.. 3. Será responsabilidad del CONTRATISTA, el conocimiento de las condiciones que existan para el transporte y entrega de los bienes objeto de la contratación y el reconocimiento del sitio en donde se realizará el suministro. El hecho de que el proponente no se familiarice debidamente con el detalle y las condiciones bajo los cuales serán realizado el cumplimiento del objeto contractual no se considerará como argumento válido para justificar incumplimientos a sus obligaciones durante la ejecución del contrato.. 4. Previo a la elaboración de los trajes El CONTRATISTA deberá acordar con el supervisor del contrato el diseño de los trajes. 5. El CONTRATISTA deberá contar con los medios de transporte propios o contratados con empresas transportadoras necesarios para la entrega de los BIENES en las cantidades solicitadas por la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot a través del supervisor del contrato, con lo cuales se garanticen la entrega, en la ciudad de Girardot en la Seccional de la Institución Cra 19 No. 24-209 Barrio Gaitán, en el ALMACEN. 6. El CONTRATISTA deberá entregar los BIENES empacados, separados, sellados y facturados a nombre de La Universidad de Cundinamarca, la Institución. No se aceptará entregas parciales ni referencias diferentes a las ofrecidas por el contratista en su oferta económica, así mismo no se recibirán remisiones u otro documento que no sea la factura de los BIENES solicitados y entregados |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual en un (1) único pago**.** |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

1. **PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |
|  | El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y valores agregados de la propuesta. La contratación se realizará hasta el cumplimiento del plazo de ejecución o agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. El presupuesto asignado para esta necesidad corresponde a TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000,00) |

Elaboró: Javier Sarmiento

12.1-14.1.