

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 1 de 3

13.

CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO – CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO	CONTRATAR EL DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA EN LA SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.
---------------	--

PRESUPUESTO OFICIAL	\$ 75.000.000
----------------------------	----------------------

PROPUESTAS RECEPCIONADAS:

Nota: Téngase en cuenta que la cotización no podrá superar el presupuesto oficial, en caso de superarlo será causal de **RECHAZO**.

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS	Propuesta económica valor antes de IVA \$ 63.000.000.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cotizante	Especificaciones Técnicas	Concepto
1	PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS	Realizar campaña de expectativa previo al desarrollo de los talleres, con Grupo artístico compuesto por 5 personas, en la sede Fusagasugá, Seccionales Girardot y Ubaté y Extensiones Soacha, Facatativá, Chía y Zipaquirá. Las campañas se componen de artistas en diferentes áreas del arte escenográfico, que deben desarrollar un guión dirigido a la comunidad universitaria sobre inclusión social y educativa, que sensibilice sobre las acciones de inclusión de la "política de inclusión de la Universidad de Cundinamarca" e invite a los talleres que se van a desarrollar en el marco de este contrato. Duración por sede de 4 horas. Incluye: materiales.	NO CUMPLE con las especificaciones técnicas solicitadas en la cantidad de personas, no especifica las sedes solicitadas.
		Realizar 3 talleres por cada unidad regional sede Fusagasugá, seccionales Girardot y Ubaté, extensiones Soacha, Facatativá, Chía y Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca, con un aproximado de 36 personas (2 docentes, 30 estudiantes y 2 administrativos) de cada unidad administrativa para cada taller, 1 taller para estudiantes, 1 para docentes y 1 para administrativos, para la consolidación de las Políticas de Inclusión. Desarrollados con una intensidad de 4 horas y con la asistencia de por lo menos dos de los consultores. Incluye: materiales.	NO CUMPLE con las especificaciones técnicas en la cantidad de talleres y la cantidad de asistentes a los talleres.
		Realizar 2 talleres en la sede Fusagasugá, dirigido a directivos, decanos de facultad, directores de seccionales y extensiones y directores y jefes de oficina, aproximadamente 30 personas, con el fin de consolidar las estrategias de implementación de la	NO CUMPLE con las especificaciones técnicas en la cantidad de talleres y

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 2 de 3

	Políticas de Inclusión. Intensidad horaria. 6 horas Incluye: Materiales Asistencia de los 3 consultores.	la cantidad de asistentes a los talleres.
	Se realizará un video institucional PRODUCCION: Grabación de video e imágenes en puntos fijos (instalaciones internas) y tomas aéreas (con drone) en formato FULL HD y Ultra HD de las sedes. <ul style="list-style-type: none"> • Grabación en Voz - OFF narrando el guion que debe escribir el contratista con la información suministrada por la Universidad de Cundinamarca • Animación del video a través de logo de la Universidad de Cundinamarca, textos estilo motion graphic, música. • POST - PRODUCCION: <ul style="list-style-type: none"> • Selección y Edición de material seleccionado por el contratista y supervisor. Colorización, calibración de fotografía, animación del video a través de logo de la Universidad de Cundinamarca, textos estilo motion graphic, mezcla sonora o musicalización. • Edición del video institucional. DURACIÓN: • El video debe tener mínimo una duración de 4 minutos. ENTREGA: • El video deberá ser entregado en 4K, Formato MP4, Entregado en USB • Las fotografías tomadas en RAW, calibradas, en formato JPG	NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, el proponente solo indica: realizar un video de 4 minutos.
	Se realizará Cartillas a color con portada y contraportada en papel ecológico de 270 grms y las paginas internas de 90 grms, impresión de 50 páginas tamaño carta en papel ecológico para fortalecer y construir redes de facilitadores.	NO CUMPLE con las especificaciones técnicas en gramaje de las hojas

OFERTA ECONÓMICA

No.	Cotizante	Valor Económico de la Propuesta (Antes de IVA)
1	PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS	Propuesta económica valor antes de IVA \$ 63.000.000.

De acuerdo a lo anterior se establece que la cotización presentada por PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS con las especificaciones técnicas establecidas, No es la más favorable económicamente, se ajusta a los precios del mercado y está dentro del Presupuesto Oficial.

DOCUMENTOS SOLICITADOS.

1. DOCUMENTOS PRESENTADOS POR: PROYECTOS & CONSULTORIAS RC SAS

N°	DOCUMENTO	CUMPLE	
		SI	NO
1	Anexo 01 debidamente diligenciado y suscrito	X	
2	Anexo 02 debidamente diligenciado y suscrito	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ABSr100
	PROCESO GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 2
	CONCEPTO TÉCNICO Y ECONÓMICO	VIGENCIA: 2019-08-30
	CONTRATACIÓN DIRECTA	PAGINA: 3 de 3

3	Anexo 03 debidamente diligenciado y suscrito	X	
4	Anexo 04 debidamente diligenciado y suscrito	X	
5	Carta de compromiso para contratistas, subcontratistas y proveedores: Debidamente diligenciada y suscrita.	X	
6	Formato Autorización de datos Personales: Debidamente diligenciados y suscritos.	X	
7	Certificado de existencia y representación legal vigente y renovada, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no anterior a treinta (30) días a la presentación de la propuesta. La actividad comercial debe ser acorde con el objeto del contrato a suscribir y/o aceptación de la oferta.	X	
8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios: El proponente no deberá tener antecedentes Disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.	X	
9	Certificado de Antecedentes Fiscales: El proponente no deberá tener antecedentes Fiscales ante la Contraloría General de la República. La Universidad de Cundinamarca realizará la correspondiente verificación y dejará constancia de la misma.	X	
10	Certificado de Antecedentes Judiciales: El proponente no deberá tener antecedentes Judiciales ante la Policía Nacional. (Incluye la inhabilidad que establece el artículo 183 del Código Nacional de Policía y Convivencia)	X	
11	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Proponente.	X	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario RUT DEL PROPONENTE. (La actividad Comercial debe estar actualizada y corresponder al Objeto a contratar).	X	
13	Certificación de aportes parafiscales: Certificaciones que acrediten la vinculación al Sistema de Seguridad Social, en Salud y Pensiones. Dichas certificaciones expedidas por las entidades competentes no deben ser superiores a un mes a la fecha de la presentación de las cotizaciones. Conforme la resolución N° 206 de 2012, de la Universidad de Cundinamarca.	X	

Una vez evaluados los documentos solicitados, validadas las especificaciones técnicas y el valor económico de la cotización, el área solicitante recomienda al Ordenador del Gasto o su delegado NO continuar el proceso de contratación ya que no cumple con las especificaciones técnicas. Se solicita volver a publicar el proceso en la pagina de la Universidad.

El presente documento reposará en la carpeta del proceso y hace parte integral del mismo.


EDUARDO ORTIZ GONZALEZ
 Director Planeación Institucional (FA)
 32.1-41.3

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 Dirección Financiera y Administrativa
 Dirección de Bienes y Servicios
 Oficina de Compras
 RECIBIDO
 Fecha 17 DIC 2019
 Hora 6:00 pm.
 Nr Finac - N° Folio - 3-

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional