32-1

2019-04-10

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

*Tenga en cuenta que este formato es de uso exclusivo de la institución. La Cotización deberá ser remitida en papel membretado del cotizante y debidamente firmada.*

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha: 11 de Abril de 2019** | **Hora: hasta las 4:00 p.m.** |

1. **OBJETO A CONTRATAR**

|  |
| --- |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y/O CALIBRACION EQUIPOS DE GEOMATICA DE LA SECCIONAL FACATATIVA, SECCIONAL GIRARDOT Y SEDE PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. |

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

|  |
| --- |
| 44.500.050,00 CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CINCUENTA PESOS M/CTE  |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, SERVICIO U OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción del bien, Servicio u Obra (Especificaciones Técnicas, Medida, Referencia, Color, etc.)** | **Unidad de medida** | **Cant** | **Valor Unitario** | **Subtotal** | **% IVA** | **Valor IVA** | **Valor Total**  |
|  1  | PLACAS: 48497-48499-48498-24578 EQUIPO: ESTACION ELECTRONICA TOPOGRAFICA  DESCRIPCION DEL SERVICIO:  REPARACION , CAMBIO DE REPUESTOS   COMO TARJETA MAIN BOARD, TARJETA  EDM, CAMBIO DE TECLADOS A LOS EQUIPOS QUE LO REQUIERAN  ACTUALIZACION DE SOFTWARE , CAMBIO DE BATERIAS,  accesorios si lo requieren.   Calibración  mantenimiento completo que incluye: ajustes lubricación limpieza de base nivelante, ajuste de niveles tubulares y esfericos, limpieza de óptica general lentes y prismas, ajustes de compensador electrónico, colimación horizontal, colimación vertical, limpieza de  teclados. | UNIDAD | 4 |  |  |  |  |  |
| 2 | PLACAS: 44789-33432-33433-7885-7887-7886-7888 EQUIPO: NIVELES DE TOPOGRAFIA     DIAGNOSTICO: Mantenimiento correctivo, suministros repuestos ,cambio de compensador   arreglo bisgras, manijas de cierre, calibracion y mantenimiento completo que incluye: ajuste lubricacion limpieza de base nivelante, ajuste de niveles tubulares y esfericos, limpieza de optica general lentes y prismas.  | UNIDAD | 7 |  |  |  |  |  |
| 3 | PLACA: 47902-47901-7896-7894-7895-47904-47903-47906-47905-47907-33391 EQUIPO: TEODOLITO DIGITAL DIAGNOSTICO: Suministro de repuestos , cambio de tornillos de movimiento lento horizontal , cambio de  reticulo, cambio de display, compensador  Calibracion  mantenimiento completo que incluye: Ajuste lubricacion limpieza de base nivelante, ajuste de niveles tubulares y esferiscos, limpieza de optica general lentes y prismas, | UNIDAD | 11 |  |  |  |  |  |
| 4 | EQUIPO: TRIPODES DIAGNOSTICO: Mantenimiento, cambio de tornillos limpieza, ajuste | UNIDAD | 22 |  |  |  |  |  |
| 5 | EQUIPO: TRIPODE PARA GPS DIAGNOSTICO: Mantenimiento, cambio de tornillos limpieza, ajuste   | UNIDAD | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | PLACAS: 54354-54353-54352 EQUIPO: BIPODES DIAGNOSTICO: Mantenimiento, limpieza. Ajuste   | UNIDAD | 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | EQUIPO: BASTONES DIAGNOSTICO: pintura, cambio de ojos de pollo, ajuste , despegada de roscas. | UNIDAD | 10 |  |  |  |  |  |
| 8 | EQUIPOS: MIRAS DIAGNOSTICO: Mantenimiento, limpieza. Ajuste, colocacion de ojo de pollo, caras dsgastadas, suminitrar a topés | UNIDAD | 16 |  |  |  |  |  |
| 9 | PLACAS: 47898-47900-SIN NUMERO-47899-48498-48497-48498-48497-48499-48499 EQUIPOS: PRISMAS DIAGNOSTICO: Mantenimiento,  repuestos espejos limpieza. Ajuste | UNIDAD | 10 |  |  |  |  |  |
| 10 | PLACAS: 4262-33423-42619-44788-44788-42616-48850-42618-54348-54546  EQUIPO: GPS NAVEGADORES DIAGNOSTICO: mantenimiento operatividad, funcionamiento. Limpieza | UNIDAD | 10 |  |  |  |  |  |
| 11 | PLACAS: 54340-54341-54339-54342-42613-42615-42614-54343-42611-33410-33411-42612-42610-33421 EQUIPO: BRUJULAS DIAGNOSTICO: Mantenimiento, limpieza, cambio de espejos y  aguja | UNIDAD | 14 |  |  |  |  |  |
| 12 | EQUIPO: JALONES DE TOPOGRAFIA DIAGNOSTICO: Mantenimiento, limpieza. Ajuste y reparacion | UNIDAD | 53 |  |  |  |  |  |
| 13 | PLACAS: 48501 - 48502 - 48503 - 48504 - 48505 EQUIPO: PLANIMETROS DIAGNOSTICO: cambio de tarjeta , reparacion Limpieza y verificacion del instrumento, mantenimiento general | UNIDAD | 5 |  |  |  |  |  |
| 14 | PLACAS: 24566-24571-24569-24572-24575-24574-24573-24570-24568-24567- EQUIPO: ESTERESCOPIOS DE ESPEJOS  DIAGNOSTICO:  cambio de espejos, laminillas Limpieza de optica verificacion del instrumento, mantenimiento general    | UNIDAD | 10 |  |  |  |  |  |
| 15 | PLACAS: 42564 - 44601 EQUIPO: RECEPTOR GPS MARCA SPECTRA MOBILE MAPPER 10  DIAGNOSTICO: Operatividad, actualizacion, suministro de repuestos los que requieran   | UNIDAD | 2 |  |  |  |  |  |
| 16 | PLACAS: 50801-50802-50803-50804-50805-50806-50807-50808-50809-50810 EQUIPO: TEODOLITO DIAGNOSTICO: Suministro de repuestos , cambio de tornillos de movimiento lento horizontal , cambio de  reticulo, cambio de display, compensador  Calibracion  mantenimiento completo que incluye: Ajuste lubricacion limpieza de base nivelante, ajuste de niveles tubulares y esferiscos, limpieza de optica general lentes y prismas. | UNIDAD | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | PLACAS: 8099-44793-44791-44790. EQUIPO: BRUJULAS BRUNTON DIAGNOSTICO: Mantenimiento correctivo, limpieza, cambio de espejos y  aguja     | UNIDAD | 4 |  |  |  |  |  |
| 18 | PLACAS: 44767-44768  EQUIPO: GPS NAVEGADORES  DIAGNOSTICO: Mantenimiento operatividad,  suminsitros de SD, pilas de carga a  los equipos que lo requieran    | UNIDAD | 2 |  |  |  |  |  |
| 19 | PLACAS: 50821-50822-50823-50824-50825-50826-50827-50828-50829-50830 EQUIPO: ESTACIONES TOPOGRAFICAS MARCA CYGNUS  DIAGNOSTICO: REPARACION , CAMBIO DE REPUESTOS   COMO TARJETA MAIN BOARD, TARJETA  EDM, CAMBIO DE TECLADOS A LOS EQUIPOS QUE LO REQUIERAN  ACTUALIZACION DE SOFTWARE , CAMBIO DE BATERIAS,  accesorios si lo requieren.   Calibracion  mantenimiento completoque incluye: ajustes lubricacion limpiezade base nivelante, ajuste de niveles tubulares y esfericos, limpieza de optica general lentes y prismas, ajustes de compensador electronico, colimacion horizontal, colimacion vertical, limpieza de  teclados. | UNIDAD | 10 |  |  |  |  |  |
| 20 | PLACAS: 2000035-2000036-2000037-2000038-2000039 EQUIIPO: ESTERESCOPIOS DE ESPEJOS DIAGNOSTICO: Cambio de espejos, laminillas Limpieza de optica verificacion del instrumento, mantenimiento general  | UNIDAD | 5 |  |  |  |  |  |
| 21 | PLACAS: 006396-2003020-2013379-2002971 EQUIPO: PLANIMETROS DIGITAL  MARCA TAMAYA  DIAGNOSTICO: Cambio de tarjeta , reparacion Limpieza y verificacion del instrumento, mantenimiento general | UNIDAD | 4 |  |  |  |  |  |
| 22 | PLACAS: 2017884,2017883 EQUIPO: GPS MARCA GARMIN REF. ETREX VENTURE  DIAGNOSTICO: Mantenimiento operatividad,  suminsitros de SD, pilas de carga a  los equipos que lo requieran  | UNIDAD | 2 |  |  |  |  |  |
| 23 | PLACA: 2003025-2003026-2003028 EQUIPO: COMPAS DIAGNOSTICO: Limpieza y lubricacion | UNIDAD | 3 |  |  |  |  |  |
| 24 | EQUIPO: MARTLLIOS DE GEOLOGIA DIAGNOSTICO: sacada de puntas, mantenimiento | UNIDAD | 2 |  |  |  |  |  |
| 25 | EQUIPO: DECAMETROS DE 30MTS DIAGNOSTICO: LIMPIEZA ARREGLO DE LAS MISMAS | UNIDAD | 5 |  |  |  |  |  |
| 26 | PLACA: 01-02-03-04-05 EQUIPO: PLOMADAS EN BRONCE DIAGNOSTICO: Limpieza, cambio de punta, mantenimiento. | UNIDAD | 5 |  |  |  |  |  |
| 27 | EQUIPO: JALONES DE TOPOGRAFIA DIAGNOSTICO: Limpieza y verificacion del instrumento, mantenimiento general | UNIDAD | 6 |  |  |  |  |  |
|  **SUBTOTAL**  |  |
|  |  **IVA \_\_\_ (%)**  |  |
|  |  **VALOR TOTAL**  |  |

 |

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES, SERVICIOS U OBRA O LUGAR DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| La ejecución del servicio se hará en sitio y deberán ser entregados los equipos de geomatica de la Sede Fusagasugá, Seccional Girardot y Extensión Facatativá de la Universidad de Cundinamarca en perfecto estado, instalados y en funcionamiento, en la sede, Seccional y Extensión de la Universidad de Cundinamarca; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. La Universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el presente numeral. |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

|  |
| --- |
| DOS 2 MESES |

**7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| **OBLIGACIONES GENERALES:****1.** Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA.**2.** Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.**3.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.**4.** Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**5.** Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.**6.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución Rectoral No. 058 de 2019, del 03 de abril de 2019 por la cual se modifica la resolución No. 000050 “Por la cual se establece la política de tratamiento de datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca del 7 de mayo de 2018, en sus artículos 2° y 13°”.**7.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.**8.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 “Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca”.**9.** Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 “Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca”.**10.** Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**1. El proveedor debe hacer entrega de los certificados de mantenimiento de los equipos, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor.
2. Proveer los repuestos y materiales, en los términos establecidos por la Universidad de Cundinamarca en la orden contractual.
3. Asegurar que el valor de los repuestos no excederá en ningún caso, los establecidos por el mercado o por los representantes de las marcas nacionales o extranjeras.
4. Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión de los repuestos quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas.
5. El proveedor debe recoger y entregar los equipos en sus sede, seccional y extensión de la Universidad de Cundinamarca serán debidamente marcados y empacados.
6. El proveedor debe asumir las responsabilidades a que hubiera lugar por garantía de tres (03) meses, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de los equipos en la sede Fusagasugá y Seccional Girardot y Extensión Facatativá de la Universidad de Cundinamarca, las cuales serán valoradas para el posterior arreglo o cambio de partes en caso de ser necesario. Con certificación de repuestos originales por parte del proveedor, el transporte y la mano de obra se incluyen dentro de la cotización explicita por el mismo.
7. El proveedor debe cubrir con los gastos de traslado de los equipos a realizar el mantenimiento, seguridad social y parafiscales del personal a cargo que realice el mantenimiento.
 |

1. **GARANTÍAS (*en caso de requerirse*)**

La Universidad de Cundinamarca exigirá póliza con las siguientes coberturas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOMADOR** | **RIESGO ASEGURADO** | **MONTO ASEGURADO** | **VIGENCIA** |
| CONTRATISTA | **Cumplimiento de las obligaciones** | 30% | La misma de la Orden, más 4 meses más. |
| CONTRATISTA | **Calidad del Servicio** | 50% | La misma de la Orden, más UN (01) año más, contado a partir del acta de recibo a satisfacción. |
| CONTRATISTA | **Prestaciones Sociales** | 5% | La misma de la Orden, más TRES (03) años. |

**Nota Aclaratoria**: Las garantías serán contadas a partir del momento de la expedición de la misma, excepto la de calidad de bienes o servicios, de estabilidad de la obra, calidad de repuestos y accesorios y correcto funcionamiento de los equipos

**9. FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| UNICO PAGO.  |

**10. GASTOS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El Contratista asumirá los gastos que se relacionan a continuación:

a) Las pólizas citadas en el contrato, o las que surjan en ocasión del mismo (Se exigirán pólizas a partir de 50 S.M.L.M.V.), exceptuando obras.

b) Retenciones y descuentos que realiza la Universidad por Ley: Estampilla Pro-Desarrollo, Formato Estampilla, Estampilla Pro-Electrificadora, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Estampilla Pro-UDEC, Formato UDEC y demás retenciones Legales según la naturaleza Jurídica del proveedor. Para mayor información comunicarse con la Oficina de Contabilidad de la UDEC en el teléfono: 8281483 Ext. 118.

**11. PRESENTACIÓN**

Sírvase remitir la cotización con la totalidad de los elementos requeridos y requisitos debidamente diligenciados, así:

1. Anexar Copia del Rut actualizado
2. Diligenciar Anexo 1 – Compromiso anticorrupción
3. Diligenciar Anexo 2- Certificado y compromiso de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
4. Diligenciar Anexo 3 - Compromiso de buenas prácticas ambientales
5. Diligenciar Anexo 4 – Acuerdo de confidencialidad
6. Diligenciar formato Autorización para el tratamiento de datos personales
7. **Tenga en cuenta que la cotización debe ser enviada en papelería con membrete de la empresa, debidamente firmada**
8. Cotizar los ítems solicitados, indicando las marcas sobre las cuales se cotiza.

**12. EVALUACIÓN**

La evaluación económica se realizará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
|  | La cotización deberá ser presentada bajo las especificaciones técnicas y requisitos establecidos en la solicitud de cotización (sin obviar ningún ítem o consideración técnica), en caso contrario será **RECHAZADA** |
|  | Si el valor total de la cotización superar el valor del presupuesto oficial será **RECHAZADA.** |
|  | Se debe ofertar en pesos colombianos, discriminando el IVA; si el cotizante no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el bien causa dicho impuesto, la Universidad lo considerará INCLUIDO en el valor de la cotización y así lo aceptará el cotizante con la sola presentación de su oferta.  Debe tenerse en cuenta que la Universidad de Cundinamarca realiza descuentos por los demás impuestos y estampillas aplicables |
|  | La Universidad **recomienda**a fin de evitar confusión en la cotización, que esta sea presentada en ***números enteros sin decimales***. |
|  | En caso de que se presenten errores aritméticos en las operaciones que generen los datos de la cotización, LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA efectuará las correcciones aritméticas correspondientes, sin afectar el valor total de cotización. |
|  | La evaluación económica se realizará sobre el valor de la oferta antes de I.V.A. – (Impuesto de Valor Agregado), si a ello hay lugar. |
|  | Para la evaluación económica se tendrá en cuenta el precio **más económico que se obtendrá del valor antes de IVA**de las propuestas recibidas, teniendo en cuenta que en virtud del art. 92 de la ley 30 de 1992, la universidad tendrá derecho a la devolución del IVA que pague por los bienes, insumos y servicios que adquiera. |
|  | En el evento en que ofrezcan descuentos, estos deberán estar involucrados en el valor de la cotización |

Elaboró: Katerine Garcia O.

 Profesional II – Oficina de Compras

32.1-41