

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>   | <b>CÓDIGO: ABSr097</b>                               |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>                            | <b>VERSIÓN: 1</b>                                    |
|   | <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b> | <b>VIGENCIA: 2019-06-13</b><br><b>PÁGINA: 1 de 1</b> |

28

|   |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
|---|--|---|--|---|---|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|----------------|-------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|---|-------------|---|-----|---|-----------------------------|---|-------------|-----------------------|----|--|------------------------------|---|-------------|---------------------------------|-----|---|-----------------------------|
| <b>FECHA DE SOLICITUD</b>   | <b>13</b>  | <b>8</b>  | <b>2019</b>                                      | <b>CONSECUTIVO</b>  |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
|   | <small>DÍA</small>   | <small>MES</small>  | <small>AÑO</small>                               |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:</b>               | <p>Actualmente la universidad de Cundinamarca en su búsqueda de dar cumplimiento y garantizar lo establecido en su plan rectoral y dando alcance al el frente estratégico III educación para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, en un aprendizaje multidimensional abierto, incluyente, colaborativo y trascendente, que utiliza estrategias, métodos, técnicas e instrumentos para propiciar el desarrollo integral de la personalidad, las potencialidades del ser humano, las disciplinas y la comunidad académica, por ta motivo cuenta con laboratorios, los cuales tienen como fin potencializar el desarrollo del aprendizaje, fortalecer, ampliar los semilleros y grupos de investigación, apoyar las actividades de docencia del personal académico, desarrollo de las líneas y proyectos de investigación, también proporcionar los servicios de documentación, información y materiales que se requieran para desarrollo de núcleos temáticos; de tal manera que se impacte la comunidad académica y en especial el programa de licenciatura en ciencias sociales por medio de la generación de procesos de calidad en el factor de investigación, estrategias y metodologías, en un ámbito social y regional. Por consiguiente, es necesario que la "Universidad cuente con laboratorios, recursos informáticos, equipos audiovisuales, bibliotecas, computadores y otros recursos bibliográficos y tecnológicos suficientes y adecuados que sean utilizados de manera apropiada en la formación y aprendizaje, investigación y demás actividades académicas". Para ello se hace necesario adquirir equipos tecnológicos para el Laboratorio Centro de Investigación Orlando Fals Borda y el Laboratorio Mapoteca Ernesto Guhl de la Facultad de Educación de la Universidad De Cundinamarca, sede Fusagasugá; ya que se tiene como objetivo estratégico mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo de aprendizaje, contar con espacios académicos que cumplan con las condiciones mínimas para el desarrollo de prácticas de laboratorios y prácticas libres académicas, para lo cual. Es importante mencionar que la implementación y la dotación de estos laboratorios beneficia una población de 732 estudiantes y 50 docentes aproximadamente de la facultad de educación, sede Fusagasugá.</p> |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>OBJETO:</b>  | ADQUIRIR EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL LABORATORIO CENTRO DE INVESTIGACIÓN ORLANDO FALS BORDA Y EL LABORATORIO MAPOTECA ERNESTO GUHL DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ.  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):</b> | 1395 - Ochenta millones de pesos M/cte (\$ 80.000.000).  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | Un unico pago  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>  | El plazo de ejecución será de tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:</b>   | La entrega de los equipos tecnológicos se realizará en el laboratorio centro de investigación Orlando Fals Borda - Ubicado en el bloque o primer piso (coliseo) y en el laboratorio Mapoteca Ernesto Guhl - Ubicado en el bloque F 405, Sede Fusagasugá, de la Universidad de Cundinamarca. En el horario de lunes a viernes de 8:00 am a 10:30 am y de 2:00 pm a 5:30 pm, con previa verificación y entrada el formato ABSr013 "Recepción de Bienes devolutivos y de consumo", por parte de la dependencia de almacén. La universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el presente numeral.   |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>SUPERVISOR:</b>  | OMAR FABIAN RIVERA RUIZ<br>Docente Tiempo Completo   |   | RODRIGO RUBIO MENDOZA<br>Docente Tiempo Completo |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>GARANTÍAS:</b>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: center;"><b>SI</b></td> <td style="text-align: center;"><b>NO</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>N°</b></td> <td style="text-align: center;"><b>TOMADOR</b></td> <td style="text-align: center;"><b>RIESGO ASEGURADO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>MONTO ASEGURADO</b></td> <td style="text-align: center;"><b>VIGENCIA</b></td> <td style="text-align: center;"><b>BENEFICIARIO</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">CONTRATISTA</td> <td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas de la orden contractual estatal</td> <td style="text-align: center;">30%</td> <td>La misma de la orden contractual, más CUATRO (04) MESES más</td> <td>Universidad de Cundinamarca</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">CONTRATISTA</td> <td>Prestaciones sociales</td> <td style="text-align: center;">5%</td> <td>La misma de la orden contractual, más TRES (03) AÑOS</td> <td>Trabajadores del Contratista</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">CONTRATISTA</td> <td>Calidad del bien y del servicio</td> <td style="text-align: center;">50%</td> <td>La misma de la orden contractual, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción</td> <td>Universidad de Cundinamarca</td> </tr> </table>   |   |  |   | <b>¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?</b> |  |  |  | <b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b> |  |  |  |  |  | <b>SI</b> | <b>NO</b> | <b>N°</b> | <b>TOMADOR</b> | <b>RIESGO ASEGURADO</b> | <b>MONTO ASEGURADO</b> | <b>VIGENCIA</b> | <b>BENEFICIARIO</b> | 1 | CONTRATISTA | Cumplimiento de las obligaciones surgidas de la orden contractual estatal | 30% | La misma de la orden contractual, más CUATRO (04) MESES más | Universidad de Cundinamarca | 2 | CONTRATISTA | Prestaciones sociales | 5% | La misma de la orden contractual, más TRES (03) AÑOS | Trabajadores del Contratista | 3 | CONTRATISTA | Calidad del bien y del servicio | 50% | La misma de la orden contractual, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción | Universidad de Cundinamarca |
| <b>¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?</b>               |  |   |  | <b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
|   |  |   |  | <b>SI</b>   | <b>NO</b>   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>N°</b>   | <b>TOMADOR</b>   | <b>RIESGO ASEGURADO</b>   | <b>MONTO ASEGURADO</b>                           | <b>VIGENCIA</b>   | <b>BENEFICIARIO</b>   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| 1   | CONTRATISTA  | Cumplimiento de las obligaciones surgidas de la orden contractual estatal | 30%  | La misma de la orden contractual, más CUATRO (04) MESES más   | Universidad de Cundinamarca   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| 2   | CONTRATISTA  | Prestaciones sociales   | 5%   | La misma de la orden contractual, más TRES (03) AÑOS  | Trabajadores del Contratista  |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| 3   | CONTRATISTA  | Calidad del bien y del servicio   | 50%  | La misma de la orden contractual, más UN (01) AÑO más, contado a partir del acta de recibo a Satisfacción | Universidad de Cundinamarca   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS GARANTÍAS SOLICITADAS:</b>  | Nota: Las establecidas en la Resolución 206 de 2012 artículo 28, según corresponda.  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b>                           |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMES, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)   |  |   |  | <b>X</b>  | <b>CANTIDAD</b>   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| a.  | Se adjunta anexo No 1: 1. Especificaciones técnicas de los bienes requeridos.  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| b.  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| c.  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| d.  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| e.  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| <b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b>  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMES, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)   |  |   |  | <b>X</b>  |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| a.  | Se adjunta anexo No 1: 2. Obligaciones específicas del oferente.   |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |
| b.  |  |   |  |   |   |  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |           |           |           |                |                         |                        |                 |                     |   |             |   |     |   |                             |   |             |                       |    |  |                              |   |             |                                 |     |   |                             |

*Handwritten signature and date*  
14 JUL

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| c.  |  |    |   |
| d.  |  |    |   |
| <b>DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)  |  |    |   |
| Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta. |  |    |   |
| 1   | Oferta o cotización.   | 7  | Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.  |
| 2   | Inscripción en el Banco de Proveedores a través del link <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores</a> | 8  | Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto.  |
| 3   | Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.   | 9  | Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002. |
| 4   | Consulta de 4.1. antecedentes judiciales y 4.2. antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.  | 10 | Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.   |
| 5   | Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)               | 11 | Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo 3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.   |
| 6   | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.  | 12 | Otros documentos conforme a la naturaleza del proceso.  |

**ASPECTOS RELEVANTES**

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.
2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.
3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tenida en cuenta la más favorable.
4. Los documentos deberán aportarse el día y hora señalado para la presentación de la cotización. La subsanabilidad para aportar documentos faltantes deberá realizarse conforme la Resolución 170 de de 2017 y a más tardar el día de suscripción del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo referente a antecedentes de pública consulta la Universidad podrá realizarlos directamente. La Universidad por motivos de conveniencia, conforme a la cotización más favorable según el concepto técnico y económico, podrá insistir por única vez, para que en un término de máximo un (1) día los documentos sean aportados mediante correo electrónico, salvo que se trate de la cotización o factores técnicos o económicos que constituyan factores de escogencia. En caso que no sean aportados los documentos, la cotización no será tenida en cuenta por no cumplir con los requisitos del artículo 14 de la Resolución 206 de 2012, así como los de orden legal y complementarios y que se enuncian en el acápite de documentos mínimos y en consecuencia la eventual orden contractual no podrá ser suscrita por falta de los requisitos para ello.
5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.
6. Valores aritméticos sin afectar el valor total de la cotización.
7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del concepto técnico, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración otras cotizaciones que resulten favorables, si a ello hubiere lugar.

**LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser enviados al correo electrónico: COMPRASUDEC@ucundinamarca.edu.co hasta las 04:00 p.m. hora LEGAL colombiana.

**CRONOGRAMA**

| ETAPA  | PLAZO |
|--|-------|
| PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS         |       |
| PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA |       |
| CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO                             |       |
| ORDEN CONTRACTUAL - (SUSCRIPCIÓN).                       |       |

**FIRMAS**

|   |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
|   |                    |                    |
| JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN | OFICINA DE COMPRAS | DIRECCIÓN JURÍDICA |

*En las seccionales suscribir el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo*

↑

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
 Oficina de Compras  
 Fecha: 26 AGO 2019  
 Hora: 9:23 am  
 Fil:

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
 Vicerrectoría Financiera y Administrativa  
 Dirección de Bienes y Servicios  
 Oficina de Compras  
 RECIBIDO  
 12 SEP 2019  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Hora: 2:58 pm  
 Fil: Jung No Folio - 0 -

HT

ANEXO N° 1

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

| LABORATORIO CENTRO DE INVESTIGACIÓN ORLANDO FALS BORDA |   |              |          |
|--|---|--------------|----------|
| ÍTEM   | DESCRIPCIÓN   | PRESENTACIÓN | CANTIDAD |
| 1  | <p>Computador portátil: Línea corporativa o empresarial.<br/>                     Procesador: Intel Core i7-8550U Processor (1.80GHz 2400MHz 8MB) 8va generación.<br/>                     Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 bits Última versión.<br/>                     Almacenamiento: disco duro interno mínimo 1TB 5400 rpm.<br/>                     Tarjeta Gráfica mínima: Gráficos Intel UHD 620, Tarjeta Integrada.<br/>                     Dispositivos de Entrada y Salida: Mínimo 2 puertos USB de 3.0 mínimo, mínimo 2 puertos USB de 2.0 y mínimo 1 puerto HDMI.<br/>                     Protocolo: compatible IPV4 e IPV6, Bluetooth® 4.<br/>                     Tarjeta de red Ethernet 10/100/100-LAN inalámbrica (WIFI) 802.11 a/b/g/n/ac.<br/>                     Cámara Web: Cámara y Micrófono integrados.<br/>                     Audio: Altavoces integrados.<br/>                     Unidad óptica: DVD R/W<br/>                     Memoria RAM mínima: De 4 GB DDR4.<br/>                     Pantalla: LED 15.6" mínimo HD.<br/>                     Batería: Polímero de litio, tres celdas.<br/>                     Certificaciones ambientales: ENERGY STAR 6,1 EPEAT GOLD GREENGUARD ROUSH.<br/>                     Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas.<br/>                     Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren descontinuados por el fabricante.<br/>                     Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.<br/>                     Garantía: Garantía mínima de tres (3) años en sitio, directamente con el fabricante, a partir del recibo de satisfacción de los equipos.</p> | UNIDAD       | 1        |
| 2  | <p>Computador escritorio:<br/>                     Procesador: Intel® Core™ i7 de 8va generación Processor (1.80GHz 2400MHz 8MB)- cantidad de núcleos 6.<br/>                     Sistema Operativo: Windows 10 Pro última versión.<br/>                     Memoria RAM mínima: De 8 GB DDR4 UDIMM 2666MHz.<br/>                     Tarjeta Gráfica mínima: tarjeta gráfica Intel® 630 integrados.<br/>                     Conectividad: Bluetooth® 4, 1 displayport, 1 puerto VGA, mínimo un puerto HDMI.<br/>                     Dispositivos de Entrada/Salida: Mínimo 3 puertos USB de 3.0 Puertos.<br/>                     Almacenamiento: disco duro interno mínimo 1TB 7200 rpm + 128GB SSD PCIe, almacenamiento HDD; 1x 2.5".<br/>                     Lectora: Unidad lectora de CD/DVD.</p>  | UNIDAD       | 1        |

Envío

JB

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | <p>Teclado. USB en español.<br/>         Mouse: USB 2 botones y scroll.<br/>         Monitor: TFT-LCD, In-Plane switching(IPS). LED backlight 19.5" o superior Resolución nativa: 1440x900, Brillo: 250 nits or cd/m2 (typical). Angula de vision:178° (-/+ 89°) horizontal, 178° (-/+ 89°) vertical.<br/>         Certificaciones ambientales: ENERGY STAR 6,1 EPEAT GOLD GREENGUARD ROUSH.<br/>         Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren descontinuados por el fabricante.<br/>         Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.<br/>         Otros: Cables de conexión, manuales en español de hardware.<br/>         Garantía: Garantía mínima de tres (3) años en sitio, directamente con el fabricante, a partir del recibo de satisfacción de los equipos.</p>  |        |   |
| 3 | <p>Impresora multifuncional laser negro<br/>         Impresora, escáner, copiadora, fax.<br/>         Impresión Láser Monocromático<br/>         Conexión Wifi, USB, ePrint<br/>         Velocidad de Impresión (ISO): Negro Hasta 40 ppm<br/>         Hasta 80.000 páginas en bandeja<br/>         Sistemas operativos compatibles: Windows Xp, Vista,7,8,8.1, 10, OS X, iOS<br/>         Tamaño de la pantalla: (pulg) 3 a color.<br/>         Tecnología de pantalla: Touch<br/>         Tamaño (L x P x A cm): 43.0 x 63.4 x 32.5<br/>         Peso (kg) 12.86<br/>         Color: Blanco<br/>         Color de Impresión: Blanco y Negro<br/>         Tecnología de Impresión Láser<br/>         Conectividad USB (Ethernet) Wifi.<br/>         Capacidad inalámbrica: Sí, Ethernet y WiFi incorporados (Funciona como PA (con WiFi Direct y STA)).<br/>         Conectividad, estándar: 1 USB 2.0 de alta velocidad; 1 USB host; 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 conexión inalámbrica 802.11b/g/n; USB de fácil acceso.<br/>         Velocidad de impresión en Negro: 40 ppm.<br/>         Volumen de páginas: 750 a 4000.<br/>         Inalámbrico: Si.<br/>         Usuarios: 3 a 10.<br/>         Formatos de archivo, admitidos: El escaneo a dispositivo USB y el escaneo desde el panel frontal a una carpeta en la red, admiten sólo: JPG, PDF<br/>         Tamaños de soportes de impresión admitidos<br/>         Bandeja 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tarjeta postal japonesa; Doble tarjeta postal japonesa con rotación; Sobre n.º 10; sobre monarca; Sobre B5; Sobre C5; Sobre DL; Tamaño personalizado; 4 x</p> | UNIDAD | 1 |

T.M.C.

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | <p>6"; 5 x 8"; Declaración; Bandeja 2 y bandeja 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16.000 (195 x 270 mm); 16.000 (184 x 260 mm); 16.000 (197 x 273 mm); Tamaño personalizado; A5-R; 4 x 6"; B6 (JIS)</p> <p>Compatibilidad con varias tareas: Sí<br/> tipo de escáner: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF)<br/> Resolución de escaneo, óptica<br/> Hasta 1200 x 1200 ppp<br/> Tamaño de escaneo (ADF), máximo 216 x 355,6 mm<br/> tamaño de escaneado adf (mínimo) 102 x 152 mm<br/> Velocidad de escaneo (normal, A4) Hasta 26 ppm/47 ipm (byn), hasta 21 ppm/30 ipm (color)<br/> velocidad de copia (normal)<br/> Negro: Hasta 38 cpm<br/> Resolución de copia (texto en negro) 600 x 600 ppp<br/> Resolución de copia (texto y gráficos en color) 600 x 600 ppp<br/> Configuración de reducción/ampliación de copias 25 to 400% Alimentación eléctrica: Alimentación de entrada de 110 voltios: de 110 a 127 VCA (+/- 10%), 60Hz (+/- 3 Hz).<br/> Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren descontinuados por el fabricante.<br/> Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.<br/> Otros: Cables de conexión, manuales en español de hardware- CD ROM- cables de alimentación.<br/> Garantía: Garantía mínima de un (1) año.</p> |        |   |
| 4 | <p>Grabadora de voz<br/> Terminales de salida y entrada USB.<br/> Para reproducción de archivosmp3 / WMA / AAC-LC / L-PCM.<br/> Máximo de archivos (total) 5000.<br/> Formato de grabación mp3/L-PCM. Largo: 4.5 Pulgadas. Ancho: 1.5 Pulgadas. Alto: 0.8 Pulgadas.<br/> Tipo de batería: Batería seca<br/> Tipo de batería (incluida): AAA x 2<br/> Memoria incorporada: 4 GB de almacenamiento interno, amplía la memoria con la ranura para tarjeta micro SD 32 GB.<br/> Micrófono incorporado: Estéreo (micrófono estéreo).<br/> Conectividad de PC: sí<br/> Máximo de archivos por carpeta: 199.<br/> Máximo de archivos (total): 5000 archivos (incluida la cantidad de carpetas).<br/> Idioma del menú: alemán/inglés/español/francés/italiano/ruso/turco/coreano/chino simplificado/chino tradicional.<br/> Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan</p>  | UNIDAD | 3 |

ITXC

USA

|   |   |        |   |
|---|---|--------|---|
|   | <p>equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren discontinuados por el fabricante.</p> <p>Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.</p> <p>Otros: Cables de conexión, manuales en español de hardware.</p> <p>Garantía: Garantía mínima de un (1) año.</p>  |        |   |
| 5 | <p>Cámara fotográfica y de video</p> <p>Visor óptico con sistema AF de 45 puntos tipo cruz. AF del CMOS de Píxeles Duales rápido y preciso con detección de fases. Sensor CMOS (APS-C) de 24.2 megapíxeles. Procesador de imagen DIGIC 7, ISO 100–25600. Tecnologías Wi-Fi®, NFC y Bluetooth® integradas. Pantalla táctil LCD de ángulo variable de 3.0 pulgadas. Asistente de características. Estabilizador de Imagen Electrónico de Video. Video HDR y video con intervalo de tiempo. Filtros creativos para fotografías y videos.</p> <p>Toma continua de alta velocidad de hasta 6.0 fps; soporte metálico y flash; una tarjeta de memoria Sandisk SD de 32 GB.</p> <p>Megapíxeles: 24.2</p> <p>Grabación de video: Full HD</p> <p>Rango ISO :100-25600</p> <p>Sensor de Imagen: APS-C</p> <p>Lentes Compatibles: EF / EF-S</p> <p>Cuadros por Segundo :6</p> <p>Tamaño de la pantalla LCD :3"</p> <p>Peso :18.77 onzas / 532 g</p> <p>Puntos de AF :45</p> <p>Dimensiones :5.16 x 3.93 x 3.00 pulgadas / 131.0 x 99.9 x 76.2 mm</p> <p>Medios de Grabación: Tarjetas de memoria SD, SDHC, SDXC y SD UHS-I y Tarjetas Eye-Fi</p> <p>Conectividad Inalámbrica: Wi-fi, NFC, Bluetooth</p> <p>Procesador de imagen: DIGIC 7</p> <p>Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren discontinuados por el fabricante.</p> <p>Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.</p> <p>Otros: Cables de conexión, estuche para cámara, manuales en español de hardware- trípode flexible.</p> <p>Garantía: Garantía mínima de un (1) año.</p> | UNIDAD | 2 |

| LABORATORIO MAPOTECA ERNESTO GUHL |   |              |          |
|-----------------------------------|---|--------------|----------|
| ÍTEM                              | DESCRIPCIÓN   | PRESENTACIÓN | CANTIDAD |
| 1                                 | <p>Computador portátil: Línea corporativa o empresarial.</p> <p>Procesador: Intel Core i7-8550U Processor (1.80GHz 2400MHz 8MB) 8va generación.</p> | UNIDAD       | 1        |

*ITALE*

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | <p>Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 bits Última versión.<br/> Almacenamiento: disco duro interno mínimo 1TB 5400 rpm.<br/> Tarjeta Gráfica mínima: Gráficos Intel UHD 620, Tarjeta Integrada.<br/> Dispositivos de Entrada y Salida: Mínimo 2 puertos USB de 3.0 mínimo, mínimo 2 puertos USB de 2.0 y mínimo 1 puerto HDMI.<br/> Protocolo: compatible IPV4 e IPV6, Bluetooth® 4.<br/> Tarjeta de red Ethernet 10/100/100-LAN inalámbrica (WIFI) 802.11 a/b/g/n/ac.<br/> Cámara Web: Cámara y Micrófono integrados.<br/> Audio: Altavoces integrados.<br/> Unidad óptica: DVD R/W<br/> Memoria RAM mínima: De 4 GB DDR4.<br/> Pantalla: LED 15.6" mínimo HD.<br/> Batería: Polímero de litio, tres celdas.<br/> Certificaciones ambientales: ENERGY STAR 6,1 EPEAT GOLD GREENGUARD ROUSH.<br/> Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren descontinuados por el fabricante.<br/> Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.<br/> Garantía: Garantía mínima de tres (3) años en sitio, directamente con el fabricante, a partir del recibo de satisfacción de los equipos.</p> |        |   |
| 2 | <p>Computadores All in One:<br/> Procesador: Intel® Core™ i5 de 8va generación, cantidad de núcleos mínimos 4.<br/> Sistema operativo: Windows 10 Pro última versión, 64bits.<br/> Memoria RAM mínima: 8 gb DDR4 UDIMM 2666MHz expandible a 16 gb.<br/> Tarjeta Gráfica mínima: tarjeta gráfica Intel® 630 integrados, Tarjeta Integrada.<br/> Dispositivos de Entrada y Salida: Mínimo 2 puertos USB de 3.0 mínimo, mínimo 2 puertos USB de 2.0 y mínimo 1 puerto HDMI.<br/> Protocolo: compatible IPV4 e IPV6, Bluetooth® 4.<br/> Tarjeta de red Ethernet 10/100/100-LAN inalámbrica (WIFI) 802.11 a/b/g/n/ac.<br/> Cámara Web: 720 mp y Micrófono integrados.<br/> Audio: Altavoces integrados.<br/> Pantalla mínima de 20 pulgadas, Full HD No Touch, base ajustable.<br/> Teclado. USB en español.<br/> Mouse: USB 2 botones y scroll.<br/> Unidad óptica: Unidad lectora de DVD R/W.<br/> Certificaciones ambientales: ENERGY STAR 6,1 EPEAT GOLD GREENGUARD ROUSH.<br/> Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren descontinuados por el fabricante.</p>                                  | UNIDAD | 9 |

Emc.



|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | <p>Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.</p> <p>Otros: Cables de conexión, manuales en español de hardware.</p> <p>Garantía: Garantía mínima de tres (3) años en sitio, directamente con el fabricante, a partir del recibo de satisfacción de los equipos.</p>   |        |   |
| 3 | <p>Televisor Led Tecnología Smart TV (webOS), Tamaño de pantalla 60" pulgadas, Resolución 3840 x 2160.</p> <p>Procesador Quad-Core.</p> <p>Motor de imágenes UHD Engine.</p> <p>Audio Bluetooth. SmartThings App Support.</p> <p>Navegador web.</p> <p>Wi-Fi Direct. Celular a TV Duplicación DLNA.</p> <p>Puertos HDMI (3), Puertos USB (2).</p> <p>TDT Señal Digital.</p> <p>Puerto Audio Óptico (1).</p> <p>Entrada de Red (LAN).</p> <p>Incluye soporte móvil metálico a la pared.</p> <p>Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren discontinuados por el fabricante.</p> <p>Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.</p> <p>Otros: Cables de conexión, manuales en español de hardware, control remoto,</p> <p>Garantía: Garantía mínima de un (1) año.</p>  | UNIDAD | 1 |
| 4 | <p>Plotter de 36 pulgadas</p> <p>Velocidad de impresión Hasta 35 s/página en A1; 70 impresiones A1 por hora</p> <p>Resolución de impresión: Resolución optimizada de hasta 2400 x 1.200 ppp</p> <p>Márgenes Rollo: 5 x 5 x 5 x 5 mm</p> <p>Hoja: 5 x 5 x 5 x 5 mm</p> <p>Tecnología: Inyección térmica de tinta</p> <p>Tipos de tinta: Basada en tintes (C, M, Y); Basada en pigmento (K)</p> <p>Cartuchos de tinta: 4 (cian, magenta, amarillo, negro)</p> <p>Gota de tinta: 5.5 PI (C, M, Y), 12 PI (K)</p> <p>Cabezales de impresión: 1 (cian, magenta, amarillo, negro)</p> <p>Grosor mínimo de líneas: 0,02 mm (HP-GL/2 direccionable)</p> <p>Ancho de línea mínimo garantizado: 0,07 mm (ISO/IEC 13660:2001(E))3</p> <p>Manipulación: Alimentador de hojas; alimentador de rollos; bandeja de entrada; bandeja de soportes; cortador automático</p> <p>Rendimiento promedio cartucho negro 133 Aprox planos (con un cubrimiento del 15%).</p> <p>Conectividad: Interfaces (estándar) Fast Ethernet (100Base-T); Puerto USB 2.0 de alta velocidad certificado; Wi-Fi.</p> <p>Controladores (incluidos): Controlador Raster para macOS y Windows.</p> <p>Certificación medioambiental: ENERGY STAR; WEEE; UE RoHS; REACH; EuP; EPEAT Bronze.</p> | UNIDAD | 1 |

FMC.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Marca: Se requiere equipos de marca registrada, con representación en Colombia, no se aceptan equipos ensamblados con partes genéricas. Tampoco se deben ofrecer equipos, partes o programas que se encuentren descontinuados por el fabricante.</p> <p>Ficha Técnica: Anexar ficha técnica del equipo ofertado.</p> <p>Otros: Cables de conexión, manuales en español de hardware, con patas y soporte, que facilita la ubicación.</p> <p>Garantía: Garantía mínima de un (1) año.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE:

- a. El contratista debe contactar al supervisor y al jefe de la Unidad de Apoyo Académico, para elaboración del cronograma de entrega, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
- b. Hacer entrega del Bien con las características técnicas descritas solicitadas y en cumplimiento de los estándares de calidad vigentes.
- c. Entregar los equipos Objeto del Contrato, en perfectas condiciones de uso, para lo cual se realizará la Prueba de funcionamiento de Cada Uno al momento de la Entrega e instalación de los mismos.
- d. Realizar la entrega de las Fichas técnicas de los ítems para la evaluación técnica en el momento de la entrega del contrato.
- e. El contratista debe responder por los elementos que presenten partes defectuosas, para lo cual debe ser cambiados o reponer las unidades imperfectas en el término de treinta (30) días hábiles siguientes a la reclamación por parte de la Universidad de Cundinamarca a través del supervisor. Todos los costos que se originen por esta obligación deben ser cubiertos por el contratista.
- f. El contratista debe hacer una sola entrega del 100 % de los elementos, teniendo en cuenta el ítem lugar de entrega o de prestación de los servicios, y de acuerdo al cronograma establecido con el supervisor y el jefe de la Unidad Apoyo Académico.
- g. El contratista debe asumir el gasto de transportes de herramientas, elementos, personal y equipos para la correcta ejecución del objeto contractual.
- h. El contratista debe asumir todos los costos de transporte o traslado para la entrega del equipo tecnológico.
- i. Ofrecer garantía mínima para cada uno de los equipos (Se describe en Cada Uno de los Ítem - Calidad del Bien).