

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>			<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>			<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>			<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
				<b>PAGINA: 1 de 11</b>

FECHA DE SOLICITUD	05	09	2019	CONSECUTIVO	F-CD-037
	DÍA	MES	AÑO		
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DEL BIEN, SERVICIO U OBRA:</b>	<p>La Universidad de Cundinamarca en su búsqueda de dar cumplimiento y garantizar lo establecido en el Plan Estratégico "Disoñando la Universidad que queremos" en su Frente Estratégico III Educación para la Vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, el cual propone como estrategia el constituir la Universidad como un campus multidimensional, abierto, incluyente, colaborativo y trascendente, para propiciar el desarrollo integral de la personalidad y las potencialidades del ser humano; para lo cual tiene como objetivo estratégico mejorar los espacios académicos, bibliotecas, laboratorios, centros de cómputo, con el fin de potencializar el desarrollo del aprendizaje; por lo anterior el contar con los recursos y equipos acorde a las necesidades requerida por la academia en cada espacio académico de la Universidad se hace fundamental para potencializar el desarrollo de aprendizaje.</p> <p>Actualmente la Universidad cuenta con el programa de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Física Recreación y Deporte, donde sus prácticas académicas son realizadas en los diferentes espacios deportivos con los que cuenta la universidad, como lo es el gimnasio en la Sede Fusagasugá, adscrito a la Unidad de Apoyo Académico, actualmente el gimnasio tiene máquinas disponibles en la zona de cardio como BICICLETAS, ELIPTICAS, ESCALERA, CAMINADORAS, etc; los cuales requieren de un mantenimiento preventivo y/o correctivo, debido a su constante uso por parte de la comunidad académica se han venido deteriorando y actualmente de los equipos anteriormente nombrados, cuatro (4) caminadoras se encuentran fuera de servicio reduciendo el tiempo de las practicas académicas y generando más rutinas en las que todavía sirven con el riesgo de que dejen de funcionar, también las elípticas presentan desajustes; con un mantenimiento oportuno se garantizarían equipos acordes a las necesidades académicas y se contribuiría al mejoramiento en la calidad de la prestación del servicio y satisfacción del usuario. también para asegurar un mayor grado de confiabilidad de estos elementos educativos y ampliar su ciclo de vida. Por lo tanto, no brindar un mantenimiento periódico, oportuno a estos equipos, afecta, empeora el rendimiento y la precisión de los mismos, así como la prestación del servicio y óptima realización de las practicas académicas.</p> <p>Es importante mencionar que el realizar el mantenimiento especializado y oportuno a los quipos del gimnasio de la Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca contribuye directamente al cumplimiento de factores iniciales para la acreditación de programas de pregrado establecido por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), específicamente al cumplimiento de la CARACTERISTICA N° 26 RECURSOS DE APOYO DOCENTE la cual se establece que el programa, de acuerdo con su naturaleza y con el número de estudiantes, cuenta con recursos de apoyo para la implementación del currículo, tales como: talleres, laboratorios, equipos, medios audiovisuales, sitios de práctica, estaciones y granjas experimentales, escenarios de simulación virtual, entre otros, los cuales son suficientes, actualizados y adecuados; en donde se evalúan aspectos como el literal a) Dotación adecuada de equipos, materiales e insumos en los laboratorios y talleres, campos de práctica y plantas piloto, según la naturaleza, metodología y exigencias del programa.</p>				
<b>OBJETO:</b>	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS MAQUINAS DE LA ZONA DE CARDIO DEL GIMNASIO, SEDE FUSAGASUGA, DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.				
<b>PRESUPUESTO OFICIAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Número y valor del CDP):</b>	<b>Número CDP:</b> 1714 del 2019-10-10 00:00:00.0 <b>Valor del CDP:</b> 29000000				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Unico pago				
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El termino de ejecución sera de dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la orden contractual.				


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 2 de 11</b>

<b>LUGAR DE ENTREGA O DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:</b>	<p>La ejecución del servicio de mantenimiento es en sitio y el proveedor debe asumir el traslado o transporte de los equipos que así lo requiera; garantizando la ubicación de su sitio original, instalación, puesta en marcha de las mismas, seguridad social y parafiscales del personal a cargo que realice el mantenimiento. En caso de presentar las maquinas mal funcionamiento, estas deben ser valoradas para el posterior arreglo o cambio de partes en caso de ser necesario; donde el proveedor debe asumir sin costo las responsabilidades a que hubiera lugar por garantía de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de las maquinas de la zona de cardio del gimnasio de la sede de Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p>Por lo anterior, al hacer la entrega de las máquinas de la zona de cardio del gimnasio, deben ser instaladas en perfecto estado y en funcionamiento, en la sede de Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca, con verificación del supervisor del contrato, dejando como constancia el certificado del mantenimiento realizado; en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. La Universidad no responde por elementos entregados en lugares diferentes a los establecidos en el presente numeral.</p>		
<b>SUPERVISOR:</b>	WILMER ALEXANDER GARZON SAAVEDRA - VINCULACION A TERMINO FIJO DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES - JEFE UNIDAD DE APOYO ACADEMICO		
<b>GARANTIAS:</b>	<b>¿Para la ejecución de la presente orden se requiere la expedición de póliza?</b>	<b>MARQUE CON UNA EQUIS "X"</b>	
		SI	NO


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS			
N°.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PLACA- 47261- GYM SHOP FITNESS BICICLETA DE SPINNING STUDIO CYCLE II ZF511G: Mantenimiento preventivo y correctivo: Remanufacturación. 1. Desarme de todas las partes de la bicicleta. 2. Sandblasting y remoción de óxido y de pintura. 3. Pintura según color elegido. 4. Armado de la bicicleta (Sistema de arrastre, sistema de frenado, volante, niveladores, cañas, manubrio y sillín) 5. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines) 6. Prueba Funcional.	UNIDAD	1
2	PLACA- 47262- GYM SHOP FITNESS BICICLETA DE SPINNING STUDIO CYCLE II ZF511G: Mantenimiento preventivo y correctivo: Remanufacturación. 1. Desarme de todas las partes de la bicicleta. 2. Sandblasting y remoción de óxido y de pintura. 3. Pintura según color elegido. 4. Armado de la bicicleta (Sistema de arrastre, sistema de frenado, volante, niveladores, cañas, manubrio y sillín) 5. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines). 6. Prueba Funcional.	UNIDAD	1

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 3 de 11</b>

3	<p>PLACA- 47263- GYM SHOP FITNESS BICICLETA DE SPINNING STUDIO CYCLE II ZF511G</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo: Remanufacturaación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarme de todas las partes de la bicicleta.</li> <li>2. Sandblasting y remoción de óxido y de pintura.</li> <li>3. Pintura según color elegido.</li> <li>4. Armado de la bicicleta (Sistema de arrastre, sistema de frenado, volante, niveladores, cañas, manubrio y sillín)</li> <li>5. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>6. Prueba Funcional.</li> </ol>	UNIDAD	1
4	<p>PLACA- 47265- GYM SHOP FITNESS BICICLETA DE SPINNING STUDIO CYCLE II ZF511G:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo: Remanufacturaación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarme de todas las partes de la bicicleta.</li> <li>2. Sandblasting y remoción de óxido y de pintura.</li> <li>3. Pintura según color elegido.</li> <li>4. Armado de la bicicleta (Sistema de arrastre, sistema de frenado, volante, niveladores, cañas, manubrio y sillín)</li> <li>5. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>6. Prueba Funcional.</li> </ol>	UNIDAD	1
5	<p>PLACA-47267- GYM SHOP FITNESS BICICLETA DE SPINNING STUDIO CYCLE II ZF511G:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo: Remanufacturaación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarme de todas las partes de la bicicleta.</li> <li>2. Sandblasting y remoción de óxido y de pintura.</li> <li>3. Pintura según color elegido.</li> <li>4. Armado de la bicicleta (Sistema de arrastre, sistema de frenado, volante, niveladores, cañas, manubrio y sillín)</li> <li>5. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>6. Prueba Funcional.</li> </ol>	UNIDAD	1
6	<p>PLACA-56264- BICICLETA SPINNING REF. 070343:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 4 de 11</b>

7	<p>PLACA-56265- BICICLETA SPINNING REF. 070343:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos.</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
8	<p>PLACA- 56266-BICICLETA SPINNING REF. 070343:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
9	<p>PLACA-56267-BICICLETA SPINNING REF. 070343:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
10	<p>PLACA- 56268- BICICLETA SPINNING REF. 070344:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
11	<p>PLACA- 56269- BICICLETA SPINNING REF. 070345:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1


	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 5 de 11</b>

12	<p>PLACA- 56270- BICICLETA SPINNING REF. 070346:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
13	<p>PLACA- 56271- BICICLETA SPINNING REF. 070347:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
14	<p>PLACA- 56272-BICICLETA SPINNING REF. 070348:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
15	<p>PLACA- 56273- BICICLETA SPINNING REF. 070343:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1
16	<p>PLACA- 56274- BICICLETA SPINNING REF. 070343:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la bicicleta (Estructura, volante, cañas, manubrio, rodachines)</li> <li>2. Revisión y ajuste de Sistema de frenado de seguridad</li> <li>3. Revisión y ajuste de sistema de arrastre, pedales, correas y sistemas de rodamientos</li> <li>3. Revisión y cambio (si es requerido) del sillín.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de los niveladores de la bicicleta.</li> <li>5. Revisión, mantenimiento y retoque de la pintura de la bicicleta.</li> <li>6. Prueba Funcional</li> </ol>	UNIDAD	1




	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 7 de 11</b>

22	<p>PLACA- 56104- ELLIPTICAL TRAINER E835</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la elíptica.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Alineación, ajuste y lubricación de todas las partes.</li> <li>4. Revisión y cambio (si es requerido) de rodamientos</li> <li>5. Fijación de los cauchos de los brazos.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
23	<p>PLACA- 56090- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT800:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
24	<p>PLACA-56091- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT801:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
25	<p>PLACA- 56092- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT802:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
26	<p>PLACA- 56093- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT803:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 8 de 11</b>

27	<p>PLACA- 56094- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT804:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
28	<p>PLACA- 56095- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT805:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
29	<p>PLACA- 56096- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT806:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
30	<p>PLACA- 56097- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT807:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
31	<p>PLACA- 56098- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT808:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1



	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 9 de 11</b>


32	<p>PLACA- 56099- CAMINADORA SPIRIT FITNESS CT809:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza general de la caminadora.</li> <li>2. Mantenimiento electrónico y programación del tablero.</li> <li>3. Revisión (y cambio si es requerido) de los conectores, cable de poder.</li> <li>4. Mantenimiento, alineación y lubricación de la banda o cinta de correr.</li> <li>5. Limpieza del rodillo.</li> <li>6. Mantenimiento preventivo, y brillo de la pintura.</li> </ol>	UNIDAD	1
33	<p>PLACA- 59107- FILTRO DE SEDIMENTOS, DE CARBON ACTIVADO SOLIDO Y DE CARBON ACTIVADO GRANULADO:</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo:</p> <p>Filtros requeridos para purificación de agua:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres (3) unidades de FILTRO DE SEDIMENTOS (amarillo) para reducción de partículas de sedimento como la tierra y el polvo.</li> <li>2. Tres (3) unidades de FILTRO DE CARBON ACTIVADO SOLIDO (verde) para absorción de algunos químicos nocivos tales como cloro y pesticidas.</li> <li>3. Tres (3) unidades de FILTRO DE CARBON ACTIVADO GRANULADO (azul) este post filtro de carbón absorbe químicos orgánicos nocivos, reduciendo el mal sabor.</li> </ol>	UNIDAD	1

#### OBLIGACIONES GENERALES

No.	DESCRIPCIÓN
1	Entrega el bien o prestar el servicio con las características técnicas descritas y relacionadas en la orden contractual o contrato, así como en la solicitud de cotización y la oferta allegada por el CONTRATISTA
2	Allegar oportunamente a la Oficina de Compras de la UDEC la documentación necesaria para suscribir y legalizar la Orden Contractual o contrato.
3	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
4	Atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5	Dar cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales (cajas de compensación, Sena e ICBF) de conformidad con la legislación vigente.
6	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 000050 de 2018 "Por la cual se establece la Política de tratamiento de Datos de los titulares de la Universidad de Cundinamarca".
7	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual o Contrato.
8	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 185 de 2016 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST y actualiza la Política de Seguridad y Salud en el trabajo de la Universidad de Cundinamarca".
9	Conocer, entender, comunicar y cumplir lo establecido en la Resolución 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la Política de Seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca".
10	Conocer y dar estricto cumplimiento al Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores de la Universidad de Cundinamarca (ATHM023).

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	DESCRIPCIÓN
1	El proveedor debe contactar al supervisor y al Jefe de la Unidad de Apoyo Académico de la sede de Fusagasugá, después de firmar el contrato para la ejecución de este.
2	El proveedor debe hacer entrega de dos (2) copias de los certificados de mantenimiento de los equipos, en donde se especifiquen las rutinas por equipo y demás indicaciones y/o actividades requeridas por el supervisor.
3	El proveedor debe hacer el servicio de mantenimiento en sitio y deberá asumir el traslado o transporte de las máquinas de la zona de cardio del gimnasio que así lo requieran y garantizar la ubicación de su sitio original, instalación, puesta en marcha de las mismas, seguridad social y parafiscales del personal a cargo que realice el mantenimiento.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 10 de 11</b>

4	El proveedor debe asumir el costo de los repuestos y materiales nuevos que se requieran para dar cumplimiento con el servicio de mantenimiento, con verificación del supervisor designado por la Universidad de Cundinamarca.
5	Permitir al supervisor designado por la Universidad, la revisión del suministro quedando el contratista obligado a corregir a su costa la entrega que no cumpla con las especificaciones respectivas.
6	Entregar los equipos, en los términos establecidos por medio de la orden contractual o contrato establecido por la Universidad de Cundinamarca, como lo dice el literal "LUGAR DE EJECUCIÓN O LUGAR DE ENTREGA" y el literal "PLAZO DE EJECUCIÓN".
7	Hacer firmar por parte del Supervisor el cumplido que certifique que recibió a satisfacción, indicando los bienes entregados.
8	El proveedor debe asumir sin costo las responsabilidades a que hubiera lugar por garantía de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de entrega y puesta en funcionamiento de las maquinas de la zona de cardio del gimnasio de la sede de Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca, las cuales serán valoradas para el posterior arreglo o cambio de partes en caso de ser necesario.

**DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (De acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos)

**Oferta escrita, que contenga como mínimo:** Fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican), y Validez de la oferta.


1	Oferta o cotización.	7	Certificado de Existencia y representación legal o matrícula mercantil con una vigencia no superior a un mes. La actividad comercial debe ser acorde al objeto. La matrícula mercantil se debe encontrar renovada.
2	Inscripción en el Banco de Proveedores a través del link <a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores">https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-de-proveedores</a>	8	Registro Único Tributario (RUT). La actividad registrada debe estar relacionada con el objeto.
3	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	9	Paz y salvo de aportes parafiscales y al sistema integral de seguridad social en caso de personas jurídicas por parte del Revisor Fiscal (El revisor fiscal deberá anexar Copia de la Tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores) o representante legal según corresponda. Personas naturales certificado que acredite vinculación y aportes durante al menos el ultimo mes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. Lo anterior deberá acreditarse en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4	Consulta de 4.1. antecedentes judiciales y 4.2. antecedentes en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional.	10	Copia de la tarjeta profesional y libreta militar (Ley 1861 de 2017, art. 42), si aplica.
5	Certificado de no tener a cargo responsabilidad fiscal a favor del Estado expedido por la Contraloría General de la República. (persona jurídica, representante legal y persona natural)	11	Anexo No. 1. Compromiso anticorrupción. Anexo 2 Certificado y compromiso de cumplimiento del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Anexo3. Compromisos de buenas practicas ambientales. Anexo 4. Acuerdo de Confidencialidad. Anexo 5. Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores. Anexo 6. Autorización para el tratamiento de datos personales.
6	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o documento de identificación. Legible.	12	<b>Otros documentos conforme a la naturaleza del proceso.</b>

#### ASPECTOS RELEVANTES

1. Tenga en cuenta que los criterios establecidos para la elaboración del concepto técnico y económico de las cotizaciones corresponden al cumplimiento de las especificaciones técnicas y a la oferta más favorable para la Universidad.

2. La presente es una cotización y no otorga derechos de contratación.

3. Se tendrá en consideración los valores antes de IVA y en caso de existir más de una cotización por parte de la misma persona, será tomada en cuenta la más favorable.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CODIGO: ABSr097</b>
	<b>PROCESO DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSION: 2</b>
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	<b>VIGENCIA: 2019-08-30</b>
		<b>PAGINA: 11 de 11</b>

4. Los documentos deberán aportarse el día y hora señalado para la presentación de la cotización. La subsanabilidad para aportar documentos faltantes deberá realizarse conforme la Resolución 170 de de 2017 y a más tardar el día de suscripción del contrato, si a ello hubiere lugar. Lo referente a antecedentes de pública consulta la Universidad podrá realizarlos directamente. La Universidad por motivos de conveniencia conforme a la cotización más favorable según el concepto técnico y económico, podrá insistir por única vez, para que en un término de máximo un (1) día los documentos sean aportados mediante correo electrónico, salvo que se trate de la cotización o factores técnicos o económicos que constituyan factores de escogencia. En caso que no sean aportados los documentos, la cotización no será tenida en cuenta por no cumplir con los requisitos del artículo 14 de la Resolución 206 de 2012, así como los de orden legal y complementarios y que se enuncian en el acápite de documentos mínimos y en consecuencia la eventual orden contractual no podrá ser suscrita por falta de los requisitos para ello.

5. Las cotizaciones extemporáneas o las que no cumplan con los requisitos, no serán tenidas en cuenta. En caso de empate según el concepto técnico y económico, la eventual orden contractual será celebrada con la cotización que primero hubiese sido radicada mediante mensaje de datos.

6. Valores aritméticos sin afectar el valor total de la cotización.

7. Cuando el cotizante seleccionado no compareciere a suscribir la orden contractual dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación del concepto técnico, se entenderá desistida su cotización. En consecuencia la Universidad conforme al concepto técnico y económico podrá tener en consideración otras cotizaciones que resulten favorables, si a ello hubiere lugar.

**LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**

La cotización junto con todos los documentos soporte requeridos en el presente ABSr097, deberán ser enviados al correo electrónico **comprasudec@ucundinamarca.edu.co** de acuerdo a lo establecido en el cronograma de solicitud de cotización.

**CRONOGRAMA**

ETAPA	PLAZO
<b>PUBLICACIÓN ABSr, CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS</b>	
<b>PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA</b>	
<b>CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO</b>	
<b>ORDEN CONTRACTUAL - (SUSCRIPCIÓN)</b>	

**APROBACIONES**

DAVID ENRIQUE CHAVARRO ARANZALES DOCENTE VINCULACIÓN ESPECIAL <b>Fecha aprobación: 21-10-2019 12:23:26</b>	JENNY ALEXANDRA PEÑALOZA MARTINEZ JEFE OFICINA DE COMPRAS <b>Fecha aprobación: 24-10-2019 15:17:16</b>	JUAN MANUEL RAMIREZ MONTES DIRECTOR JURIDICO <b>Fecha aprobación: 24-10-2019 09:33:07</b>
<b>JEFE OFICINA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS</b>	<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>

*En las seccionales suscribirá el presente ABSr quien haga sus veces o por parte del personal de apoyo*