



DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO CON LA COTIZACIÓN

La siguiente documentación también deberá ser adjuntada a la presentación de la cotización, la cual es:

1. Oferta o cotización.
2. Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
3. Inscripción en el Banco de Proveedores a través del link <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-deproveedores>
4. Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto.
5. Registro Único de Proponentes (**RUP**), con la fecha de expedición no mayor a treinta (30) días a la presentación de la propuesta, debidamente actualizado con información a 31 de diciembre de 2017, vigente y en firme. Además, debe coincidir la razón social con el Registro Único de Proponentes.
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
7. Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el último mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
8. Consulta de: i. antecedentes judiciales y ii. antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.
9. Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
10. Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)
11. Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas prácticas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
12. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.
13. Hojas de vida de los perfiles requeridos (según anexo N° 1)