16

2019-03-18

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membreteado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** 2019-03-19 | **Hora:** 5:00 PM |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| Suministro de elementos de aseo y cafetería para la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot, vigencia 2019 |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| Cuarenta y cuatro millones de pesos m/cte ($44.000.000,00) incluido IVA |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Und medida** | **Cantidad** | **Marca** | **Valor Unitario** | **% IVA** | **Valor IVA Unitario** | **Valor Total** |
| 1 | Ambientador general 200- 500 cc aerosol. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Ambientador líquido para autos en presentación en frasco de 100 ml. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 3\* | Azúcar refinada, granulada, en bolsa de polietileno, presentacion x libra\*. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Libra | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Bayetilla de  algodón, color blanca. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Bayetilla de  algodón, color roja. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Bebida aromática por infusión, caja x 25 bolsas en papel filtro. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Caja | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | Blanqueador, envasado en garrafa con volumen de 3785 c.c. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Galón | 1 |  |  |  |  |  |
| 8\* | Café excelso tipo consumo nacional, molido sin descafeinar, en bolsa tricapa, x 500 g.\*. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Libra | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | Cepillo cerda dura para baño, presentación por unidad. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 10 | Cera emulsionada\* 3000 ml color blanca liquida. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Cera emulsionada\* 3000 ml color roja liquida. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 12 | Detergente en polvo biodegradable, presentación por 250 gr alcalino, con blanqueador, de uso general, con fragancia. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 13 | Escobillon para techo limpiador de telerañas, alcanza techos de 3 mt de alutura, incluye palo de madera de 1, 15 mts | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 14 | Escoba de millo. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 15 | Escoba, con área de barrido mayor a 16 y menor o igual a 30 cm, con acople plástico roscado, con mango, con material de las cerdas en fibra plástica plumillada, textura de las cerdas suave. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 16 | Fibra limpiadora. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 17 | Filtro para greca con aro. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 18 | Guante para el  hogar y la industria en  caucho, sin soporte y borde de rodillo, ajuste con  puño largo y abierto, longitud  de 16 pulgadas y calibre de 35 m, por par. | Par | 1 |  |  |  |  |  |
| 19° | Insecticida en aerosol 360-400 c.c. para voladores.°. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 20 | Jabón lavaplatos crema, con  peso de 900 - 1000 g. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 21 | Jabón líquido para manos, presentación en garrafa de 5 galones. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 22 | Limpiador para pisos, envasado en garrafa con volumen de 3785 cm3, con fragancia. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Galón | 1 |  |  |  |  |  |
| 23 | Limpiador para porcelanas, envasado en garrafa con volumen de 3785 c.c. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Galón | 1 |  |  |  |  |  |
| 24 | Limpiador para tableros, envasado con volumen de 1000 c.c. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Litro | 1 |  |  |  |  |  |
| 25 | Lustra muebles multiuso 200 - 500 cc líquido. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 26 | Mezclador en poliestireno alto impacto, calibre 3, para bebidas calientes, en presentación por paquete. | Paquete | 1 |  |  |  |  |  |
| 27 | Papel higiénico, de hoja doble, color blanco, 250 m de largo y mínimo de 9.8 cm de ancho. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 28 | Papelera calada 10 litros sin tapa - Color Verde. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 29 | Pasta pulidora y desmanchadora en crema por presentación de 395 GR. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 30 | Rastrillo metálico de 25 dientes para jardinería. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 31 | Recogedor de plástico rígido, con mango en madera. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 32 | Shampoo limpiador de tapicería, por galón de 3785 ml. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Galón | 1 |  |  |  |  |  |
| 33 | Silicona en aerosol para vehículo, por presentación de 400 ml. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 34 | Trapero fabricado en fibra de algodón, con peso de 300 gr. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 35° | Varsol ecológico multiuso con volumen de 3785 cm3.° Registro sanitario expedido por INVIMA. | Galón | 1 |  |  |  |  |  |
| 36 | Vaso de carton  para tinto 3-4 onzas , por unidad. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 37 | Vaso de desechable en plástico para agua, 7 onzas paquete x 50 und | Paquete | 1 |  |  |  |  |  |
| 38 | Pinza recolectora de basura:  a. Longitud minima de 75 cm  b. Fabricado en tubo de aluminio  c. Sistema mecánico tipo gatillo  d. Pinza plastica | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 39 | Vaso fabricado en vidrio transparente con capacidad de 11 oz:  a. Vidrio de alta resistencia, con borde fino y base gruesa  b. Diseño ergonomico | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| 40 | Set de café, compuesto por:  a. Un (01) pocillo fabricado en cerámica, capacidad de 150 c.c  b. Un (01) plato fabricado en cerámica, 12.5 cm de diametro | juego | 1 |  |  |  |  |  |
| 41 | Gel antibacterial para manos sin fragancia, en presentación de 300 ml. Registro sanitario expedido por INVIMA. | Und | 1 |  |  |  |  |  |
| **T O T A L** | | | | |  |  |  |  |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
| NOTA 1. El valor a ofertar es unitario. La sumatoria de los valores unitarios es la que define el menor valor total ofertado, se evaluaran los precios unitarios, especificaciones técnicas y valores agregados de la propuesta. La contratación se realizará por tracto sucesivo (monto agotable), hasta el cumplimiento del plazo de ejecución o agotar el presupuesto asignado, lo que ocurra primero. El presupuesto asignado para esta necesidad corresponde a CUARENTA YCUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000,00) y se cancelara en mensualidades vencidas según el suministro realizado en el mes.  NOTA 2. Teniendo en cuenta que la entidad no posee la infraestructura necesaria para almacenar los elementos a adquirir, estos serán entregados por el proveedor en las cantidades solicitadas, en periodos semanales, mensuales, bimestrales o semestrales, según sea la necesidad del servicio. El contratista realizará el suministro de los elementos, máximo a las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la solicitud por parte de la institución.  NOTA 3. Las cantidades suministradas de los elementos variarán según las necesidades institucionales.  NOTA 4. Los productos ofertados deben ser de una marca reconocida a nivel nacional.  NOTA 5. Productos señalados con (\*) poseen IVA del 5%. Productos señalados con (°) están exentos de IVA. |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| El lugar de entrega será el Almacén de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| Nueve (9) meses |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| OBLIGACIONES GENERALES:   1. Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA. 2. Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato. 3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 4. Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 5. Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente. 6. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 “Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca” 7. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca” 8. Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”. 9. Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).   OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:   1. Reemplazar en un término no mayor a cinco (5) días hábiles contados a partir de la solicitud que la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot realice a través del supervisor, todos los BIENES que resulten defectuosas o que no cumplan con las especificaciones técnicas ofrecidas. En todo caso, los BIENES sustituidos deberán ser de iguales o mejores características de los solicitados por la UNIVERSIDAD. 2. Será responsabilidad del CONTRATISTA, el conocimiento de las condiciones que existan para el transporte y entrega de los bienes objeto de la contratación y el reconocimiento del sitio en donde se realizará el suministro. El hecho de que el proponente no se familiarice debidamente con el detalle y las condiciones bajo los cuales serán realizado el cumplimiento del objeto contractual no se considerará como argumento válido para justificar incumplimientos a sus obligaciones durante la ejecución del contrato. 3. Reportar de manera inmediata a la UNIVERSIDAD cualquier novedad o anomalía 4. Los productos ofertados deben ser de una marca reconocida a nivel nacional. 5. Los productos con caducidad, no podrán tener fecha de vencimiento menor a seis (6) meses contados a partir de su entrega. |

**8. GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA | Cumplimiento de las obligaciones propias de la orden contractual | 20% |  |
| CONTRATISTA | Mala calidad o deficiencias en los elementos suministrados | 50% |  |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor de la Orden Contractual en mensualidades vencidas según el suministro realizado en el mes, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo de satisfacción del SUMINISTRO, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Presentación por parte del contratista de factura o cuenta de cobro. 2. Certificación de recibido a satisfacción suscrito por el supervisor 3. Disponibilidad de recursos. 4. Certificación de encontrarse al día en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales de la empresa y del personal contratado (artículo 50 de la Ley 789 de 2002, inciso segundo y parágrafo 1 del 41 de la Ley 80 de 1993 que fue modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007- ICBF, Caja de Compensación Familiar y SENA), suscrito por el representante legal o el revisor fiscal de la entidad si está obligada a tenerlo. 5. Los demás documentos exigidos por el Área Financiera de la Universidad de Cundinamarca. |

1. **GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

1. **PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Javier Sarmiento

12.1-14.1.