



<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: ABSr097</b>
<b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-06-13</b>
	<b>PÁGINA: 1 de 6</b>

16

<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	<b>19</b> DÍA	<b>7</b> MES	<b>2019</b> AÑO	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>06</b>						
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:</b>	<p>Se requiere que se realice el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo de los equipos de los Laboratorios de Bioquímica y de Aguas, con el fin de que los estudiantes puedan cumplir con las competencias académicas exigidas en los procesos de aprendizaje y se permita poner en práctica los conocimientos adquiridos en las aulas de clase.</p> <p>Por el continuo uso de los equipos terminando semestre y para que al iniciar el próximo periodo de académico, estos se encuentren en buen estado y dispuestos a cumplir su objetivo, se hace necesario realizar su mantenimiento para queden en óptimas condiciones, para que los estudiantes realicen sus prácticas de tal forma que sus conocimientos no se vean afectados de forma negativa por el mal funcionamiento de los mismos.</p>										
<b>OBJETO:</b>	Servicio de mantenimiento equipos laboratorio de Bioquímica y de Aguas de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot										
<b>PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):</b>	CDP N° 121 de 2019/07/02 - NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)										
<b>FORMA DE PAGO:</b>	La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual en un (01) solo pago										
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Un (1) mes										
<b>LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:</b>	El servicio será prestado en las instalaciones del Laboratorio de Bioquímica y Aguas de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot										
<b>SUPERVISOR:</b>	Auxiliar de Servicios Generales III - Coordinador de Laboratorios de Biología y Química										
<b>GARANTÍAS:</b>	¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?				<table border="1"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	<b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>			SI	NO	X
<b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>											
SI	NO	X									
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS:</b>	Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.										
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b>	<b>(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</b>	<b>X</b>	<b>CANTIDAD</b>								
a.											
b.											
c.											
d.											
e.											
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b>	<b>(SI SON MÁS DE 5 ÍTEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)</b>										
a.	Realizar el servicio de mantenimiento de los equipos del Laboratorios de Biología y Química de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, conforme a las condiciones, especificaciones técnicas, cantidades, valores unitarios y requerimientos solicitados										
b.	Disponer del personal necesario, suficiente y calificado para garantizar la prestación oportuna del servicio										
c.	Disponer de los equipos y demás elementos necesarios para la prestación del servicio										
d.	Desarrollar las actividades del servicio de mantenimiento de los equipos del Laboratorios de Biología y Química de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, en el plazo estipulado										
e.	Informar oportunamente al contratista cualquier situación y/o eventualidad que se presente en el desarrollo del objeto contractual										
<b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)</b>											
<b>Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b> Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.											
<b>1</b>	Oferta o cotización.	<b>7</b>	Certificado de Existencia y representación legal o matriculada mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matricula mercantil se debe encontrar renovada.								
<b>2</b>	Inscripción en el Banco de Proveedores a través del link <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores</a>	<b>8</b>	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto.								

3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de 4.1. antecedentes judiciales y 4.2. antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo 3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	Otros documentos conforme a la naturaleza del proceso.

**ASPECTOS RELEVANTES**

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse el día y hora señalado para la presentación de la cotización. La subsanabilidad para aportar documentos faltantes deberá realizarse conforme la Resolución 170 de de 2017 y a más tardar el día de suscripción del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo referente a antecedentes de pública consulta la Universidad podrá realizarlos directamente. La Universidad por motivos de conveniencia conforme a la cotización más favorable según el concepto técnico y económico, podrá insistir por única vez, para que en un término de máximo un (1) día los documentos sean aportados mediante correo electrónico, salvo que se trate de la cotización o factores técnicos o económicos que constituyan factores de escogencia. En caso que no sean aportados los documentos, la cotización no será tenida en cuenta por no cumplir con los requisitos del artículo 14 de la Resolución 206 de 2012, así como los de orden legal y complementarios y que se enuncian en el acápite de documentos mínimos y en consecuencia la eventual orden contractual no podrá ser suscrita por falta de los requisitos para ello.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. Valores aritméticos sin afectar el valor total de la cotización. ✓
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del concepto técnico, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración otras cotizaciones que resulten favorables, si a ello hubiere lugar.




**LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser enviados al correo electrónico: [comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co](mailto:comprasudec.girardot@ucundinamarca.edu.co) hasta las 04:00 p.m. hora LEGAL colombiana.

**CRONOGRAMA**

ETAPA	PLAZO
PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS	22 JUL 2019
PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA	24 JUL 2019
CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	26 JUL 2019
ORDEN CONTRACTUAL - (SUSCRIPCIÓN).	

**FIRMAS**

		
JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	OFICINA DE COMPRAS	DIRECCIÓN JURÍDICA

*En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo*

Item	Especificaciones técnica de los bienes o servicios requeridos	Unidad de Medida	Cantidad
1	<p>Mantenimiento preventivo general de las balanzas digitales, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos y electrónicos; prueba funcional. Placa de Inventario:</p> <p>55353 balanza analítica con cabina de vidrio.  2018667, 2018668 balanza analítica standart con cabina de vidrio analítico, modelo bas 31, máxima capacidad de 220 grs, carga mínima 0.001.  2017762 balanza analítica marca precisa, modelo LX 220A</p>	Und	4
2	<p>Mantenimiento preventivo de centrifugas de 12 tubos, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo, lubricación de rodamientos, calibración de tiempos y velocidad, cambio de escobillas, ajuste de tapa y la revisión con tacómetro digital ó análogo; prueba funcional. Placa de Inventario:</p> <p>2007903 Centrifuga 12 tubos Indulab  2007904 Centrifuga 12 tubos Dynac</p>	Und	2
3	<p>Mantenimiento preventivo de centrifuga Dynac de 24 tubos, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo, lubricación de rodamientos, calibración de tiempos y velocidad, cambio de escobillas, ajuste de tapa y la revisión con tacómetro digital o análogo; prueba funcional. Placa de Inventario 2007443</p>	Und	1
4	<p>Mantenimiento correctivo de Estufa Universal o Cámara Térmica Memmert modelo UL-30 serie No. 790747, consiste en: reparación de sistema y repotencialización de análogo a digital, prueba funcional. Placa de Inventario 2004048</p>	Und	1
5	<p>Mantenimiento correctivo de Estufa Universal o Cámara Térmica Memmert, consiste en: cambio de resistencia, revisión y reparación del sistema eléctrico y electrónico, prueba funcional. Placa de Inventario 2007911</p>	Und	1
6	<p>Mantenimiento preventivo del Agitador de Mazzini rot 180, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo, limpieza y revisión de componentes eléctricos, revisión, ajuste y lubricación de componentes mecánicos, prueba funcional</p>	Und	1
7	<p>Mantenimiento preventivo de olla esterilizadora tipo marmita marca All American, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza</p>	Und	1

	y revisión de componentes eléctricos, revisión de válvula de emergencia, manómetro y revisión de estructura, prueba funcional. Placa de Inventario 2007493		
8	Mantenimiento preventivo de Peachimetro, consiste en: Inspección general del equipo; revisión funcional; limpieza general; revisión, limpieza y ajuste de componentes eléctricos y electrónicos; revisión y ajuste de electrodo; revisión limpieza y ajuste de sonda de temperatura; prueba funcional con sustancia buffer 4 ó 7. Placa de Inventario 2017765 PH METRO calibración automática marca Hanna, modelo HI 2221-01 Placa de Inventario 2005045, 2005047, 2005048, 2005049 Potensiómetro (PH METRO) digitales operado con batería, con electrodos	Und	6
9	Mantenimiento preventivo de Agitadores de campo, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos y electrónicos, revisión de campo magnetico; prueba funcional. Placa de inventario 2003535 agitador magnetico con plato de calentamiento con manual de instrucción. 2017953 plancha de calentamiento con agitación marca SI ANALYTICS, modelo SLHS 110.	Und	2
10	Mantenimiento preventivo de Grameras Doble Brazo Ohaus, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; revisión, ajuste y lubricación de componentes mecánicos; prueba funcional. Placa de Inventario 2003541, 2003542, 2003543	Und	3
11	Mantenimiento preventivo de Grameras 3 Brazos Ohaus, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; revisión, ajuste y lubricación de componentes mecánicos; prueba funcional. Placa de Inventario 2003538, 2003539, 2003540	Und	3
12	Mantenimiento preventivo de Cuenta Colonias Indulab, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos; revisión, ajuste y lubricación de componentes mecánicos; prueba funcional. Placa de Inventario 2003793, 2003794, 2003795	Und	3
13	Mantenimiento preventivo del Baño María Memmert (Serológico), consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos y electrónicos; revisión del reservorio; revisión del térmico y termostato; prueba funcional. Placa de Inventario 2007902	Und	1

14	Mantenimiento preventivo del Succionador o Bomba de Vacío marca Thomas ref 1630, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos; revisión, ajuste y lubricación de componentes mecánicos; ajuste del diafragma y vacuometro; prueba funcional. Placa de Inventario 2018039	Und	1
15	Mantenimiento correctivo de Floculador Electromecánico de 6 Segmentos, consiste en: reparación del sistema eléctrico y mecánico, cambio de aspas, limpieza general del equipo; prueba funcional. Placa de Inventario 2016945	Und	1
16	Mantenimiento preventivo de Floculador electromecánico de 6 segmentos, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos y electrónicos; revisión, ajuste y lubricación de componentes mecánicos; prueba funcional. Placa de Inventario 2016946	Und	1
17	Mantenimiento preventivo del Destilador de Agua marca Schoott, consiste en: Inspección general del equipo, limpieza general del equipo; limpieza y revisión de componentes eléctricos; cambio de empaques; revisión de reservorio y serpentín; prueba funcional. Placa de Inventario 2003856	Und	1
18	Mantenimiento preventivo Plancha de Calentamiento Scilogex MS7-H550-Pro, el cual consiste en: Inspección general del equipo, limpieza de conexiones eléctricas y electrónicas, limpieza de parrilla calentadora, revisión de control de temperatura, prueba funcional. Placa de inventario 55364	Und	1