

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 1 de 4

13.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	CONTRATAR EL DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DE INCLUSION EDUCATIVA EN LA SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.
---------------	--

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 75.000.000
----------------------------	----------------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS	Propuesta económica valor antes de IVA \$ 63.000.000.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS	Realizar campaña de expectativa previo al desarrollo de los talleres, con Grupo artístico compuesto por 5 personas, en la sede Fusagasugá, Seccionales Girardot y Ubaté y Extensiones Soacha, Facatativá, Chía y Zipaquirá. Las campañas se componen de artistas en diferentes áreas del arte escenográfico, que deben desarrollar un guion dirigido a la comunidad universitaria sobre inclusión social y educativa, que sensibilice sobre las acciones de inclusión de la "política de inclusión de la Universidad de Cundinamarca" e invite a los talleres que se van a desarrollar en el marco de este contrato. Duración por sede de 4 horas. Incluye: materiales	CUMPLE con las especificaciones técnicas. Se valida la información con la aclaración allegada por el oferente.
		Realizar 1 taller por cada unidad regional: sede Fusagasugá, seccionales Girardot y Ubaté, extensiones Soacha, Facatativá, Chía y Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca, con un aproximado de 34 personas (2 docentes, 30 estudiantes y 2 administrativos) de cada unidad administrativa para cada taller, 1 taller para estudiantes, 1 para docentes y 1 para administrativos, para la consolidación de las Políticas de Inclusión. Desarrollados con una intensidad de 4 horas y con la asistencia de por lo menos dos de los consultores. Incluye: materiales	CUMPLE
		Realizar 2 talleres en la sede Fusagasugá, dirigido a directivos, decanos de facultad, directores de seccionales	CUMPLE con las especificaciones

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO CONTRATACIÓN DIRECTA	VIGENCIA: 2019-08-30 PAGINA: 2 de 4

	y extensiones y directores y jefes de oficina, cada uno con aproximadamente 30 personas, con el fin de consolidar las estrategias de implementación de la Políticas de Inclusión. Intensidad horaria. 6 horas Incluye: Materiales Asistencia de los 3 consultores.	técnicas. Se valida la información con la aclaración allegada por el oferente.
	Se realizará un video institucional que documente las acciones realizadas en este contrato para la implementación de la política de inclusión PRODUCCION: Grabación de video e imágenes en puntos fijos (instalaciones internas) y tomas aéreas (con drone) en formato FULL HD y Ultra HD de las sedes. - Grabación en Voz - OFF narrando el guion que debe escribir el contratista con la información suministrada por la Universidad de Cundinamarca - Animación del video a través de logo de la Universidad de Cundinamarca, textos estilo motion graphic, música. POST - PRODUCCION: - Selección y Edición de material seleccionado por el contratista y supervisor. - Colorización, calibración de fotografía, animación del video a través de logo de la Universidad de Cundinamarca, textos estilo motion graphic, mezcla sonora o musicalización. - Edición del video institucional. DURACIÓN: - El video debe tener mínimo una duración de 4 minutos. ENTREGA: - El video deberá ser entregado en 4K, Formato MP4, Entregado en USB - Las fotografías tomadas en RAW, calibradas, en formato JPG	CUMPLE
	Se realizará Cartillas a color con portada y contraportada en papel ecológico de 240grms y las páginas internas de 90grms, impresión de 50 páginas tamaño carta en papel ecológico, para fortalecer y construir redes de facilitadores	CUMPLE

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS	Propuesta económica valor antes de IVA \$ 63.000.000.

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS con las especificaciones técnicas establecidas, es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 3 de 3

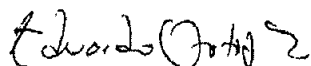
DOCUMENTOS SOLICITADOS.

1. DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS

DOCUMENTACIÓN PARA PERSONA JURIDICA		CUMPLE	
N°	DOCUMENTO	SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	
3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos.	X	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.	X	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilitación que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)	X	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Proponente.	X	
12	Fotocopia del Registro Unico Tributario RUT DEL PROPONENTE. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).	X	
13	Certificación de aportes parafiscales: Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.	X	

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado continuar el proceso de contratación con PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.



EDUARDO ORTIZ GONZALEZ
Director Planeación Institucional (FA)
32.1-41.3

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr101
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD PRESENTACIÓN NECESIDADES DE	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN	PAGINA: 1 de 2

ANEXO 1.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES (Muestras en caso de requerirse, visita técnica, entre otras)

1.1 PERFILES SOLICITADOS

Talleres para la consolidación de las Políticas de Inclusión.

1.1.1 REQUISITOS CONSULTOR LIDER

Educación	Pregrado: En Ingeniería, administración, licenciado, psicólogo. Post-grado: Mínimo especialización En Educación.	CUMPLE
Experiencia	Mínimo 24 meses de experiencia como decano, 12 meses experiencia como director académico en Instituciones de Educación Superior.	CUMPLE

Para efectos del consultor, deberá acreditar experiencia en Instituciones de Educación Superior. Para el perfil de consultor, la experiencia laboral debe ser acumulada. Por ejemplo:

Experiencia laboral: Opción 1: 36 meses de experiencia acumulada como alto directivo en Instituciones de Educación superior.

1.1.2 REQUISITOS CONSULTORES AUXILIARES

Educación	Pregrado: Politólogo o Profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	CUMPLE
Experiencia	Mínimo 24 meses como docente en Instituciones de Educación Superior, acreditar experiencia mínima de 12 meses en temas relacionados con la implementación de políticas públicas en temas educativos y/o fortalecimiento de los derechos humanos como parte esencial del aprendizaje.	CUMPLE
Educación	Pregrado: Politólogo o Profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos	CUMPLE
Experiencia	Mínimo 36 meses de experiencia en la alta dirección en Instituciones de Educación superior	CUMPLE

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ABSr101
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN: 2
	SOLICITUD PRESENTACIÓN NECESIDADES DE		VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN		PAGINA: 2 de 2

Para efectos de los consultores auxiliares, se admitirán consultores auxiliares deberá acreditar experiencia en Instituciones de Educación Superior.

Para el perfil de consultor auxiliar, la experiencia laboral debe ser acumulada. Por ejemplo:

Experiencia laboral: Opción 1: 24 meses de experiencia acumulada como en Instituciones de Educación superior y 24 meses en entidades públicas cuya misión principal sea la educación.

Opción 2: Acreditar experiencia de mínimo 36 en la alta dirección de Instituciones de Educación superior.

NOTA No. 01. Debe contar minino con un equipo de 3 profesionales. 2 consultores deben certificar minino 2 años de experiencia docente y minino 2 años de experiencia en procesos educativos que hayan contribuido al mejoramiento de la educación.



EDUARDO ORTIZ GONZALEZ

Director de Planeación Institucional
Universidad de Cundinamarca

Universidad de Cundinamarca
Secretaría Financiera y Administrativa
Asesoría de Bienes y Servicio
Oficina de Compras

RECIBIDO

Fecha **26 DIC 2019**

hora **10:38 am**

por **JMG**

