32.

## CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **CONTRATAR EL SERVICIO DE PLAN DÍA DE ALIMENTACIÓN UNIVERSITARIO PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT, PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2019.** |

| | |
|---|---|
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | $36.270.000 Treinta y seis millones doscientos setenta mil pesos M/cte. |

**PROPUESTAS RECEPCIONADAS:**

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO.**

| No. | Cotizante | Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA) |
|---|---|---|
| 1 | **MIGUEL ANTONIO GARCÍA GARCÍA** | **$21.000 Diarios por estudiante. Del 05 de Agosto de 2019 al 22 de Noviembre de 2019.** |
| 2 | **LEIDY CAROLINA MENDIGAÑO GERENA** | **$15.499 Valor unitario Del 05 de Agosto de 2019 al 22 de Noviembre de 2019.** |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| No. | Especificaciones Técnicas | MIGUEL ANTONIO GARCÍA GARCÍA Concepto | LEIDY CAROLINA MENDIGAÑO GERENA Concepto |
|---|---|---|---|
| 1 | Se entiende por ración, un Desayuno, un Almuerzo y una Cena. | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | Para el programa de Restaurante Plan día de alimentación en Girardot, la Universidad hace un aporte del 74,29% y el estudiante un aporte de 25.71% por día, con base en el reglamento de programas socio- económicos MBUG002, así como en la revisión de históricos de los años 2015, 2016, 2017 y 2018. | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | El contratista debe incluir en su programa que la alimentación sea de lunes a viernes (desayuno, almuerzo y Cena) en las condiciones que lo requiera el supervisor. | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | El contratista debe garantizar que dentro de las raciones se incluyan todos los grupos de alimentos de la pirámide nutricional que permitan un patrón de consumo adecuado, de energía, nutrientes e hidratación. | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | El contratista deberá publicar semanalmente los menús que ofrecerá a los estudiantes, los cuales deben cumplir con el contenido nutricional según lo establecido, en el lugar donde se preste el servicio. | CUMPLE | CUMPLE |
| 6 | El contratista deberá cobrar únicamente ración servida, en caso de que un estudiante no se presente debe informar a Bienestar Universitario de tal manera que la ración pueda ser reasignada a una persona del listado de espera. | CUMPLE | CUMPLE |
| 7 | El contratista debe dar cumplimiento al MBUG002 reglamento de programas socio-económicos para todos los estudiantes y establecer los respectivos controles para el cumplimiento del mismo, así como llevar por respectivos registros diarios, e informar a la Universidad de Cundinamarca las novedades que se presenten. | CUMPLE | CUMPLE |
| 8 | El contratista debe dar cumplimiento a la normatividad sanitaria (Presentar carnet de manipulación de alimentos vigente) y demás normas vigentes para la prestación de los servicios contratados. | CUMPLE | NO CUMPLE No presenta soporte |

**OFERTA ECONÓMICA**

| No. | Cotizante | Valor Económico de la propuesta (Antes de IVA) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **MIGUEL ANTONIO GARCÍA GARCÍA** | **$21.000 Diarios Por Estudiante**<br>**Del 05 de Agosto de 2019 al 22 de Noviembre de 2019.**<br>Se toma el valor total del servicio y se aplica el 74.29% que es el aporte de la universidad, no excediendo el presupuesto aprobado.<br>Costo del servicio $15.600 Diarios por estudiante |
| 2 | **LEIDY CAROLINA MENDIGAÑO GERENA** | **$15.499 Valor diario.**<br>**Del 05 de Agosto de 2019 al 22 de Noviembre de 2019.**<br>Se toma el valor total del servicio y se aplica el 74.29% que es el aporte de la universidad, no excediendo el presupuesto aprobado.<br>Costo del servicio **$11.514** Valor Diario. |

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada **MIGUEL ANTONIO GARCÍA GARCÍA** es favorable, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada **LEIDY CAROLINA MENDIGAÑO GERENA** es la más favorable, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

## DOCUMENTOS SOLICITADOS

*Solamente se realiza validación con el tipo de persona (Natural / Jurídica) de la Oferta más favorable.*

| N° | DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA NATURAL | MIGUEL ANTONIO GARCÍA GARCÍA CUMPLE | | LEIDY CAROLINA MENDIGAÑO GERENA CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO | SI | NO | SI | NO |
| 1 | Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito | SI | | SI | |
| 2 | Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito | SI | | SI | |
| 3 | Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito | SI | | SI | |
| 4 | Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito | SI | | SI | |
| 5 | **Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:** Debidamente diligenciada y suscrita. | SI | | SI | |
| 6 | **Formato Autorización de datos Personales:** Debidamente diligenciados y suscritos. | SI | | SI | |
| 7 | **Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada**, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de | SI | | SI | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta. | | | | |
| 8 | **Certificado de Antecedentes Disciplinarios:** El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación. | SI | | SI | |
| 9 | **Certificado de Antecedentes Fiscales:** El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma. | SI | | SI | |
| 10 | **Certificado de Antecedentes Judiciales:** El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia) | SI | | SI | |
| 11 | **Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía** del Proponente. | SI | | SI | |
| 12 | **Fotocopia del Registro Único** Tributario RUT DEL PROPONENTE. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar). | SI | | SI | |
| 13 | **Certificación de aportes parafiscales:** Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca. | SI | | | NO |

| N° | DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA<br>DOCUMENTO | CUMPLE<br>SI | <br>NO |
|---|---|---|---|
| 1 | Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito | | - |
| 2 | Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito | | - |
| 3 | Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito | | - |
| 4 | Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito | | - |
| 5 | **Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores:** Debidamente diligenciada y suscrita. | | - |
| 6 | **Formato Autorización de datos Personales:** Debidamente diligenciados y suscritos por el representante legal. | | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | **Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada,** expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual certifique que:<br>1. El objeto social es afín al requerimiento de la presente invitación;<br>2. La sociedad está registrada y tiene sucursal en Colombia;<br>3. Demostrar un término de vigencia de sociedad del plazo del contrato y un (1) años más;<br>4. El Representante Legal posee facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad.<br>Haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días de antelación a la presentación de la propuesta | | - |
| 8 | **Certificado de Antecedentes Disciplinarios**: De la Sociedad y su Representante legal, emitido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. . | | - |
| 9 | **Certificado de Antecedentes Fiscales:** De la Sociedad y su Representante legal emitido por la Contraloría General de la Republica, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. | | - |
| 10 | **Certificado de Antecedentes Judiciales:** Del Representante legal con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días calendario. | | - |
| 11 | **Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía** del Representante Legal. | | - |
| 12 | **Fotocopia del Registro Único** Tributario **RUT DEL PROPONENTE**. La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar. | | - |
| 13 | **Certificación de aportes parafiscales:** No debe ser superior a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.<br><br>Dicha certificación puede ser firmada por:<br>a) El Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo. Para lo cual deberá adjuntarse el certificado de antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores junto con la tarjeta profesional, en caso contrario por<br>b) El Representante Legal. | | - |

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con **MIGUEL ANTONIO GARCÍA GARCÍA.**

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.

**LINA MARIA CELIS MEJIA**
SECRETARIA AUXILIAR SECCIONAL GIRARDOT

**MARIA MARGARITA MOYA GONZALEZ**
DIRECTORA BIENESTAR UNIVERSITARIO

12-1-14.1

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Secretaría de Bienestar Universitario
Dirección de Bienestar y Servicios
Oficina de Compras
RECIBIDO
Fecha 05 AGO 2019
Hora 3:00pm
Firma